Fondazione
ARENA DI VERONA

Prot. n. 496/SP Verona, 04/11/2022

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 22 COMMA 2-OCTIES DEL D.LGS NR. 367 DEL 29 GIUGNO 1996 PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

La Fondazione Arena di Verona ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 2 del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367 pubblica la presente procedura selettiva per l'eventuale assunzione di dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato cui affidare i seguenti ruoli:

Operaio calzolaio specializzato n. 1 posto
inquadramento livello 3B area Tecnico-Amministrativa

Art. 1: REQUISITI, DOCUMENTI OBBLIGATORI e DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

a) La presente procedura, ai sensi art.22, comma 2-octies, del Decreto Legislativo 29 giugno 1996 n.367, come modificato dall'art.1, comma 2 del Decreto Legge n.59/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.81/2019, - è rivolta a coloro i quali alla data di pubblicazione del presente bando presti servizio o abbiano prestato fino ad un anno prima della data di entrata in vigore del Decreto Legge n.59/2019 (entrato in vigore il 30 giugno 2019) presso la Fondazione Arena di Verona, sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato, **in analoga mansione**, per un tempo complessivo non inferiore a 18 mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti;

b) Età minima e massima prevista alla data del termine per la presentazione delle domande: MINIMA essere maggiorenne, MASSIMA inferiore a quella prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica, tempo per tempo vigente;

c) Documenti necessari: *Carta d'identità o passaporto in corso di validità* (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; *Passaporto in corso di validità* e *Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia* superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo *specifico permesso di soggiorno* che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;

d) Altri requisiti:

1. non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali e non essere stato sottoposto a misure preventive;

2. non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
3. essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
5. essere in possesso della idoneità fisica prevista per l'assegnazione alla specifica mansione. L'assunzione sarà subordinata all'accertamento di detta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
6. possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
7. essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un documento valido per l'espatrio;

e) dovrà essere presentato un dettagliato curriculum redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività eventualmente esercitata;

f) Il candidato dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

g) dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in allegato al presente bando) attestante la veridicità delle informazioni riportate sul curriculum vitae;

h) dovrà essere inviata foto formato tessera;

i) non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;

j) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 (cd. Legge Madia);

l) dovrà essere presentata la domanda di ammissione compilata e trasmessa ***via posta elettronica certificata (PEC)***, **da un indirizzo PEC, non necessariamente personale, entro il termine del 18 novembre 2022.** La domanda consiste nel MODULO A), allegato al presente Bando quale sua parte sostanziale ed integrante. Gli interessati a partecipare alla procedura selettiva dovranno compilare la domanda di partecipazione, avendo cura di completare correttamente i vari campi per poi trasmetterla alla Fondazione Arena di Verona ***via PEC*** **all'indirizzo: arenadiverona@legalmail.it** indicando nell'oggetto "candidatura bando Operaio calzolaio specializzato".

L'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti è disposta in ogni

momento, con provvedimento motivato, dal Sovrintendente e verrà trasmessa mezzo e-mail.

I requisiti e i documenti obbligatori richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti dai candidati alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare direttamente ogni requisito necessario per l'ammissione alla procedura selettiva.

Il Candidato dovrà dichiarare di conoscere e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo il termine sopraindicato.

Non verrà accettata la domanda di partecipazione che risulti:

- incompleta del MODULO A)
- il cui MODULO A) non completamente compilato
- il cui MODULO A) non firmato
- incompleta della dichiarazione di alcuno degli elementi richiesti
- incompleto degli allegati obbligatori
- sottoposta con modalità diverse da quelle previste dalla presente procedura.

Le domande che verranno inoltrate via PEC verranno esaminate dalla Fondazione Arena di Verona in tutte le loro parti, allegati compresi e, **il difetto di requisiti per l'ammissione, dichiarazioni richieste e corredo di documentazione, comporterà successiva comunicazione di non ammissione**, che verrà inoltrata non oltre i 5 giorni precedenti la data di convocazione per le prove d'esame, all'indirizzo e-mail dichiarato nel MODULO A. Nessuna comunicazione verrà inoltrata ai candidati la cui domanda di partecipazione risulterà regolare.

Le domande che risulteranno regolari dovranno essere sottoscritte dal Candidato nel giorno di convocazione, prima di sostenere le prove d'esame, con contestuale presentazione di documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice e delle previsioni tutte del presente bando.

La Fondazione non avrà responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Per informazioni può essere inoltrata specifica richiesta all'indirizzo e-mail selezioni.pubbliche@arenadiverona.it.

Art. 2: Commissione di selezione

La Commissione di selezione sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona. La Commissione, in ogni caso, sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione. I componenti della Commissione saranno scelti tra il personale interno o estranei alla Fondazione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali.

Art. 3: Prove d'esame

a. Si precisa che, in merito allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, la Fondazione si riserva di produrre relativo documento o fornire comunicazioni a riguardo, anche in tempi successivi alla pubblicazione del presente bando e sino all'approssimarsi delle selezioni stesse. Eventuali documenti o avvisi sono comunque reperibili nel sito web accanto al bando delle selezioni cui si riferiscono. I Candidati pertanto sono tenuti a prendere visione degli eventuali relativi aggiornamenti presenti nel sito nel suddetto periodo.

b. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni e orario stabiliti o in quelli diversi che potranno essere comunicati agli indirizzi e-mail dichiarati, muniti di carta d'identità nonché della convocazione se inviata da parte di Fondazione.

c. La prova di selezione è unica: non è prevista alcuna sessione di recupero in altra e diversa data. Eventuali variazioni di calendario e/o luogo delle prove, verranno comunicate all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di ammissione entro 5 giorni precedenti la variazione stessa se anteriore alle date sopra indicate ovvero, entro 5 giorni precedenti le date sopra indicate, in caso di posticipo delle prove.

d. L'assenza del Candidato all'appuntamento di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché la mancata presentazione e/o sottoscrizione di quanto precedentemente indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

e. La Commissione di selezione:
   1. stabilirà i criteri generali di valutazione
   2. procederà all'esame dei candidati,
   3. formulerà a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine al merito.

f. Le prove d'esame saranno articolate in tre momenti distinti: **prova scritta, prova pratica** e **prova orale**.

g. **Le prove d'esame** si terranno presso **il Teatro Filarmonico** in Via dei Mutilati, 4/M (ingresso palcoscenico) a Verona (Italia) in data 28/11/2022, con convocazione entro le ore 12:00;

h. Ai partecipanti alla procedura selettiva non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

i. Il giudizio della Commissione è espresso in decimi e frazioni. Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 9/10.

Art.4: Programma d'esame

PROGRAMMA PROCEDURA SELETTIVA
Operaio calzolaio specializzato

Prova scritta: quesiti sulla conoscenza

- delle varie epoche storiche con riferimento alle calzature corrispondenti;
- di cultura generale sull'opera lirica e sul balletto;
- delle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro: il Titolo I del Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Principi comuni) e in particolare gli obblighi dei lavoratori (art. 20 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e gli obblighi relativi alla formazione, informazione e addestramento (Sez. IV artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e il Titolo III del Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale).s.m.i.) e il Titolo III del Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale).

Prova pratica:

- modifica di una scarpa teatrale di repertorio. La modifica da apportare verrà decisa dalla commissione;

Prova Orale

- relativa alla prova scritta e pratica e attinente alla mansione (tecniche, strumenti e nomenclature), nonché sulle norme della sicurezza sul lavoro. Verrà richiesto in ogni caso al candidato di elencare i materiali e le tecniche disponibili sul mercato e nella tradizione per la realizzazione di differenti elementi proposti dalla commissione.

Art.5: Selezione, graduatorie, eventuale assunzione

a. La selezione dei Candidati partecipanti, la formazione delle graduatorie e l'eventuale assunzione, avverrà nel rispetto delle normative vigenti.

b. L'attivazione della presente procedura di selezione, così come la candidatura da parte delle figure interessate, non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di Fondazione.

Art.6: Formazione della graduatoria

a. La Commissione giudicatrice, espletate le prove della procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun Candidato.

b. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona ed avrà validità di 18 mesi; sulla base di tale Determinazione si procederà alla formulazione della proposta di assunzione del candidato prescelto.

c. Nell'arco del periodo di validità della graduatoria, Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di copertura della posizione medesima o di ulteriori posizioni che dovessero rendersi disponibili per la medesima mansione o mansioni assimilabili.

Art. 7: Assunzione

a. Fermo restando quanto previsto dal precedente Articolo 6, l'eventuale assunzione del Candidato prescelto sarà disposta dal Sovrintendente in osservanza delle disposizioni di legge. Il Candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante l'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla della L.81/2019.

b. La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

c. Il mancato verificarsi e/o il venir meno delle condizioni di cui sopra, non darà luogo alla assunzione del Candidato a tempo indeterminato e su insindacabile giudizio della Fondazione potrà essere valutata dalla Fondazione ogni altra forma contrattuale di assunzione diversa dall'oggetto del presente bando.

d. Le assunzioni potrebbero essere differite nel tempo, laddove, *medio tempore,* le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla libera circolazione delle persone, sia in ordine allo svolgimento delle attività spettacolistiche;

e. L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore di ogni procedura selettiva avverrà previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando di procedura selettiva e comunicata con lettera raccomandata. Entro 10 giorni dalla ricezione, ed a pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla procedura selettiva, deve essere inoltrata con lettera raccomandata alla Fondazione Arena di Verona, Direzione delle Risorse Umane, Via Roma 7/D – 37121 Verona, la propria accettazione, ed entro i successivi 5 giorni fornita la seguente documentazione:

   1. documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
   2. certificazione contestuale (nascita, cittadinanza, residenza e stato famiglia);
   3. certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o

certificazione equivalente per i candidati non italiani);

4. certificato dei carichi pendenti;
5. idoneità fisica alla mansione accertata per mezzo di visita medica che potrà essere disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
6. n. 2 foto in formato tessera;
7. documenti attestanti il requisito di cui all'art. 1 lettera b) se cittadino straniero;
8. copia autenticata del titolo di studio previsto quale requisito.

f. I documenti di cui al punto 2, 3, 4 dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.

g. L'assunzione a tempo indeterminato e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche.

h. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione Arena di Verona e nel rispetto della legge 100/2010, relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali, da ogni altra disposizione legislativa in materia.

i. In caso di assunzione, gli interessati dovranno attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

   https://www.arena.it/it/arena-di-verona/documentazione
   https://www.arena.it/it/arena-di-verona/amministrazione-trasparente

j. Il candidato prescelto dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza della nomina.

k. La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal citato contratto collettivo di lavoro per la specifica mansione, sempre che essa non posa ritenersi già esperita in considerazione di pregressi rapporti con l'ente in un ruolo coincidente con quello oggetto della presente procedura ed assolto per il periodo prescritto dal CCNL applicato al rapporto.

l. Il candidato assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione al superamento del periodo di prova.

m. Nel caso di rinuncia o decadenza del Candidato vincitore della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del Candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

n. Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altro datore di lavoro o enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di

non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8: Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione al trattamento dei dati personali, forniti a Fondazione, si informa che:

a. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità "la Fondazione").

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto: rpd@arenadiverona.it

b. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, email, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie, diplomi); dati di natura particolare (permessi di soggiorno a tempo determinato o indeterminato, carta di soggiorno, eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della procedura selettiva, e b) per l'adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

c. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all'estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati che collaborano con la Fondazione.

d. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell'art 44 e ss GDPR 2016/679**.**

e. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizionale di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

f. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate sono obbligatori per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

g. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

h. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

i. Contatti e richieste

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l'elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D – 37121 Verona, mail: protocollo@arenadiverona.it .

IL SOVRINTENDENTE
(Prof.ssa Gasdia Cecilia)