



Fondazione
ARENA DI VERONA®

MANSIONARIO CAPO UFFICIO DIREZIONE TECNICA

Il Capo Ufficio Direzione Tecnica è incaricato di coadiuvare il Direttore Tecnico nelle attività di realizzazione e mantenimento delle condizioni di agibilità e di funzionalità delle strutture e degli edifici di proprietà della Fondazione Arena di Verona o gestiti da essa e di mettere in atto, secondo le direttive del Direttore Tecnico e con l'autonomia adeguata al proprio inquadramento gerarchico, tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle attività in capo alla Direzione Tecnica.

In particolare per l'Arena di Verona, o per altri siti dove la Fondazione svolge i propri spettacoli, anche temporaneamente, è incaricato di predisporre e coordinare tutte le attività della Direzione Tecnica finalizzate all'ottenimento dell'agibilità, anche provvisoria, nel rispetto delle richieste degli Organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alla normativa tecnica, alla prevenzione incendi, allo smaltimento dei rifiuti ed alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, fermo restando garantire il rispetto dei vincoli determinati dai contratti/convenzioni/atti di concessione di tali siti stipulati con gli Enti concessionari.

Il Capo Ufficio Direzione Tecnica garantisce al Direttore Tecnico, secondo le direttive da esso ricevute, la corretta gestione dei rapporti con gli Enti e i Soggetti proprietari o concessionari delle strutture e degli edifici in uso a Fondazione Arena, tra cui si elencano:

- coordinamento con gli Enti e gli Organi di vigilanza competenti tra cui gli Uffici del Comune di Verona, l'Azienda Sanitaria Locale e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;
- coordinamento con l'Ufficio del Conservatore dell'Arena per la soluzione di ogni e qualsiasi problema in ordine all'utilizzo dell'Anfiteatro Arena da parte della Fondazione;
- coordinamento con l'Accademia Filarmonica per la soluzione di ogni e qualsiasi problema in ordine all'utilizzo da parte della Fondazione del Teatro Filarmonico, della Sala Filarmonica e degli uffici della Sede.

Al Capo Ufficio Direzione Tecnica sono affidati tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative ai servizi in appalto di competenza della Direzione Tecnica, compreso garantire al Direttore Tecnico il supporto tecnico ed operativo necessario alla redazione dei capitolati di gara e curare, in corso di appalto, il corretto e razionale svolgimento delle procedure da parte delle ditte appaltatrici, segnalando eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi.

Con specifica riguardante gli impianti elettrici della Fondazione Arena, premesso che il Direttore Tecnico è designato alla responsabilità complessiva per garantire il loro esercizio in sicurezza (URI ai sensi della CEI 11-27:2014) e all'organizzazione della struttura aziendale dipendente dalla Direzione Tecnica (RI, URL, PES, PAV, etc.), al Capo Ufficio Direzione Tecnica spetta il necessario apporto tecnico al Direttore Tecnico e al Responsabile Impianti per la definizione delle regole d'uso per assicurarne il normale esercizio di tutti gli impianti di proprietà, o anche solo in uso, prolungato o temporaneo, di Fondazione Arena.

Nel coadiuvare il Direttore Tecnico nell'espletamento delle attività della Direzione Tecnica, al Capo Ufficio Direzione Tecnica è richiesta l'assistenza alla figura del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) del cantiere per i lavori di montaggio e smontaggio delle sovrastrutture in Arena commissionati da Fondazione Arena per lo svolgimento delle stagioni di spettacolo. Al termine del montaggio



Fondazione
ARENA DI VERONA®

provvede a richiedere e ad ottenere le certificazioni/dichiarazioni/collaudi per l'ottenimento dell'agibilità del monumento Arena ai fini dell'ottenimento del certificato di agibilità dell'Anfiteatro come locale di pubblico spettacolo.

Per quanto riguarda la regolare tenuta di tutta la documentazione tecnica riguardante le strutture, gli edifici, gli impianti e le attrezzature di proprietà o in uso alla Fondazione, al Capo Ufficio Direzione Tecnica può essere richiesta dal Direttore Tecnico l'elaborazione e la restituzione digitale di documenti per la quale è necessaria un'ottima conoscenza del software AutoCAD.

In generale il Capo Ufficio Direzione Tecnica, salvo specifiche particolari, coadiuva il Direttore Tecnico nello svolgimento di tutte le attività in capo alla Direzione Tecnica e di seguito riportate.

Detti compiti vengono svolti direttamente o attraverso l'organizzazione e il coordinamento della struttura organizzativa della Direzione Tecnica che comprende l'Ufficio tecnico, il Reparto manutenzione e i Servizi di custodia e portierato, secondo le direttive impartite del Direttore Tecnico.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro il Capo Ufficio Direzione Tecnica è preposto per la sicurezza e relativamente al proprio ambito di competenze è garante della corretta applicazione dei Decreti legislativi 81/2008 e 106/2009 e alle s.m.i. oltre che delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Attività principali della Direzione Tecnica:

Conduzione

Comprende:

- la regolare tenuta di tutta la documentazione tecnica riguardante le strutture, gli edifici, gli impianti e le attrezzature di proprietà o in uso alla Fondazione;
- tutti gli interventi di gestione funzionale delle strutture, edifici, impianti, attrezzature, dotazioni, compresi gli impianti termici, elettrici, elettronici e meccanici ad esse asserviti;
- le azioni di gestione di macchinari atte al mantenimento delle necessarie condizioni di comfort e di sicurezza degli edifici;
- il presidio e l'assistenza tecnica prevista dalle leggi vigenti e dalle procedure aziendali per la normale attività della Fondazione e per le rappresentazioni degli spettacoli;
- il coordinamento dei servizi di guardiania e il controllo degli accessi, anche tramite sistemi elettronici di controllo e di rilevamento delle persone, con cura riguardo le dotazioni funzionali delle portinerie dei luoghi di lavoro, compresa la gestione e duplicazione delle chiavi lì depositate;
- il coordinamento dei servizi di pulizia ed igienizzazione degli edifici e degli arredi in essi contenuti.

Sono comprese tra le attività di conduzione in capo alla Direzione Tecnica anche quelle riferite ai sistemi di telecomunicazione aziendale, informatica gestionale e di automazione.

Manutenzioni, controlli periodici, verifiche periodiche dei luoghi lavoro, impianti e attrezzature

Comprende tutti gli interventi di manutenzione presso tutte le strutture e gli edifici di proprietà della Fondazione Arena di Verona o gestiti da essa, fermo restando il rispetto dei contratti/convenzioni/atti stipulati con gli Enti proprietari o concessionari, comprende quindi:



Fondazione
ARENA DI VERONA®

-
- esecuzione delle verifiche tecniche obbligatorie attraverso le attività di manutenzione programmata ed i conseguenti interventi di ripristino atti a garantire il regolare stato delle strutture edili, degli impianti elettrici, elettronici, meccanici e termofluidici e la tenuta dei registri delle attività come previsto dalla vigente normativa;
 - programmare periodici interventi di revisione delle strutture e degli impianti della Fondazione al fine di eseguire interventi di manutenzione preventiva o riscontrare esigenze di intervento di miglioramento della funzionalità degli stessi proponendo periodicamente al Direttore Tecnico interventi di manutenzione proattiva ovvero finalizzata a migliorare nel tempo il valore o la prestazione dei beni della Fondazione;
 - esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione incidentale (o manutenzione a guasto) necessari a ripristinare tempestivamente e a garantire il regolare funzionamento delle strutture edili, dotazioni, arredi e di tutti gli impianti in uso per le attività di Fondazione.

Approntamento dei luoghi di lavoro e delle strutture

Comprende tutti i lavori di approntamento delle strutture e delle dotazioni edili ed impiantistiche necessarie a garantire lo svolgimento delle attività della Fondazione, anche in trasferta, operando secondo le direttive del Direttore Tecnico o in coordinamento con gli Uffici interni, ed in particolare:

- collabora con l'Ufficio Produzione per l'approntamento dei luoghi destinati all'attività lavorative della Fondazione;
- collabora con la Direzione Artistica e la Direzione Allestimenti Scenici per l'approntamento delle strutture e delle attrezzature di supporto all'attività di spettacolo e di allestimento delle scenografie della Fondazione;
- collabora con la Direzione di Sala per l'approntamento dei luoghi destinati agli spettatori per le attività di pubblico spettacolo della Fondazione;
- collabora con la Sovrintendenza per l'approntamento degli allestimenti necessari allo svolgimento di determinate celebrazioni o manifestazioni;
- collabora con la Sovrintendenza, la Direzione Commerciale e Marketing e il Settore Comunicazione e Archivi per l'approntamento di mostre, stand, attività promozionali riguardanti l'attività ed il potenziamento dell'attività e/o dell'immagine della Fondazione Arena.

Requisiti:

Requisiti essenziali:

- a) titolo di studio: diploma di geometra o diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 59/99) o laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n. 270/04 in Ingegneria (Civile/Edile) o Architettura (tutti i corsi di laurea) o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- b) formazione per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (Allegato XIV del D. Lgs. 81/08 e 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21/12/11 e 21 Dicembre 2011 e del 22 Febbraio 2012);
- c) esperienza lavorativa maturata presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a



Fondazione
ARENA DI VERONA®

titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, studi professionali, associazioni, etc.), in profilo equivalente (o superiore) per almeno 5 anni anche non consecutivi;

- d) competenze digitali: ottima padronanza della suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione) con sistemi operativi Windows, nell'utilizzo di AutoCAD (2D) e dei comuni software di impaginazione grafica e di fotoritocco.

Requisiti non essenziali:

- a) formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro adeguata all'inquadramento della figura di Capo Ufficio Direzione Tecnica nell'organigramma della sicurezza della Fondazione Arena di Verona come preposto, così come definito art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 81/2008 ovvero con corso di formazione di 8 ore e di cui i contenuti sono definite nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11;
- b) formazione per addetto alla lotta antincendio Formazione per addetti antincendio rischio elevato con idoneità tecnica presso i VVF DM 10/03/98 e art. 43 del D. Lgs. 81/08 o formazione per addetti antincendio rischio medio;
- c) Formazione per addetti al primo soccorso (a presidio di attività del tipo aziende A o aziende B-C) DM 388 del 15/7/2003, allegati 3 e 4, e art. 45 del D. Lgs. 81/08.