

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO
CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
Art. 19 D.Lgs. 50/2016**

La Fondazione Arena di Verona con il presente avviso intende procedere alla ricerca di una sponsorizzazione secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare è intenzione della Fondazione Arena di Verona (Sponsee) individuare uno sponsor tecnico per sostenere l'aggiornamento e l'implementazione dei propri processi interni e modelli informatici di pianificazione, controllo e reporting, per il perseguimento delle finalità organizzative/operative descritte nell'allegato A) al presente avviso.

Al suddetto scopo si precisa quanto segue.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

La Fondazione Arena di Verona (FAV) è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione ed assume il ruolo di *Sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo non vincolante per FAV, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono quindi previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

FAV si riserva di individuare il candidato con il quale stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Definizioni

Contratto di sponsorizzazione: è un contratto mediante il quale FAV (Sponsee) offre ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito beni e servizi, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Sponsorizzazione: è un contributo in servizi, prestazioni o interventi, provenienti da un terzo, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per FAV consiste nella realizzazione di una economia di bilancio rispetto alla previsione di spesa.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno essere di natura tecnica avendo ad oggetto gli interventi su processi interni e modelli informatici di pianificazione, controllo e

reporting della Fondazione Arena di Verona funzionali al perseguimento delle finalità organizzative/operative descritte nell'allegato A) al presente avviso. I valori degli interventi richiesti sono stimati complessivamente in € 80.000, ma non costituiscono vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione.

4. Destinatari dell'avviso e contenuto delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con una pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. 50/2016, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con FAV, concorrendo alla realizzazione delle finalità da quest'ultima perseguite.

Le proposte di sponsorizzazione redatte in forma libera devono contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici e fiscali del proponente. In caso di persone giuridiche indicazione del legale rappresentante e dei relativi dati anagrafici, con indicazione del numero di iscrizione al registro delle imprese;
- indicazione dell'indirizzo pec cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso;
- indicazione delle modalità che attraverso la prestazione di beni e servizi, permettono la realizzazione delle finalità perseguite da FAV, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni e servizi resi.

La domanda, con allegata fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive, deve essere accompagnata da un'autocertificazione che attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Lo sponsor dovrà risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia, essere dotato di idonea assicurazione e realizzare il servizio e le forniture con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

5. Sponsorizzazioni escluse

FAV si riserva di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse;
- vi sia un contenzioso in essere con il proponente;
- il settore merceologico del proponente sia già presente.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi in genere.

6. Impegni dello Sponsee

Al soggetto individuato come Sponsor, FAV garantisce in linea generale:

- abbinamento del logo/marchio/nome dello Sponsor con l'immagine di FAV;
- presenza del logo/marchio/nome dello Sponsor sul materiale in forma quantitativa e qualitativa analoga a quanto previsto per gli Sponsor di pari livello relativamente alla stagione lirica areniana 2019 e 2020;
- ogni forma di visibilità prevista di Sponsor di pari livello.

7. Esame delle proposte

Le offerte pervenute verranno esaminate da una Commissione, appositamente costituita, secondo il criterio del maggior beneficio complessivo stimato.

FAV si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra attività sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

FAV si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

8. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il FAV e lo Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma della scrittura privata sottoscritto in base alla normativa vigente.

Rimangono comunque a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Ai fini fiscali il rapporto giuridico sarà trattato come permuta con imponibile complessivo ai fini iva pari ad euro 80.000 (ottantamila).

9. Durata dell'avviso e termine per la presentazione delle proposte

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg. sul sito istituzionale di FAV come stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016.

Le proposte di sponsorizzazione, corredate dalla documentazione prevista nel presente avviso dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC):

arenadiverona@legalmail.it

entro il termine di presentazione fissato per le ore 12:00 del 9 agosto 2018.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo e del Controllo di Gestione Dott. Andrea Delaini e-mail: andrea.delaini@arenadiverona.it

Verona, 10 luglio 2018

OGGETTO SERVIZIO RICHIESTO

- Identificare un modello informativo e un'architettura tecnologica in grado sia di soddisfare le diverse esigenze del management aziendale e del Consiglio di Indirizzo, sia di consentire l'adempimento degli obblighi richiesti dalla normativa del settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche
- Identificare le modalità più opportune di razionalizzazione, ottimizzazione e miglioramento dei processi di pianificazione, controllo e reporting al fine di rispondere alle diverse esigenze aziendali e normative (es. attività di monitoraggio prevista dall'art. 11 del D.L. 91/2013 convertito nella L. 112/2013)
- Svolgere una gap analysis (con individuazione dei gaps esistenti rispetto alle esigenze espresse dai diversi interlocutori) e conseguente identificazione delle modalità di gap filling
- Definire nuove metriche e nuove strumentazioni di monitoraggio
- Arricchire e completare il fabbisogno informativo a supporto dei Processi di Controllo

SOFTWARE attualmente presenti:

- SAGE X3: per contabilità generale e analitica, per gestione ciclo passivo (inserimento ordini di acquisto sulla base di una richiesta di acquisto cartacea)
- AS 400: per gestione delle presenze e delle paghe (fortemente personalizzato) con probabile migrazione in tempi piuttosto stretti verso altro software
- GETICKET: per gestione biglietteria (vendita e prenotazioni)
- BOARD 6: utilizzato per analisi del costo del personale
- EP SOFT: software personalizzato per gestione artisti, gestione spettacoli e gestione sicurezza

Nell'offerta indicare il modello informativo proposto, software, requisiti tecnici, tempi di attuazione.