

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SISTEMA
INFORMATICO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA
DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA
DAL 01/10/2018 al 30/09/2021, CIG: 7588678730**

1) OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’appalto l’assegnazione di una serie di servizi e forniture, descritti in modo estensivo nel capitolato di gara allegato al bando, di seguito indicati come SERVIZIO.

Si indica come oggetto principale la fornitura e gestione :

- 1) di un sistema informatico per la vendita di biglietti e abbonamenti relativi agli spettacoli organizzati dalla Fondazione Arena di Verona comprensivo della fornitura dell’hardware, del software necessario, nonché della relativa assistenza tecnica, manutenzione e servizio di vendita e incasso on-line, tramite la rete dei canali di prevendita nei punti vendita autorizzati di biglietti e tramite internet;
- 2) di un servizio di call center informativo e dispositivo integrato con il sistema di biglietteria;
- 3) di un servizio di housing e hosting del portale www.arena.it;
- 4) del sistema di controllo accessi all’Arena di Verona.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
 - Disciplinare di gara e relativi allegati: domanda di partecipazione (all. A); dichiarazioni sostitutive (all. B e C), modello offerta economica (all. D), dichiarazioni di avvalimento (all. E e F);
 - Capitolato di gara;
 - altra documentazione: regolamento rimborso biglietti;
- ed e’ interamente pubblicata sul sito www.arena.it

3) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico sigillato contenente:

- la domanda di partecipazione e gli allegati, ivi compresi quelli relativi alla capacità tecnica e finanziaria come indicata nel bando di gara al punti III.2.2) e III.2.3);
- l’offerta tecnica;
- l’offerta economica;

dovrà pervenire, **pena l’esclusione dalla gara**, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 14/09/2018** al seguente indirizzo:

Fondazione Arena di Verona

Ufficio Protocollo

Via Roma 7/d

37121 Verona

dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

La consegna dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. È ammessa la consegna a mano dei plichi fino al termine di scadenza (entro le ore 10.00 del giorno 14/09/2018).

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per il mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi e le relative domande pervenuti oltre il termine sopra indicato, anche se spediti entro il termine riportato nel bando di gara.

Il plico dovrà essere sigillato in modo che non ne sia possibile l'apertura senza manometterlo e dovrà recare la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA".

Il plico deve contenere al suo interno ulteriori tre plichi a loro volta sigillati in modo che non ne sia possibile l'apertura senza manometterli recanti le diciture:

- PLICO A "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- PLICO B "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - OFFERTA TECNICA";
- PLICO C "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - OFFERTA ECONOMICA".

4) CONTENUTO DEL PLICO A "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Il plico A "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della biglietteria - domanda di partecipazione" dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

4.a) Domanda di partecipazione alla gara che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema "all. A" e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri. Alla domanda va eventualmente allegata, qualora gli atti siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante copia dell'atto di procura o di conferimento dei poteri.

Nel caso di RTI costituito la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto mandatario e alla stessa dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di RTI non ancora costituito ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta domanda di partecipazione e, alla domanda di partecipazione della mandataria, dovrà altresì essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate di volersi impegnare, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in RTI conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 del D. Lgs. 50/2016). La dichiarazione d'impegno deve anche specificare le quote di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

4.b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente (nel caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa dal rappresentante legale di ciascun componente del raggruppamento), assumendosene la piena responsabilità, in conformità allo schema "all. A" dichiarare:

4.b.1) che il sottoscrittore è il legale rappresentante dell'impresa concorrente o partecipante al RTI e ha i pieni poteri a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara;

4.b.2) l'insussistenza di una delle cause di esclusione dalla gara previste dal nuovo codice degli appalti (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

La dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla disciplina del nuovo codice degli appalti va resa individualmente, in conformità allo schema allegato alla dichiarazione (all. A) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di partecipazione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale* = dal Titolare e Direttore Tecnico

- in caso di *società in nome collettivo* = soci e Direttore Tecnico

- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e Direttore Tecnico

- in caso di *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico;

4.b.3) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge nr. 68/99 "norme del diritto del lavoro dei disabili" qualora l'impresa vi sia assoggettata;

4.b.4) di essere in situazione di regolarità contributiva (DURC);

4.b.5) di avere adottato il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001;

4.b.6) di essere in regola con la nuova disciplina in ambito di GDPR *General Data Protection Regulation*;

4.b.7) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita, il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n° 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n° 248;

4.b.8) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che, qualora se ne sia avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;

4.b.9) che l'impresa non si trova in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata. Nell'ipotesi in cui si trovi in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese partecipanti alla gara, dichiarazione di avere formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione ed in tal caso l'impresa dovrà produrre, in sede di offerta, la documentazione prevista dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016);

4.b.10) che l'impresa non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero, in caso di partecipazione in una RTI, che non partecipa alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento;

4.b.11) che l'impresa è in grado di fornire il servizio oggetto di gara e precisamente:

(i) fornitura e gestione del sistema informatico per la gestione della biglietteria e delle reti e dei canali di prevendita anche tramite internet; e quali prestazioni accessorie le seguenti attività, comunque anche finalizzate alla vendita dei biglietti:

(ii) fornitura e gestione del servizio di call center informativo e dispositivo; tale requisito può essere soddisfatto anche in avvalimento con un'impresa ausiliaria;

(iii) fornitura e gestione del portale Internet www.arena.it; tale requisito può essere soddisfatto anche in avvalimento con un'impresa ausiliaria;

iv) fornitura del sistema di controllo accessi all'Arena di Verona;

4.b.12) che l'impresa ha capitale sociale non inferiore a € 2.000.000 (duemilioni); in caso di R.T.I. il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto dal mandatario; in caso di avvalimento tale requisito dovrà essere in possesso dell'impresa principale;

4.b.13) di aver svolto servizi di biglietteria informatizzata, servizi di vendita on-line, servizi di vendita tramite Call Center e punti vendita remoti per eventi di musica, prosa, danza e spettacoli in genere nei tre anni precedenti la

pubblicazione di questo disciplinare conseguendo un corrispettivo annuo non inferiore a 150.000,00 (centocinquantamila/00) euro.

In caso di avvalimento, consentito limitatamente alle prestazioni accessorie della fornitura e gestione servizio di Call Center e della fornitura e gestione del portale Internet, il soggetto partecipante facentesi carico della gestione di Call Center ed il soggetto partecipante facentesi carico della gestione delle attività di commercio elettronico tramite Internet, dovranno avere conseguito per ognuna di esse, negli ultimi tre anni, un fatturato non inferiore ad un milione di euro.

In caso di RTI, il requisito sub 4.b.10) dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura pari o superiore al 70% e l'eventuale soggetto partecipante facentesi carico della gestione di Call Center ed il soggetto partecipante facentesi carico della gestione delle attività di commercio elettronico tramite Internet dovranno avere conseguito per ognuna di esse, negli ultimi tre anni, un fatturato non inferiore a 150.000,00 euro.

4.b.14) di avere la disponibilità e, quindi, mettere a disposizione una rete di vendita composta di almeno mille punti abilitati alla vendita al pubblico in grado di stampare il biglietto di accesso definitivo con emissione del sigillo fiscale, con la precisazione che:

- almeno trecentocinquanta punti vendita sono situati nelle regioni Veneto, Lombardia e Emilia Romagna;
- almeno settanta punti vendita sono situati nella Regione Veneto e almeno venti nella Provincia di Verona;
- almeno due punti vendita sono situati in ognuna delle altre regioni italiane;
- almeno cinque punti vendita sono situati nei paesi indicati nel Capitolato di Gara (Germania, Inghilterra, Austria, Francia, Russia);

4.b.15) che i punti vendita sono collegati direttamente al sistema oppure collegati tramite interfaccia tecnologica omologata dall'Agenzia delle Entrate con apposito provvedimento di cui il titolare del sistema abbia depositato l'elenco all'Agenzia medesima, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, alla data del 30/07/2018.

In caso di RTI il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal partecipante facentesi carico della gestione di punti vendita

4.b.16) di avere la titolarità del sistema informatico di emissione dei titoli di accesso (software gestionale e di vendita funzionale allo svolgimento dell'attività di biglietteria);

4.b.17) di avere la titolarità di apparecchiatura per realizzare il sistema ritenuta idonea dall'Agenzia delle Entrate o dalle Autorità indicate al punto 24.1.b del Provv. 22.10.2002 della Agenzia delle Entrate;

4.b.18) di avere ottenuto il rilascio della autorizzazione allo svolgimento dell'attività di gestione della biglietteria in forma elettronica per conto di terzi secondo quanto disposto dal decreto legge del 13/07/2000 e dal successivo Provvedimento della Agenzie delle Entrate del 22/10/2002;

4.b.19) di avere ottenuto il rilascio della carta di attivazione di cui al provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 22 ottobre 2002 s.m.i., associata ad apparecchiatura atta a realizzare un sistema riconosciuto idoneo o equipollente ai sensi dell'anzidetto provvedimento.

In caso di RTI il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal partecipante facentesi carico della gestione di punti vendita;

4.b.20) di essere in possesso di ogni altra necessaria autorizzazione di legge da parte del Ministero delle Finanze e della SIAE;

4.b.21) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge n. 167/2017, dalla legge n. 122/2016 e dal d.lgs.n.151/2015), e pertanto di autorizzare il trattamento dei dati personali, nonché di quelli sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nel Bando di Gara;

4.b.22) clausola D.Lgs. 231/01 da firmare per accettazione;

4.b.23) bilanci certificati da primaria società di revisione;

4.b.24) aver adottato accorgimenti tecnologici per evitare il fenomeno del secondary ticketing;

4.b.25) aver avuto una singola commessa per unico committente di importo uguale o superiore a €. 2.000.000,00, negli ultimi 3 anni;

4.b.26) aver maturato esperienza a livello internazionale con commesse che abbiano consentito il raggiungimento di numero biglietti venduti almeno pari ad euro 1 milione negli ultimi 3 anni;

4.b.27) aver maturato esperienza a livello internazionale attraverso un rapporto continuativo di collaborazione, negli ultimi 3 anni, con primari Operatori Turistici e Tour Operator;

4.c) certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato di data non anteriore a sei mesi alla data della domanda di partecipazione. Per le imprese degli altri stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali dal D.Lgs. 50/2016 ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità. In alternativa ai suddetti certificati l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il titolare o il rappresentante legale dell'impresa attesti quanto contenuto nei certificati stessi;

4.d) Dichiarazione di almeno due primari istituti di credito attestante l'adeguatezza della capacità economica e finanziaria del concorrente al fine

della corretta esecuzione del servizio. Tale attestazione dovrà fare chiaramente riferimento all'oggetto dell'appalto, nonché al relativo importo presunto;

4.e) in caso il concorrente sia una banca, certificato di iscrizione all'albo delle Banche rilasciato dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs. 385/1993;

4.f) copia degli ultimi tre bilanci d'esercizio depositati presso il registro delle imprese;

4.g) l'elenco dei punti vendita sub 4 del Capitolato di Gara con indicazione specifica per ciascuno della localizzazione;

4.h) dichiarazioni rilasciate dai destinatari di servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il bando di gara espletati nei tre anni precedenti la pubblicazione di questo bando, attestanti la corretta esecuzione;

4.i) certificato di regolarità contributiva (DURC) relativo al mese di maggio 2018 o successivi;

4.l) eventuale dichiarazione di avvalimento in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa principale in caso di avvalimento nei limiti indicati al punto II.2.1 del Bando di gara;

4.m) eventuale dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria;

4.n) eventuale dichiarazione di avvalimento nei confronti di impresa appartenente allo stesso gruppo.

5) CONTENUTO DEL PLICO B “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica andrà formulata secondo le prescrizioni contenute nel capitolato di gara ed essere contenuta in un plico sigillato recante la dicitura PLICO B “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA- OFFERTA TECNICA” ed accompagnata da una copia del bando e del capitolato di gara sottoscritti per accettazione su ogni pagina.

Il plico contenente l'offerta tecnica dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, in uno con la domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate al punto 3 del presente disciplinare, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14/09/2018.**

6) CONTENUTO DEL PLICO C “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica andrà formulata secondo le prescrizioni contenute nel capitolato di gara ed essere contenuta in un plico sigillato recante la dicitura PLICO C “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA - OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al due per cento

dell'importo del valore stimato del servizio indicato al punto II.2.1. del bando di gara sotto forma di cauzione provvisoria o fideiussione a scelta dell'offerente comunque conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e impegno del fideiussore a rilasciare fideiussione definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'offerente, nella misura (10% dell'importo del valore stimato del servizio) e secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà produrre la fideiussione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per tutta la durata del servizio all'atto della stipula del contratto di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre ulteriore fideiussione per tutta la durata del servizio dell'importo di euro 8.000.000/00 (ottomilioni/00) a garanzia del puntuale accredito a Fondazione degli incassi della biglietteria.

Il plico contenente l'offerta economica dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, in uno con la domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate al punto 3 del presente disciplinare, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14/09/2018.**

7) RICHIESTA DI CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

I partecipanti potranno richiedere chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla gara inviando le richieste all'Ing. Alberto Peretti della Fondazione Arena di Verona via e-mail all'indirizzo alberto.peretti@arenadiverona.it

Per chiarimenti inerenti gli aspetti fiscali e contabili della fornitura del sistema di gestione della biglietteria è possibile contattare il Direttore Amministrativo e del Controllo di Gestione della Fondazione Arena di Verona, Dott. Andrea Delaini, via e-mail al seguente indirizzo: andrea.delaini@arenadiverona.it

Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana. Le richieste a mezzo e-mail dovranno contenere come oggetto la dizione "RICHIESTA DI CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA"

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 03/09/2018 ore 12.00.

8) AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

8.1) Punteggio complessivo

Al fine di individuare quella economicamente più vantaggiosa, le offerte presentate dai candidati idonei saranno valutate sulla base di un punteggio complessivo – fino ad un massimo di cento(100) punti – alla cui determinazione concorreranno:

- (i) il punteggio parziale relativo alla parte tecnica dell'offerta, in ragione di punti fino ad un massimo di settanta(70);
- (ii) il punteggio parziale relativo alla parte economica dell'offerta, in ragione di punti fino ad un massimo di ulteriori trenta(30).

8.2) Punteggio parziale relativo alla parte tecnica

8.2.1) La parte tecnica dell'offerta – che sarà composta di una sezione documentale e di una dimostrazione pratica – sarà oggetto di valutazione documentale e di valutazione pratica, che concorreranno in eguale misura alla formazione del punteggio parziale relativo alla medesima parte.

8.2.2) Ai fini della valutazione documentale, la parte tecnica di ciascuna offerta dovrà riportare una specificazione per ogni caratteristica tecnica indicata nel capitolato d'oneri. In assenza della specificazione per ognuna di suddette caratteristiche tecniche, l'offerta sarà esclusa. In presenza di tale specificazione, alla parte tecnica saranno attribuiti venticinque(25) punti. Tale punteggio potrà essere incrementato fino a trentacinque(35) punti in ragione rispettivamente:

- (i) di un massimo di cinque punti considerata la qualità della soluzione proposta per l'interazione con il sistema informatico della Fondazione;
- (ii) di un massimo di ulteriori cinque punti considerata la qualità delle caratteristiche tecniche delle procedure informatiche proposte.

8.2.3) Ai fini della valutazione pratica, per le offerte non escluse in fase di valutazione della sezione documentale della parte tecnica ed entro sette giorni dal ricevimento della richiesta della Fondazione, il concorrente dovrà organizzare un dimostratore del sistema informatico per la gestione della biglietteria che rispetti il maggior numero possibile di caratteristiche indicate nel capitolato d'oneri. Mediante tale dimostratore sarà eseguita una prova delle soluzioni proposte. Per tale prova saranno attribuiti punti fino ad un massimo di trentacinque(35); peraltro, qualora siano attribuiti punti in numero inferiore a venti, l'offerta sarà esclusa.

8.3) Punteggio relativo alla parte economica

8.3.1) Per le offerte che non siano state escluse in sede di valutazione della parte tecnica, verrà valutata la parte economica e, in particolare, i miglioramenti offerti con riguardo rispettivamente al corrispettivo richiesto per il Servizio. A tal fine saranno attribuiti trenta(30) punti al miglioramento di maggior favore

per la Fondazione offerto con riguardo al corrispettivo richiesto per il Servizio. Ai miglioramenti offerti dagli altri candidati idonei saranno attribuiti punti in misura proporzionale.

8.3.2) Si considererà miglioramento di maggior favore per la Fondazione quello che comporterà il corrispettivo più basso individuato sulla base della somma dei prodotti della moltiplicazione, per ciascuna voce sub II.2.1) del Bando di Gara (“Canale”), della percentuale da trattenersi sul prezzo del biglietto (remunerazione media ponderata totale spettante all’aggiudicatario che non dovrà superare l’8,5% del prezzo, al netto di IVA, di tutti i biglietti venduti attraverso i vari canali di vendita); una percentuale eccedente l’8,5% da applicare sul prezzo netto sarà esclusa.

8.4) Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte sarà compiuta da una commissione giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 le cui decisioni non sono vincolanti per la Fondazione Arena di Verona.

L’apertura della gara in forma pubblica, si terrà presso la Sala Ettore Fagioli della Fondazione Arena di Verona, in Verona, Via Roma n.7/d, alle ore 11.00 del giorno 14/09/2018. Il calendario delle successive operazioni di gara sarà in quella sede stabilito dalla Commissione giudicatrice.

L’esito della gara verrà pubblicata sul sito della Fondazione Arena di Verona www.arena.it nella sezione dedicata ai bandi di gara oltre che con comunicazione diretta o via e-mail a tutte le imprese concorrenti.

8.5) Aggiudicazione

La Fondazione Arena di Verona potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida fermo restando, per contro, che essa potrà decidere di non procedervi qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Servizio.

L’aggiudicazione del Servizio comporterà per l’aggiudicatario l’assunzione degli obblighi indicati al punto III.1.4. del Bando di Gara.

9) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di gara sarà disciplinata secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50 del 2016.

8) ALTRE INFORMAZIONI

a) E’ facoltà della Fondazione Arena di Verona comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo e-mail;

b) la Fondazione Arena di Verona si riserva di differire, spostare, sospendere o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti, anche a titolo di rimborso spese o altro. Nella predetta ipotesi si darà comunicazione con avviso sul sito internet www.arena.it;

c) qualora vi dovesse essere difformità tra quanto riportato nella modulistica allegata ed il contenuto del presente disciplinare, vale quanto in quest'ultimo riportato e richiesto.

IL SOVRINTENDENTE

Dott.ssa CECILIA GASDIA