



Fondazione
ARENA DI VERONA*

MANSIONARIO DIRETTORE ALLESTIMENTI SCENICI

La risorsa sotto il controllo e gli stimoli della Direzione Artistica dovrà:

- A) Supervisionare e coordinare le attività dei reparti tecnici di palcoscenico (comprendenti macchinisti ed attrezzisti), dei laboratori e della sartoria, in stretta collaborazione con la Direzione di Produzione, cui fornirà supporto nella redazione degli orari e dei turni di lavoro tenendo sempre presente i diversi e particolari periodi di produzione della Fondazione Arena di Verona (stagione invernale e stagione estiva);
- B) Assegnare e suddividere compiti ed incarichi ai vari reparti tecnici, al fine di garantire il rispetto dei tempi di allestimento previsti nel calendario di produzione invernale ed estivo e del livello di qualità atteso dalla Fondazione Arena di Verona;
- C) Suddividere i compiti tra le diverse squadre di lavoro coinvolte durante la stagione estiva e controllare il lavoro al fine di garantire il rispetto dei tempi di allestimento previsti dal calendario di produzione;
- D) Supervisionare, controllare la fattibilità, ed eventualmente rielaborare i progetti scenici e gli elaborati tecnici proposti dai professionisti invitati a collaborare per la Fondazione Arena di Verona ;
- E) Supervisionare, controllare e rielaborare i progetti scenici e gli elaborati tecnici proposti dai professionisti per le produzioni areniane considerando la fattibilità degli stessi soprattutto in base all'alternanza degli spettacoli proposti durante la stagione areniana estiva ed ai limiti di budget;



- F) Supervisionare, controllare e rielaborare i progetti scenici e gli elaborati tecnici proposti dai professionisti per le produzioni del teatro filarmonico considerando la fattibilità degli stessi in base alle caratteristiche del teatro ed ai limiti di budget;
- G) Supervisionare, controllare e rielaborare i progetti scenici e gli elaborati tecnici proposti dai professionisti per le eventuali trasferte considerando la fattibilità in base alle caratteristiche dei teatri ospitanti ed ai limiti di budget;
- H) Collaborare con la Direzione Artistica, con il Marketing e con la Direzione di Produzione per la conoscenza e la promozione degli spettacoli della Fondazione Arena - sia delle stagioni invernali quanto delle stagioni estive - presso altri circuiti teatrali in funzione di scambi, noleggi e coproduzioni;
- I) Coordinare e gestire i rapporti con scenografi, costumisti e lighting-designer per quanto riguarda tutti gli spettacoli messi in scena e/o prodotti dalla Fondazione Arena - sia presso il Teatro Filarmonico che presso l'Arena - nel periodo di vigenza dell'incarico;
- J) Predisporre dei budget di previsione analitici, sia per le produzioni della stagione invernale, sia per le eventuali trasferte, ma, in particolar modo, per le produzioni e l'organizzazione della stagione areniana, con riferimento al miglior utilizzo delle risorse assegnate al settore;
- K) Fornire, nei tempi previsti dal Teatro, ai responsabili della Fondazione Arena, del rendiconto finale delle spese afferenti la propria area di responsabilità, raggruppate per commessa e per centri di costo, perseguendo iniziative volte all'abbattimento dei singoli costi per la realizzazione e/o noleggio degli allestimenti, al rigoroso monitoraggio dei costi e al puntuale controllo di gestione in piena collaborazione con i responsabili della funzione di controllo di gestione al fine di garantire la piena rispondenza tra preventivo e consuntivo e la correzione



Fondazione
ARENA DI VERONA*

immediata di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni sempre nel rispetto della qualità artistica attesa dalla Fondazione Arena di Verona;

- L) Gestire, sotto la propria responsabilità, la conservazione degli allestimenti della Fondazione curando l'organizzazione logistica del magazzinaggio degli stessi considerando la turnazione delle produzioni areniane più rappresentate;
- M) Essere responsabile dell'archiviazione degli spettacoli, curando la registrazione di piante aggiornate comprensive di movimenti tecnici, materiale fotografico relativo a scene, attrezzeria, costumi, trucco, parrucco, impianti illumino-tecnici ed ogni altro materiale tecnico utile alla pronta ripresa dello spettacolo da parte della Fondazione stessa o al fine di corredare, con tale materiale d'archivio, gli allestimenti che la Fondazione intende noleggiare ad altri teatri;
- N) Promuovere le attività di vendita e noleggio degli allestimenti di proprietà della Fondazione Arena di Verona, nonché la verifica e la successiva cessione degli allestimenti da dismettere e/o non più utilizzabili al fine di garantire la migliore ottimizzazione degli spazi utilizzati per il magazzinaggio;
- O) Dare la propria disponibilità a partecipare a trasferte in Italia e all'estero;
- P) Inviare per tempo, vista l'estrema importanza che rivestono per FAV gli approvvigionamenti di beni e l'esecuzione, magari in tempi strettissimi di alcuni servizi, i Capitolati in Capo alla Direzione Allestimenti Scenici, per le gare sopra soglia Comunitaria, non oltre i 4 mesi dalla scadenza delle stesse, mentre per le altre gare, 2 mesi prima della scadenza delle stesse;
- Q) Gestire i magazzini e i trasporti di FAV;
- R) Coordinarsi con la direzione tecnica e sicurezza per gli adempimenti connessi con il



Fondazione
ARENA DI VERONA*

documento di valutazione dei rischi predisposto dalla Fondazione, a norma del Decreto Lgs. 81/2008 e successivi, con attribuzione di tutti i poteri nonché l'osservanza delle norme che tutelano la salute e l'incolumità dei lavoratori negli ambienti di lavoro;

S) Vigilare, in stretta collaborazione con l'Area tecnica, sulla gestione e il corretto utilizzo degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari fissi, delle apparecchiature portatili, delle attrezzature mobili relativamente a meccanica di scena, impianto luci di palcoscenico, impianto fonico, laboratori, magazzini.

Verona il 04/11/2021

Il Sovrintendente
Dott.ssa Cecilia Gasdia