**FONDAZIONE ARENA DI VERONA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI MERCHANDISING ED EDITING DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA DAL 01/04/2018 AL 31/12/2018, CIG:7356369bbb**

**LETTERA D’ INVITO**

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione e indirizzo:** Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it/); telefono 045 8051924; e-mail [protocollo@arenadiverona.it](mailto:protocollo@arenadiverona.it); PEC [arenadiverona@legalmail.it](mailto:arenadiverona@legalmail.it).

**Informazioni e documentazione: la lettera d’invito, il capitolato** e tutti gli allegati (ivi compreso il capitolato) sono reperibili sul sito internet: [www.arena.it](http://www.arena.it/).

Ogni ulteriore informazione o documentazione concernente la gara può essere richiesta al Settore Acquisti e Logistica (tel.: 045 8051924 – e-mail: [ufficio.acquisti@arenadiverona.it](mailto:ufficio.acquisti@arenadiverona.it)) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Per prendere visione dei luoghi oggetto dell’appalto, indicativamente nei giorni 13/03/2018 e 16/03/2018 alle ore 10.00, contattare il geom. Paolo Padroni, e-mail: [paolo.padroni@arenadiverona.it](mailto:paolo.padroni@arenadiverona.it), cell. 3497531938.

Eventuali chiarimenti forniti per iscritto e/o precisazioni e/o rettifiche e/o rinvii delle sedute pubbliche e altre comunicazioni (che possano interessare tutti i partecipanti) verranno pubblicati sul sito: è onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

**Tipo di amministrazione e attività principale svolta:** ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (allegato IV), la Fondazione Arena di Verona è organismo di diritto pubblico.

* 1. **PROCEDURA DI GARA**: procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 50/2016 e del regolamento della Fondazione Arena di Verona.
  2. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio **massimo** attribuibile per la qualità del servizio è pari a **70 (settanta) punti.**

Il punteggio **massimo** attribuibile per il prezzo è pari a **30 (trenta) punti.**

I punteggi verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione di seguito specificati.

1. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi di valutazione** | **Punteggio massimo** |
| 1. Natura e qualità della produzione di oggettistica, e linea editoriale da valutarsi in base al punto 1) della “Qualità del servizio” *(pagina 8 del Disciplinare di Gara)* | **punti 25** |
| 1. l’elenco dei servizi e dichiarazione dei volumi d’affari che possono ricondursi ai punti 2) e 3) della “Qualità del servizio” *(pagina 8 del Disciplinare di Gara)* | **punti 25** |
| 1. Programma di sviluppo che abbia come riferimento l’attività di Fondazione Arena ed ogni altro elemento utile che si intenda fornire, con riferimento a tutti i possibili investimenti e alla promozione in grado di incrementare il volume delle vendite e carattere della gestione del servizio, da valutarsi in base al punto 4) della “Qualità del servizio” *(pagina 9 del Disciplinare di Gara)* | **punti 20** |
|  | **Totale: punti 70/100** |

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

**Pi=Ai\*Pa+Bi\*Pb+Ci\*Pc**

dove:

* Pi è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
* Ai Bi Ci sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente esaminato (i esimo)
* Pa Pb Pc sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a), b), c), sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Saranno ammesse alle operazioni successive e all’apertura delle offerte economiche, le ditte che avranno conseguito un **punteggio di qualità non inferiore a punti 42**.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di **punteggio minimo di 42 punti,** al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

**70\* Pi/MP**

dove:

Pi = punteggio assegnato all’offerta i

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

**B)** DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi di valutazione** | **Punteggio massimo** |
| Valore al rialzo, rispetto al minimo garantito annuale di € 200.000,00 | **punti 30** |
|  | **Totale: punti 30/100** |

I Punteggi saranno attribuiti utilizzando, quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

**Ra**

**Vai = ----------**

**Rmax**

dove:

Ra = Valore(rialzo) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore(rialzo) dell’offerta più conveniente

Vai = Coefficiente della prestazione dell’offerta(a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Vai, andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

La **somma** dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la **graduatoria** finale.

* 1. **ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

**Oggetto del contratto**: procedura negoziata per l’aggiudicazione dei servizi di Merchandising & Editing della Fondazione Arena dal 01/04/2018 al 31/12/2018

**Durata del servizio:** decorrenza iniziale dal giorno **01.04.2018** e cessazione automatica alla scadenza del **31/12/2018**, senza necessità di alcuna comunicazione all’altra parte e a prescindere dal raggiungimento o dal superamento dell’importo presunto; è escluso il rinnovo automatico, anche tacito.

**Importo presunto:** minimo garantito è fissato in € 200.000,00

**Pagamento del corrispettivo a Fondazione Arena:** vedi art. 9 del Capitolato di gara.

**Luogo di esecuzione:** il servizio dovrà essere svolto in Anfiteatro Arena.

**Recesso e risoluzione**: la Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in ogni momento, con un preavviso di trenta giorni nonché la facoltà di risolvere il contratto medesimo, a norma dell’art. 1456 cod. civ., nel caso di ripetute (almeno tre) segnalazioni negative sull’operato della ditta appaltatrice.

**Divieto di cessione**: il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, D.Lgs. 50/2016).

**Subappalto**: il subappalto è regolato dall’art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente (all'atto dell'offerta) abbia indicato la parte che intende subappaltare o concedere in cottimo e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge.

Si precisa che, a norma del sesto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l’indicazione della terna di subappaltatori è obbligatoria nel caso di appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché (indipendentemente dall'importo a base di gara) nel caso di appalti che riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa [così individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190: *a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri*]; in caso di mancata o incompleta indicazione della terna, il subappalto non sarà autorizzato.

**Assicurazione**: l’aggiudicatario dovrà assicurarsi contro la responsabilità civile per i danni causati a terzi, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

**5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all’art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge e in possesso altresì dei requisiti di carattere economico/finanziario nonché tecnico/professionale più oltre stabiliti.

**Requisiti di ordine generale**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l’esclusione dalle gare indette per l’aggiudicazione di contratti pubblici e segnatamente quelle previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016.

**Idoneità professionale e capacità tecnica**

Vedi il capitolato di gara

**Capacità economico/finanziaria**

Nell’anno precedente la pubblicazione della presente lettera d’invito(2017), i concorrenti dovranno avere conseguito un fatturato non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00); i concorrenti devono inoltre disporre di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due diversi istituti.

1. **MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

**MODALITÀ**: i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo), firmato sui lembi di chiusura, all’esterno del quale dovrà essere riportata l’intestazione del mittente e la dizione: “PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI MERCHANDISING ED EDITING DAL 01/04/2018 AL 31/12/2018: NON APRIRE” al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA ROMA, 7/d

37121 – VERONA

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mani, tenendo presente che l’ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì – dalle ore 09.00 alle ore 12.00; non è ammessa la trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica del contenuto del plico.

1. **TERMINE DI RICEZIONE**: il plico dovrà pervenire entro le ore 10.00 del **27/03/2018**; il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti; si precisa che i plichi pervenuti **oltre** il termine stabilito non verranno aperti.
2. **CONTENUTO DEL PLICO**:il plico dovrà contenere **tre buste**, anch’esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “N.2-QUALITA’ DEL SERVIZIO” e “N.3 – OFFERTA ECONOMICA”.

* **La prima busta** (conla dicitura “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”) dovrà contenere, **pena l’esclusione dalla gara** ( e fatto salvo il soccorso istruttorio, ove possibile):

1. domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando possibilmente il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l’indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) nonché il recapito telefonico e di fax, e con la quale attesti:
2. che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016, che comportano l’esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell’allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
3. di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, dal 2013, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l’oggetto dell’appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza (come dettagliatamente indicato nell’allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
4. di avere conseguito, nell’anno (2017), un fatturato globale non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00);
5. di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per effettuare lo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto;
6. di avere preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell’offerta, ivi compresi oneri e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant’altro ed ivi compreso altresì il costo del progetto tecnico che verrà acquisito in proprietà dalla Fondazione Arena di Verona e sarà dalla stessa liberamente utilizzabile in ogni tempo, con rinuncia a rivendicare qualsivoglia diritto comunque concernente la redazione e/o l’uso del progetto medesimo;
7. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell’eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell’appalto e di rinunciare fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l’applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
8. di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro;
9. di essere (***oppure: di non essere***) in possesso di una o più delle certificazioni, previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, specificando quale;
10. di disporre di un’organizzazione aziendale, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contatto da aggiudicare, precisando l’organico medio;
11. di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contatto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nel bando, nel disciplinare e nel capitolato (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell’offerta economica, che trova per sé remunerativi;
12. nel caso di consorzi (di cui all’articolo 45, comma 2, lettera “b” e lettera “c” del D.Lgs. 50/2016) dichiara:

- per quali consorziati il consorzio concorre;

- di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016);

1. nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016);

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

*(NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all’associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)*

1. se intende utilizzare l’istituto dell’avvalimento (oppure no);
2. di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
3. di autorizzare l’invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.

***ATTENZIONE***

Le dichiarazioni e le attestazioni sopra indicate (e meglio precisate nell’allegato A), richieste ai fini della partecipazione alla gara, possono essere fornite dai concorrenti anche utilizzando il formulario del DGUE, da reperire, stampare, compilare, sottoscrivere e presentare in **forma cartacea**, seguendo le istruzioni illustrate sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di **concorrente singolo** la dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 31 (allegato I) dovranno essere sottoscritte dal titolare dell’impresa/legale rappresentante della società.

Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite** o associate o **che intendano riunirsi** o associarsi, dette dichiarazioni (allegato C e allegato D) nonché la clausola 31 (allegato I) devono essere prodotte/sottoscritte dal titolare/legale rappresentante di **ciascun** concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dell’impresa ausiliaria.

Nel caso di **consorzi**, le dichiarazioni contenute nell’allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 31 (allegato I) devono essere prodotte/sottoscritte anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

**B)** eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l’offerta;

**C)** Capitolato (allegato H) che dovrà essere debitamente **stampato** a cura del concorrente, **timbrato** e **sottoscritto** per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

**D)** la “clausola 231” (clausola etica ex L. 231/2001) allegata al presente disciplinare (allegato I), debitamente **stampata e sottoscritta** dal concorrente in ogni pagina dal concorrente e dagli altri soggetti sopraindicati (vedi paragrafo “Attenzione” prima del punto B);

**E)** documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l’idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all’ammontare complessivo dell’appalto;

**F)** La ditta aggiudicataria dovrà garantire la quota del minimo garantito annuo prestando una fideiussione di € 200.000,00 (duecentomila/00), valida sino al 31/12/2018 escutibile a prima richiesta.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno **progressivamente applicate**, sicché la seconda riduzione andrà operata sull’importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8). Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

**G)** Dichiarazione di presa visione dei luoghi dell’appalto (redatta secondo l'allegato D);

**H)** Nel caso di concorrente che ricorra all’istituto dell’avvalimento di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

* dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, che indichino: il nominativo dell’impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell’impresa concorrente (avvalente),tenendo presente che il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, l’indicazione dettagliata dei requisiti e delle risorse messe a disposizione (a seconda dei casi; mezzi, personale, know how e quant’altro) in modo che l’avvalimento non abbia carattere meramente cautelare.
* documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**I)** dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all’allegato C) nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto;

**L)** originale della attestazione del versamento effettuato in favore dell’ANAC per partecipare alla presente gara, ai sensi dell’art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell’autorità.

**ATTENZIONE: nella prima busta il concorrente dovrà inserire anche il Codice “PassOE**”, rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La documentazione di cui alle lettere **C**(capitolato sottoscritto), **D**(clausola 231) **E)(**documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari) **F**(fideiussione), **G**(presa visione dei luoghi), **I**(dichiarazione di subappalto) **L**(ricevuta dell’eventuale, se dovuto, versamento), deve essere **unica**, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (e così pure il codice “PassOE”)e dunque quanto richiesta dal presente disciplinare sottoscritta anche da tutti i soggetti sopra indicati (vedi paragrafo “Attenzione” prima del punto B)

* + La **seconda busta** (con la dicitura “N.2 - QUALITA’ DEL SERVIZIO”) - dovrà contenere **l’offerta** **tecnica**,costituita da

1) curriculum commerciale e documentazione del proprio catalogo, presentando eventuali campioni di pubblicazioni, oggetti, prodotti riferibili alla tipologia delle attività richieste (merchandising ed editing) nel settore musicale;

2) l’elenco dei servizi che possono ricondursi ai servizi oggetto del presente bando prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

3) dichiarazione del volume d’affari complessivo sviluppato dalla ditta nel triennio precedente, comprovata allegando idonee attestazioni di enti appaltanti pubblici e/o privati da cui risulti l’importo delle prestazioni, e dichiarazioni del fatturato annuo lordo realizzato nell’ambito del predetto arco temporale, relativo ai servizi di riferimento. La cifra ottenuta dovrà essere pari o superiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) ;

4) il programma di massima per lo sviluppo dei servizi oggetto di assegnazione;

* + **La terza busta** (con la dicitura “N.3 - OFFERTA ECONOMICA”) dovrà contenere l’**offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato (allegato E).
  + **Formulazione dell’offerta economica:** il concorrente dovrà indicare in lettere e in cifre il prezzo offerto non inferiore a quello minimo, fissato nell’allegato modello E, in relazione alle voci, ivi indicate; non sono ammesse offerte in ribasso.

A norma dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve specificare nell’offerta, **a pena di esclusione**, i costi aziendali della sicurezza e della manodopera.

1. **TERMINE DI VALIDITÀDELL’OFFERTA***:* l’offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 (sessanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa.

**AVVERTENZE**

Qualora non si utilizzino i modelli allegati alla presente lettera di invito con contestuale disciplinare, la domanda, le dichiarazioni e l’offerta, dovranno comunque contenere tutti i dati indicati nei modelli stessi, **pena l’esclusione dalla gara**.

1. **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**
   * **Luogo e data di apertura dei plichi**: i plichi contenenti le tre buste (con la dicitura “N.1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” “N.2 - QUALITA’ DEL SERVIZIO” e “N.3 -OFFERTA ECONOMICA”) saranno aperti da apposita commissione **il** **27/03/2018 alle ore 11.00**, c/o sala Fagiuoli, Via Roma, 7d a Verona.
   * **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte**: chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
   * **Operazioni di gara**: nella seduta, inizialmente **aperta** **al pubblico**,la commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta n. 1 e la presenza in ciascuna delle buste n. 2 della documentazione necessaria a valutare la qualità del servizio.

Al termine di tale esame (e salva la necessità di procedere al soccorso istruttorio), i presenti verranno invitati ad uscire e la commissione, in **seduta riservata**, procederà a valutare le offerte in relazione alla qualità del servizio e ad attribuire i punteggi con il metodo di cui al punto 3, lett. B.

Al termine delle operazioni riservate, la **seduta sarà riaperta al pubblico** e la commissione, dopo avere dato lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti per la qualità del servizio, procederà all’apertura delle buste “N.3 - OFFERTA ECONOMICA”, assegnando a ciascuna il relativo punteggio con il metodo di cui al punto 3, lett. B; la commissione procederà poi al calcolo del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l’offerta migliore.

* + **Offerte non ammesse:** nonsaranno ritenute valide e quindi verranno escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.
  + **Offerte anormalmente basse**: a norma del D.Lgs. 50/2016 (art. 97, comma primo e terzo), in presenza di offerte che appaiano anormalmente basse, verranno chieste spiegazioni per valutare la congruità delle stesse.
  + **Aggiudicazione provvisoria:** sulla base della graduatoria finale e fatta salva la necessità di procedere alla verifica della congruità di eventuali offerte anomale, la commissione disporrà l’aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l’aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà presentato la migliore offerta; disporrà l’aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
  + **Aggiudicazione definitiva:** l’aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto al primo e al secondo classificato.
  + **Verifiche successive**: prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena effettuerà le verifiche di legge nella banca dati gestita dall’ANAC, attraverso il sistema “AVCPASS”, riservandosi di chiedere all’aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant’altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell’ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: certificazione di conformità degli impianti, ecc.).

1. **PUBBLICITÀ**: la lettera d’invito, il capitolato con i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it) a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nonché sulla piattaforma digitale dell’ANAC; l’avviso di gara viene pubblicato anche su un quotidiano avente diffusione nazionale e su un quotidiano avente diffusione locale.
2. **ALTRE INFORMAZIONI**
3. Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, gestita da ANAC, mediante il sistema AVCPASS (come imposto dal codice dei contratti pubblici), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all’apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l’interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
4. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.
5. L’aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
6. Nel caso in cui l’aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena dichiarerà la ditta decaduta dall’aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
7. L’esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall’art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
8. La Fondazione Arena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
9. Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l’aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena gli estremi del conto corrente su cui versare il canone, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
10. Sono a carico dell’aggiudicatario (al quale non verrà rimborsata alcuna spesa per la partecipazione e la presentazione dell’offerta) le spese di pubblicazione del bando sulla Gazzetta ufficiale nonché tutte le tasse e le imposte relative alla stipulazione del contratto e sua registrazione e quant’altro previsto dalla legge.
11. Il responsabile del procedimento è l’Ing. Alberto Peretti

Verona lì 05/03/2018

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

Il Sovrintendente

Dr.ssa Cecilia Gasdia

**Allegati :**

1. modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. modello dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante;
3. modello di dichiarazione di subappalto;
4. modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi;
5. modello di offerta;
6. istituto dell’avvalimento (dichiarazione dell’impresa concorrente);
7. istituto dell’avvalimento (dichiarazione dell’impresa ausiliaria);
8. capitolato di gara;
9. clausola 231 (clausola etica ex L. 231/2001);
10. tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza.
11. Piano di gestione della sicurezza