

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO COSTUMI E MATERIALI TEATRALI DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA

DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021

(CIG : 7651866793)

DISCIPLINARE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo: Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet www.arena.it; e-mail protocollo@arenadiverona.it; PEC arenadiverona@legalmail.it.

Informazioni e documentazione: il disciplinare e tutti gli allegati (ivi compreso il capitolato) sono reperibili sul sito internet: www.arena.it.

Ogni ulteriore informazione o documentazione concernente la gara può essere richiesta al Direttore degli Allestimenti Scenici, Ing. Michele Olcese (e-mail: direzione.allestimenti@arenadiverona.it) fino al 30 novembre 2018.

Eventuali chiarimenti forniti per iscritto e/o precisazioni e/o rettifiche e/o rinvii delle sedute pubbliche e altre comunicazioni (che possano interessare tutti i partecipanti) verranno pubblicati sul sito: è onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

Tipo di amministrazione e attività principale svolta: ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (allegato IV), la Fondazione Arena di Verona è organismo di diritto pubblico.

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016.
3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il contratto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.
4. **ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto: servizio di lavaggio costumi e materiali teatrali della Fondazione Arena di Verona.

Durata del servizio: decorrenza iniziale dal giorno **01.01.2019** e cessazione automatica alla scadenza del **31.12.2021**, senza necessità di alcuna comunicazione all'altra parte e a prescindere dal raggiungimento o dal superamento dell'importo presunto; è escluso il rinnovo, anche tacito.

Importo presunto: il corrispettivo, calcolato sulla base dell'esperienza precedente, viene indicato a corpo, nell'importo contrattuale presunto di € 331.920,00 (trecentotrentunomilanovecentoventi/00) + IVA.

Invariabilità dei prezzi: i prezzi indicati nel contratto rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Pagamento del corrispettivo: i pagamenti delle singole prestazioni verranno effettuati dalla Fondazione Arena, con mezzi propri, previa verifica della regolarità della specifica prestazione, entro 90 gg. dalla data della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente, che verrà indicato dall'aggiudicatario.

Recesso e risoluzione: la Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in ogni momento, con un preavviso di trenta giorni nonché la facoltà di risolvere il contratto medesimo, a norma dell'art. 1456 cod. civ., nel caso di ripetute (almeno tre) segnalazioni negative sull'operato della ditta appaltatrice.

Divieto di cessione: il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, D.Lgs. 50/2016).

Subappalto: il subappalto è regolato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente (all'atto dell'offerta) abbia indicato la parte che intende subappaltare o concedere in cottimo e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge.

Assicurazione: l'aggiudicatario dovrà assicurarsi contro la responsabilità civile per i danni causati ai materiali, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge e in possesso altresì dei requisiti di carattere economico/finanziario nonché tecnico/professionale più oltre stabiliti.

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle gare indette per l'aggiudicazione di contratti pubblici e segnatamente quelle previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale e capacità tecnica

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'appalto; la ditta deve essere stata costituita ed operante almeno dal 2013.

Capacità economico/finanziaria

Nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2015-2017), i concorrenti devono avere conseguito un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 110.000,00 (centodiecimila/00); i concorrenti devono inoltre disporre di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due diversi istituti.

6. MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ: i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo), firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dizione: "PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO COSTUMI E MATERIALI TEATRALI DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021: NON APRIRE" al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
SEGRETERIA SOVRINTENDENZA (fino al 30.11.2018)
UFFICIO PROTOCOLLO (dal 03.12.2018)
VIA ROMA, 7/d
37121 – VERONA

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mani, tenendo presente che gli uffici sopra indicati sono aperti dal lunedì al venerdì – dalle ore 10.00 alle ore 12.00; non è ammessa la trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica del contenuto del plico.

7. **TERMINE DI RICEZIONE:** il plico dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 06.12.2018**; il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti; si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine stabilito non verranno aperti.
8. **CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere **due buste**, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "N.2 – OFFERTA ECONOMICA".
- **La prima busta** (con la dicitura "N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

A) Modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) nonché il recapito telefonico e di fax, e con la quale attesti:

- a) che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, che comportano l'esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
- b) di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, dal 2013, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
- c) di avere conseguito, nel triennio 2015 - 2017, un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 110.000,00 (centodiecimila/00);
- d) di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per effettuare lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- e) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell'offerta, ivi compresi oneri e obblighi in

materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant'altro;

- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell'eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell'appalto e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
- g) di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) di essere (oppure: di non essere) in possesso di una o più delle certificazioni, previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, specificando quale;
- i) di disporre di un'organizzazione aziendale, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare, precisando l'organico medio;
- j) di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nel bando, nel disciplinare e nel capitolato (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell'offerta economica, che trova per sé remunerativi;
- k) nel caso di consorzi (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c" del D.Lgs. 50/2016) dichiara:

- per quali consorziati il consorzio concorre;
- di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016);

- l) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016);
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all'associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)

- m) se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento (oppure no);
- n) di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
- o) di autorizzare l'invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.

ATTENZIONE

Le dichiarazioni e le attestazioni sopra indicate (e meglio precisate nell'allegato A), richieste ai fini della partecipazione alla gara, possono essere fornite dai concorrenti anche utilizzando il formulario del DGUE, da reperire, stampare, compilare, sottoscrivere e presentare in **forma cartacea**, seguendo le istruzioni illustrate sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di **concorrente singolo** la dichiarazione di subappalto (allegato C) nonché la clausola 231 (allegato I) dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa/legale rappresentante della società.

Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite** o associate o **che intendano riunirsi** o associarsi, dette dichiarazioni (allegato C) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere prodotte/sottoscritte dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di **consorzi**, le dichiarazioni contenute nell'allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere prodotte/sottoscritte anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà il lavoro.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

B) eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

C) Capitolato (allegato H) che dovrà essere debitamente **stampato** a cura del concorrente, **timbrato** e **sottoscritto** per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

D) la "clausola 231" (clausola etica ex L. 231/2001) allegata al presente disciplinare (allegato I), debitamente **stampata e sottoscritta** dal concorrente;

E) documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all'ammontare complessivo dell'appalto;

F) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto; tale garanzia va prestata mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, avente validità non inferiore a 90 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; le imprese che intendano avvalersi del beneficio di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione della cauzione) devono allegare copia delle certificazioni ivi previste, in corso di validità.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno **progressivamente applicate**, sicché la seconda riduzione andrà operata sull'importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8). Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

G) impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) **a prestare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva** (pari al 10% dell'importo contrattuale), mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa come previsto dall'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

H) nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, che indichino: il nominativo dell'impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell'impresa concorrente (avvalente);
- documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I) dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all'allegato C) **nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto;**

L) originale della attestazione del versamento effettuato in favore dell'ANAC per partecipare alla presente gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell'autorità;

ATTENZIONE: nella prima busta il concorrente dovrà inserire anche il Codice "PassOE", rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La documentazione di cui alle lettere C (capitolato sottoscritto), D (clausola 231) F (cauzione provvisoria), G (impegno dell'istituto bancario o dell'assicurazione), I (dichiarazione di subappalto) L (ricevuta versamento), deve essere **unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (e così pure il codice "PassOE").**

- **La seconda busta** (con la dicitura "N.2 - OFFERTA ECONOMICA") dovrà contenere l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato (allegato E).

A) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Costo totale generale = Σ costi totali (quantità presunte x costo unitario offerto)	punti 100
	Totale: punti 100/100

I Punteggi saranno attribuiti utilizzando, quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

$$Vai = \frac{Ra}{Rmax}$$

dove:

Ra = Valore(ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore(ribasso) dell'offerta più conveniente

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Punteggio concorrente a : Vai moltiplicato x 100

- **Formulazione dell'offerta economica:** il concorrente dovrà indicare in lettere e in cifre il costo totale offerto nell'allegato modello E.

Il costo del lavaggio di eventuali costumi/materiali non presenti nella lista del modello offerta, dovrà essere preventivamente concordato con il Settore Acquisti e Logistica, ad esempio le divise del personale di sala.

A norma dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve specificare nell'offerta, a **pena di esclusione**, i costi aziendali della sicurezza e della manodopera.

9. **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** l'offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 (sessanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa.

AVVERTENZE

Il concorrente dovrà utilizzare i moduli allegati al disciplinare di gara.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

- **Luogo e data di apertura dei plichi:** i plichi contenenti le due buste (con la dicitura “N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “N. 2 - OFFERTA ECONOMICA”) saranno aperti da apposita Commissione il **07.12.2018 alle ore 11.00**, c/o la Sala Fagioli, Via Roma, 7d a Verona.
- **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte:** chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
- **Operazioni di gara:** nella seduta, **aperta al pubblico**, la Commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta n. 1.

Al termine la Commissione procederà poi al calcolo del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l'offerta migliore.

- **Offerte non ammesse:** non saranno ritenute valide e quindi verranno escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.
- **Offerte anormalmente basse:** a norma del D.Lgs. 50/2016 (art. 97, comma primo e terzo), in presenza di offerte che appaiano anormalmente basse, verranno chieste spiegazioni per valutare la congruità delle stesse.
- **Aggiudicazione provvisoria:** sulla base della graduatoria finale e fatta salva la necessità di procedere alla verifica della congruità di eventuali offerte anomale, il RUP disporrà l'aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l'aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà presentato la migliore offerta; disporrà l'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
- **Aggiudicazione definitiva:** l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto al primo e al secondo classificato.
- **Verifiche successive:** prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena effettuerà le verifiche di legge nella banca dati gestita dall'ANAC, attraverso il sistema “AVCPASS”, riservandosi di chiedere all'aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant'altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell'ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: certificazione di conformità degli impianti, ecc.).

11. **PUBBLICITÀ:** il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nonché sulla Gazzetta ufficiale della Unione Europea; il bando e il disciplinare di gara con i relativi allegati sono altresì pubblicati sul sito internet www.arena.it a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nonché sulla piattaforma digitale dell'ANAC; l'avviso di gara viene pubblicato anche su due quotidiani aventi diffusione nazionale e su due quotidiani aventi diffusione locale.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, gestita da ANAC, mediante il sistema AVCPASS (come imposto dal codice dei contratti pubblici), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l'interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- b) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.
- c) L'aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
- d) Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
- e) L'esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
- f) La Fondazione Arena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- g) Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena gli estremi del conto corrente su cui versare i corrispettivi da ricevere, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario (al quale non verrà rimborsata alcuna spesa per la partecipazione e la presentazione dell'offerta) le spese di pubblicazione della documentazione, nonché tutte le tasse e le imposte relative alla stipulazione del contratto e sua registrazione e quant'altro previsto dalla legge.
- i) Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Olcese.

Verona li

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

Il Sovrintendente

Dr.ssa Cecilia Gasdia

Allegati :

A. modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

B. modello di dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante;

C. modello di dichiarazione di subappalto;

E. modello offerta;

F. istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa concorrente);

G. istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa ausiliaria);

H. capitolato di gara;

I. clausola 231 (clausola etica ex L. 231/2001);

J. tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza.