

**LETTERA D'INVITO MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA**

Verona (VR), li 30.07.2020

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO**LETTERA D'INVITO**

OGGETTO: FORNITURA A “NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK “BASE” e NOTEBOOK “WORKSTATION” DA DESTINARE AGLI UFFICI DI FONDAZIONE ARENA DI VERONA PER UN PERIODO DI 48 MESI, COMPRESSE LICENZE SOFTWARE SISTEMA OPERATIVO (WIN 10 PRO OEM) - ASSISTENZA TECNICA - MANUTENZIONE” – CIG: 838822998B

Richiesta di offerta (RDO)

Premesso che con determina del Sovrintendente n. 79 del 18.05.2020, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo della RDO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento **della fornitura** di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di **€ 63.792,00= (Euro Sessantatremilasettecentonovantadue/00)**, oltre IVA di legge, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui al combinato disposto degli art. 36, comma 9 bis e 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata mediante i criteri di calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis del cit. art. 97, come riformulati dal D.L. n. 32/2019 (*c.d. Decreto “Sbloccacantieri”*) convertito con Legge n. 55/2019, qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 10;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Foglio patti e condizioni approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, iscritti al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) e qualificati, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Bando MePA “*Beni – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio*”.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RDO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già



iscritti al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

N.B.: Il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte III del DGUE, oltre che le Dichiarazioni sostitutive di cui agli Allegati A e B.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti, in capo all'aggiudicatario provvisorio della gara, verrà effettuata d'ufficio dalla stazione appaltante, attraverso il sistema AVCPASS, previa acquisizione del PassOE dell'operatore economico, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA per la tipologia di attività/forniture/prestazioni oggetto del presente appalto;
- iscrizione, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Bando MEPA “Beni – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”

N.B.: Il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte IV Sezione A (Punti 1 e 2) del DGUE.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti, in capo all'aggiudicatario provvisorio della gara, verrà effettuata d'ufficio dalla stazione appaltante, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

➤ **Requisiti di capacità tecnico/professionale:**

- esecuzione, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), di forniture analoghe (*Locazione e/o vendita di Personal Computer e servizi di assistenza tecnica e manutenzione connessi*) a quella oggetto del presente appalto, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un importo complessivo (nel triennio) pari ad almeno €50.000,00= (Euro Cinquantamila/00)

N.B.: Il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte IV Sezione C (Punto 1b) del DGUE.

La comprova dei suddetti requisiti, per mezzo della presentazione delle attestazioni/dichiarazioni relative ai servizi/forniture analoghi effettuati nel periodo di riferimento, verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio della gara, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)



➤ **Requisiti di capacità economico/finanziaria:**

- realizzazione, per ciascuno degli ultimi tre esercizi disponibili (2016-2017-2018)*, di un fatturato minimo annuo, per un importo pari ad almeno €30.000,00= (Euro Trentamila/00);

* A seguito dell'emergenza epidemiologica e sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19, l'art. 106 del D.L. del 17 marzo 2020, n. 18, ha stabilito la possibilità di convocare l'assemblea di approvazione del bilancio entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale a prescindere dalle previsioni civilistiche e statutarie e senza darne alcuna motivazione nella relazione di gestione o, in caso di esonero, nella nota integrativa.

Per tale motivo, il periodo documentabile ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria di cui alla suindicata lettera A) è stato, opportunamente, fatto coincidere con gli esercizi 2016-2017-2018.

Qualora, alla data della ricezione della RDO, fosse già stato approvato il bilancio relativo all'esercizio 2019, saranno parimenti ritenuti utili, ai fini della dimostrazione del requisito, i bilanci relativi agli esercizi 2017 - 2018 - 2019.

N.B.: Il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte IV Sezione B (Punto 1a) del DGUE.

La comprova dei suddetti requisiti, per mezzo della presentazione di copia dei bilanci e/o della ulteriore documentazione di cui sopra, verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio della gara, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato, a norma del d.P.R. n. 445/2000, mediante la presentazione, a corredo dell'offerta, del DGUE compilato e sottoscritto con firma digitale, secondo le indicazioni più puntuali di cui al successivo art. 6.1

La verifica del possesso dei suddetti requisiti, in capo all'aggiudicatario provvisorio della gara, verrà effettuata dalla stazione appaltante, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

2) VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta complessivo della fornitura è stabilito in **€ 63.792,00= (Euro Sessantatremilasettecentonovantadue/00)** oltre Iva di legge, per l'intera durata del rapporto contrattuale di locazione pari a 48 mesi, come risultante dall'applicazione del costo unitario (canone mensile) posto a base di gara pari a:

- **€21,00= (euro Ventuno/00)** per n. 62 Notebook di fascia "base - entry level";
- **€27,00= (euro Ventisette/00)** per n. 1 Notebook di fascia "alta - workstation".

L'appalto è stabilito "a misura", pertanto, l'importo contrattuale potrà variare, tanto in più quanto in meno, secondo il quantitativo effettivo dei beni noleggiati, a cui si applicheranno i singoli prezzi risultanti dall'offerta a prezzi unitari dell'aggiudicatario.

3) TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel "Foglio Patti e Condizioni" al quale si formula espresso rinvio.

4) DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto di locazione è pari a 48 (Quarantotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula del MEPA.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n.



50/2016 per un periodo di mesi 3 (Tre) al fine di individuare il nuovo operatore economico.

5) RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di *mera fornitura di materiale (a noleggio/locazione operativa)*. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

6) DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale e "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale".

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e)* del Codice degli appalti. (N.B.: *in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione a mezzo firma digitale*).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

6.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) **Modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il **modello allegato sub "A"**), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) con firma digitale;
- B) **Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il **modello allegato sub "B"**) e sottoscritta con firma digitale, da parte dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con cui ciascuno di essi attesta il possesso dei requisiti di cui all'art.80 commi 1 e 2 del medesimo Decreto. La dichiarazione, opportunamente adattata, potrà essere resa anche dal Legale Rappresentante in nome e per conto dei suddetti soggetti, sempre sottoscritta con firma digitale;
- C) **Eventuale procura** (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta, da rendere anche in forma di copia scansionata di documento analogico purché accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- D) **Clausola 231** (clausola etica ex L. 231/2001) allegata al presente disciplinare (**allegato I**), debitamente **compilata e sottoscritta** con firma digitale dal concorrente;
- E) **nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento** di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:
 - **dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, sottoscritte con firma digitale;**
 - **copia sottoscritta con firma digitale, dal concorrente e dall'ausiliario, del contratto di avvalimento** secondo le modalità e i contenuti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;



- F) **nel caso di partecipazione di Associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti: Dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI/Consorzio/GEIE, conformemente all'allegato L**, sottoscritta con firma digitale da parte di tutti i membri del Raggruppamento;
- G) **nel caso di partecipazione di Associazione o consorzio o GEIE già costituiti: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. Il mandato potrà essere prodotto in forma di copia scansionata di documento analogico purché accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- H) **Codice "PassOE"**, sottoscritto con firma digitale, rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione;
- I) **DGUE (All. M)**, compilato in tutte le parti non espressamente barrate e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore del concorrente;
- J) **Foglio patti e condizioni (All. H)**, il quale deve essere restituito firmato digitalmente, in segno di accettazione di tutti i contenuti e le condizioni della fornitura in esso previsti.

6.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La busta "B" deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante (Allegato "E"), recante l'elenco dei prezzi unitari, anche questo con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

SI FA PRESENTE CHE IL RIBASSO COMPLESSIVO CONTENUTO NELL'OFFERTA PRODOTTA DAL SISTEMA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO DI OFFERTA PRODOTTO DALLA STAZIONE APPALTANTE DEVONO COINCIDERE E, IN CASO DI DISCORDANZA, PREVARRÀ L'OFFERTA INDICATA NEL MODELLO GENERATO DAL SISTEMA. IN TAL CASO, LA STAZIONE APPALTANTE, TENENDO FERMI I PREZZI UNITARI INDICATI DAL CONCORRENTE NEL MODELLO "E - OFFERTA ECONOMICA" PROVVEDERÀ, OVE SI RISCOVRIANO ERRORI DI CALCOLO, A CORREGGERE I PRODOTTI O LA SOMMA FINALE, AFFINCHÉ VI SIA COINCIDENZA TRA IL RIBASSO DELL'OFFERTA PRODOTTA DAL SISTEMA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO "E - OFFERTA ECONOMICA".

INOLTRE, IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL PREZZO OFFERTO IN CIFRE ED IL PREZZO OFFERTO IN LETTERE, PREVARRÀ QUEST'ULTIMO.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese.

7) POLIZZA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni", codesta S.A. **non** richiede la garanzia provvisoria prevista ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Rimane tuttavia fermo l'obbligo, pena l'esclusione, in capo all'aggiudicatario della procedura di costituire la garanzia definitiva, nelle modalità di cui al successivo art. 13, prima della stipula del contratto.

8) PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC



Non è dovuto alcun contributo di gara ad ANAC.

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge n.34/2020 c.d. "Decreto Rilancio" è stato previsto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati per la partecipazione alle procedure di gara (CIG), a seguito della crisi epidemiologica e sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19. Il Comunicato ANAC del 20 maggio 2020 ha evidenziato che la suddetta disposizione è stata prevista in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 289 dell'1 aprile 2020, precisando che dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a)

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

10) SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il concorrente indica nella Parte II Sez. D del DGUE le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge n.55 del 14.06.2019 di conversione del D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "Decreto Sblocca-cantieri"); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'autorizzazione al subappalto, da rilasciarsi entro il termine di cui all'art. 105 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 su formale istanza dell'Appaltatore, è, altresì, subordinata alla presentazione della documentazione di cui all'art. 105 commi 7 e 18 del D.Lgs. 50/2016 e alla verifica in capo al subappaltatore del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto da presente articolo, si rimanda espressamente alla disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

FAV non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

11) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico **entro il termine del 31.08.2020, ore 12:00, pena l'esclusione**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

L'apertura delle buste virtuali avverrà **nella seduta del 01.09.2020, ore 10:00**, in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica, busta virtuale "B".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione



del prezzo totale offerto per l'appalto.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 9 bis e 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, commi 2 e 2 bis del d.lgs. n. 50/2016.

A tal fine:

- l'applicazione dei metodi di computo di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del d.lgs. n. 50/2016 è subordinata alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- nei conteggi per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Inoltre le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE CHE PRESENTANO UNA PERCENTUALE DI RIBASSO SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA

La stazione appaltante procederà, a norma dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci.

14) GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 nelle seguenti forme alternative:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con versamento a mezzo Bonifico Bancario su conto corrente n. 20821634 intestato a FONDAZIONE ARENA DI VERONA – IBAN: IT45Z0200805364000020821634;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per



fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di €16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio protocollo delle marche da bollo necessarie, o mediante versamento del corrispondente importo alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti, con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

15) CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Peretti, nominato con la Determina del Sovrintendente n. 79 del 18.05.2020.

Contatti del RUP: Ing. Alberto Peretti - Tel. int.: 045 8051924 - Mail: alberto.peretti@arenadiverona.it

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

17) RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale per la Regione Veneto - Cannaregio, 2277 – 30121 – Venezia (VE) – tel. 041/2403911 – fax 041/2759435.

18) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

19) RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del Trattamento è la **Fondazione Arena di Verona**, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità "la Fondazione").



-
- b) Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione o è reperibile al contatto **rdp@arenadiverona.it**;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Fondazione Arena di Verona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Distinti saluti

IL RUP
Ing. Alberto Peretti