

BANDO DI SELEZIONE IMPIEGATO SETTORE COMUNICAZIONE

Fondazione Arena di Verona ha interesse a valutare candidati per la gestione delle attività di back office e organizzative dell'Ufficio Stampa.

In ragione di un temporaneo incremento delle attività, sarà valutata la possibilità di inserimento di una risorsa qualificata attraverso un rapporto a tempo determinato.

La risorsa eventualmente inserita dovrà occuparsi di alcune attività operative tipiche di un ufficio stampa; tra queste

- la produzione quotidiana della rassegna stampa
- il monitoraggio della pubblicazione di articoli e servizi di interesse di Fondazione su vari media (carta stampata, televisione, radio, internet e social network)
- l'aggiornamento della lista dei contatti di interesse
- la gestione degli accrediti stampa per gli eventi di Fondazione
- l'utilizzo di specifiche piattaforme digitali.

Oltre a quanto sopra, nell'ambito del progetto di archiviazione del materiale stampa sia in formato digitale che cartaceo, collaborerà all'archiviazione dei materiali medesimi.

Ricerchiamo quindi risorse in possesso di:

- laurea magistrale, preferibilmente in comunicazione o materie economiche;
- esperienza lavorativa precedente svolta in analoghe mansioni
- conoscenza delle tecniche di comunicazione
- conoscenza del settore dei media ed in particolare della carta stampata
- capacità di relazione
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Potranno costituire titolo preferenziale:

- l'aver maturato esperienze polifunzionali
- l'aver lavorato presso Società/Enti pubblici sia a livello locale che nazionale.
- Lingua tedesca

I candidati dovranno presentare, attraverso il curriculum vitae, autocertificazione relativa ai propri dati anagrafici, ai titoli posseduti, agli impieghi ed esperienze professionali maturate e non dovranno avere impedimenti rispetto alla costituzione di rapporti di lavoro presso un soggetto a controllo Pubblico.

La selezione, aperta a uomini e donne, è di tipo privato; l'attivazione della presente procedura di ricerca, così come la candidatura da parte delle figure interessate, non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di Fondazione Arena di Verona.

La modalità di inserimento, la forma contrattuale, la durata del rapporto ed il correlato trattamento economico saranno definiti in relazione alle caratteristiche professionali del candidato/a prescelto/a.

La scelta del candidato/candidata avverrà in base all'analisi dei curricula pervenuti e all'esito dei successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più idonee. Per la gestione del processo di selezione, la Società potrà avvalersi di consulenti di selezione di comprovata professionalità, garantendo comunque il rispetto dei criteri di imparzialità, oggettività, pubblicità e trasparenza delle scelte come previsto dalla Legge n° 133/2008.

I candidati che supereranno la selezione dovranno conseguire l'idoneità fisica secondo quanto previsto per la mansione presso la struttura sanitaria designata dall'Ente.

I curricula dovranno essere inviati all'indirizzo email assunz.comunicazione@arenadiverona.it entro e non oltre il 25 febbraio 2022.