



Fondazione
ARENA DI VERONA*

Prot. n. 248/SP

Verona, 11.11.2020

**PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA EX ART. 22 DEL D. LGS 367/1996
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
INDETERMINATO NEL SOTTOINDICATO RUOLO**

La Fondazione Arena di Verona ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 367/1996, art. 22 comma 2 come modificato dal D. L. n. 59 del 28 giugno 2019, convertito con modifiche dalla L. n. 81 dell'8 agosto 2019 pubblica la presente procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel ruolo di seguito specificato:

RESPONSABILE DIREZIONE TECNICA
inquadramento livello FB area Tecnico-Amministrativa

n. 1 posto

Il Responsabile Direzione Tecnica è incaricato di **coadiuvare** la Direzione Tecnica nelle attività di realizzazione e mantenimento delle condizioni di agibilità e di funzionalità delle strutture e degli edifici di proprietà della Fondazione Arena di Verona o gestiti da essa e di **mettere in atto**, secondo le direttive della Direzione Tecnica e con l'autonomia derivante dal proprio inquadramento gerarchico, tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle attività in capo alla Direzione Tecnica, realizzando al bisogno anche piccoli progetti ed elaborati grafici.

In particolare per l'Arena di Verona, o per altri siti dove la Fondazione svolge i propri spettacoli, anche temporaneamente, è incaricato di **predisporre e coordinare** tutte le attività della Direzione Tecnica finalizzate all'ottenimento dell'agibilità, anche provvisoria, nel rispetto delle richieste degli Organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alla normativa tecnica, alla prevenzione incendi, allo smaltimento dei rifiuti ed alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, fermo restando garantire il rispetto dei vincoli determinati dai contratti/convenzioni/atti di concessione di tali siti stipulati con gli Enti concessionari.

Supporta la Direzione Tecnica **garantendo la necessaria assistenza tecnica** per la gestione dei rapporti con gli Enti e i Soggetti proprietari o concessionari delle strutture e degli edifici in uso a Fondazione, tra cui si elencano, tra gli altri, il Comune di Verona, l'Azienda Sanitaria Locale, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, la Fiera di Verona e l'Accademia Filarmonica.

Al Responsabile della Direzione Tecnica sono affidati tutti i compiti relativi alle procedure di **programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione** relative ai servizi in appalto di competenza della Direzione Tecnica, compreso garantire alla Direzione Tecnica il **supporto tecnico** necessario alla redazione dei capitolati di gara e curare, in corso di appalto, il corretto e razionale svolgimento delle procedure da parte delle ditte appaltatrici, segnalando eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi.

Nelle procedure amministrative di gara per l'affidamento di servizi o forniture di competenza della Direzione Tecnica il Sovrintendente può nominare il Responsabile Direzione Tecnica quale figura di Responsabile unico del procedimento (RUP).

In materia di salute e sicurezza sul lavoro il Responsabile Direzione Tecnica è **dirigente per la sicurezza** e relativamente al proprio ambito di competenze e di autonomia organizzativa del lavoro è garante, con apposita nomina, della corretta applicazione dei Decreti legislativi 81/2008 e 106/2009 e alle s.m.i. oltre che delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Con specifica riguardante gli impianti elettrici della Fondazione Arena, premesso che la Direzione Tecnica è designata alla responsabilità complessiva per garantire il loro esercizio in sicurezza (URI ai sensi della CEI 11-27:2014) e l'organizzazione della struttura aziendale dipendente dalla Direzione Tecnica (RI, URL, PES, PAV, etc.), il Responsabile della Direzione Tecnica coadiuva la Direzione Tecnica per la **definizione delle regole d'uso**, sentito di volta in volta il Responsabile dell'Impianto, per assicurarne il loro normale esercizio.

Il Responsabile Direzione Tecnica assume anche il ruolo di Responsabile dei Sistemi Informatici. Dovrà fornire delle proposte di strategia inerenti al sistema informatico alla Direzione Tecnica della Fondazione Arena, sarà responsabile della implementazione delle strategie approvate dalla Direzione. Sarà responsabile della gestione dei fornitori afferenti all'ambito informatico tra i quali a titolo di esemplificativo ma non esaustivo la società appaltatrice del servizio di



Fondazione
ARENA DI VERONA

manutenzione delle infrastrutture informatiche, della connessione dati e della telefonia fissa e mobile. Nello specifico, le mansioni operative includeranno in via esemplificativa e non esaustiva le seguenti:

- Definire e condividere con la Direzione proposte evolutive e di miglioramento dell'infrastruttura ICT, al fine di mantenerne adeguate nel tempo funzionalità, prestazioni e sicurezza;
- Assicurare che sia creata e tenuta aggiornata nel tempo una mappatura dell'infrastruttura ICT di Fondazione, con lo scopo di avere a disposizione in qualsiasi momento una visione chiara ed esaustiva:
 - dei componenti (dispositivi, apparecchiature, software ecc.) impiegati nell'infrastruttura, della loro collocazione logica e fisica e dell'identità dei soggetti affidatari / utilizzatori, ove previsti;
 - delle interrelazioni tra i suddetti componenti (ad es. su quale/i rete/i è connessa una determinata apparecchiatura, o su quali dispositivi è in esecuzione un dato software);
 - delle tipologie documentali trattate mediante le varie componenti dell'infrastruttura.
- Assicurare che le attività operative essenziali a garantire il quotidiano presidio e monitoraggio dell'efficienza e della sicurezza dei componenti dell'infrastruttura ICT siano svolte, con particolare riferimento a:
 - effettuazione delle copie di sicurezza dei dati (backup) e verifiche periodiche di integrità e leggibilità dei backup esistenti;
 - monitoraggio dello stato di obsolescenza dei sistemi adottati e valutazione dell'opportunità di sostituire componenti hardware / software non più supportati dai rispettivi Produttori;
 - corretto funzionamento e stato di aggiornamento delle soluzioni tecnologiche adottate a protezione dal malware;
 - verifica della presenza di anomalie o abusi sull'infrastruttura ICT, attraverso lo scambio costante di informazioni con (senza necessariamente limitarsi a questi) i Fornitori dei servizi di manutenzione operativa delle apparecchiature e di connettività dati / fonia.

Con specifico riferimento ai cantieri temporanei e mobili di cui Fondazione è committente o, più in generale, alle attività lavorative delle ditte esecutrici operanti all'interno dei luoghi di lavoro di Fondazione, il Responsabile Direzione Tecnica provvede, anche con propria presenza sul posto, a **garantire la dovuta istruzione tecnico-operativa agli appaltatori** e il necessario coordinamento per lo svolgimento dei lavori in sicurezza e nei termini di affidamento dei lavori, secondo le direttive della Direzione Tecnica e in coordinamento con la direzione lavori e/o il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ove presenti.

In generale il Responsabile Direzione Tecnica, salvo le attribuzioni specifiche di cui sopra, coadiuva la Direzione Tecnica nello svolgimento di tutte le attività in capo alla Direzione Tecnica e di seguito riportate:

Attività di conduzione

Comprende in via esemplificativa e non esaustiva:

- la regolare tenuta di tutta la documentazione tecnica riguardante le strutture, gli edifici, gli impianti e le attrezzature di proprietà o in uso alla Fondazione;
 - tutti gli interventi di gestione funzionale delle strutture, edifici, impianti, attrezzature, dotazioni, compresi gli impianti termici, elettrici, elettronici e meccanici ad esse asserviti;
 - le azioni di gestione di macchinari atte al mantenimento delle necessarie condizioni di comfort e di sicurezza degli edifici;
 - il presidio e l'assistenza tecnica prevista dalle leggi vigenti e dalle procedure aziendali per la normale attività della Fondazione e per le rappresentazioni degli spettacoli;
 - la guardiania e il controllo degli accessi, anche tramite sistemi elettronici di controllo e di rilevamento delle persone, con cura riguardo le dotazioni funzionali delle portinerie dei luoghi di lavoro, compresa la gestione e duplicazione delle chiavi lì depositate;
 - la pulizia ed igienizzazione degli edifici e degli arredi in essi contenuti.
- Sono comprese tra le attività di conduzione in capo alla Direzione Tecnica anche quelle riferite ai sistemi di telecomunicazione aziendale, informatica gestionale e di automazione.
-



Fondazione
ARENA DI VERONA

Manutenzioni, controlli periodici, verifiche periodiche dei luoghi lavoro, impianti e attrezzature

Comprende tutti gli interventi di manutenzione presso tutte le strutture e gli edifici di proprietà della Fondazione Arena di Verona o gestiti da essa, fermo restando il rispetto dei contratti/convenzioni/atti stipulati con gli Enti proprietari o concessionari, e quindi:

- esecuzione delle verifiche tecniche obbligatorie attraverso le attività di manutenzione programmata ed i conseguenti interventi di ripristino atti a garantire il regolare stato delle strutture edili, degli impianti elettrici, elettronici, meccanici e termofluidici e la tenuta dei registri delle attività come previsto dalla vigente normativa;
- programmare periodici interventi di revisione delle strutture e degli impianti della Fondazione al fine di eseguire interventi di manutenzione preventiva o riscontrare esigenze di intervento di miglioramento della funzionalità degli stessi proponendo periodicamente alla Direzione Tecnica interventi di manutenzione proattiva ovvero finalizzata a migliorare nel tempo il valore o la prestazione dei beni della Fondazione;
- esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione incidentale (o manutenzione a guasto) necessari a ripristinare tempestivamente e a garantire il regolare funzionamento delle strutture edili, dotazioni, arredi e di tutti gli impianti in uso per le attività di Fondazione.

Approntamento dei luoghi di lavoro e delle strutture

Comprende tutti i lavori di approntamento delle strutture e delle dotazioni edili ed impiantistiche necessarie a garantire lo svolgimento delle attività della Fondazione, anche in trasferta, operando secondo le direttive della Direzione Tecnica e/o in coordinamento con gli Uffici interni della Fondazione, ed in particolare per l'approntamento dei luoghi destinati all'attività lavorative, attività di pubblico spettacolo, celebrazioni o manifestazioni della Fondazione, mostre, stand, attività promozionali riguardanti l'attività ed il potenziamento dell'attività e/o dell'immagine della Fondazione Arena.

Detti compiti vengono svolti attraverso l'organizzazione e il coordinamento della struttura organizzativa della Direzione Tecnica che comprende l'Ufficio tecnico, il Reparto manutenzione e i Servizi di custodia e portierato.

Art. 1

REQUISITI, DOCUMENTI OBBLIGATORI per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica e DOMANDA DI AMMISSIONE

- a) Età minima: maggiorenne alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Età massima: inferiore a quella prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica, tempo per tempo vigente alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- b) Carta d'identità o passaporto in corso di validità (fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della Comunità Europea, della Città del Vaticano, della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein;
- c) Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia (superiore a 20 ore settimanali) (fronte e retro, pena esclusione), così come stabilito dal Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni (ovvero lo specifico permesso di soggiorno), per i Candidati apolidi; di cittadinanza di Paese extracomunitario, ovvero "straniero" non contemplato in quelli sopraccitati;
- d) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 59/99) o Laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n. 270/04 in Ingegneria (tutti i corsi di laurea) o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero; abilitazione professionale e iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 10 anni;
- e) Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro adeguata all'inquadramento della figura di Responsabile Direzione Tecnica nell'organigramma della sicurezza della Fondazione Arena di Verona come dirigente, così come definito art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. N. 81/2008 ovvero sia con corso di formazione di 16 ore e di cui i contenuti sono definite nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11;
- f) almeno uno tra i seguenti titoli formativi in materia di salute e sicurezza o antincendio:
 - formazione per responsabili del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'Accordo Stato



Fondazione
ARENA DI VERONA*

-
- Regioni del 21/12/11 valida per tutti i settori produttivi (esclusi i moduli di specializzazione B-SP1, B-SP2, B-SP3 ed B-SP4);
- formazione per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (Allegato XIV del D. Lgs. 81/08 e 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21/12/11 e 21 Dicembre 2011 e del 22 Febbraio 2012);
 - formazione per l'iscrizione negli elenchi dei Professionisti Antincendio del Ministero dell'Interno (D. Lgs. 139/06);
- g) non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
 - h) godimento dei diritti civili e politici;
 - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
 - j) non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali, e non essere stato sottoposto a misure preventive;
 - k) idoneità fisica alla mansione. L'assunzione dei candidati vincitori della procedura selettiva ad evidenza pubblica è subordinata all'accertamento di detta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
 - l) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - m) conoscenza di base della lingua inglese da verificarsi in sede di colloquio
 - n) essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un valido documento per l'espatrio;
 - o) dettagliato curriculum redatto in lingua italiana sottoscritto dal Candidato (pena esclusione) recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività lavorativa eventualmente esercitata;
 - p) competenze digitali: ottima padronanza di pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook) e AutoCAD (almeno 2D, preferibilmente 3D);
 - q) foto formato tessera;
 - r) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione *on line*, **entro il 31 DICEMBRE 2020**, del MODULO A), allegato al presente Bando. Gli interessati a partecipare alla procedura selettiva ad evidenza pubblica dovranno compilare la domanda di partecipazione *on line*, in ogni sua parte tramite l'apposito MODULO A), allegato al presente Bando di procedura selettiva ad evidenza pubblica, quale sua parte sostanziale ed integrante, ciò avendo cura di compilare in maniera corretta i vari campi e trasmetterlo, premendo il tasto "REGISTRA", alla Fondazione Arena di Verona.

I requisiti e i documenti obbligatori richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica devono essere posseduti dai concorrenti alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Fondazione si riserva la facoltà di accertare direttamente ogni requisito necessario per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Il Candidato che avrà compilato ed inoltrato il MODULO A), riceverà conferma di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione.

Il Candidato dovrà dichiarare di conoscere e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo il termine sopraindicato.

Il presente Bando, con il rispettivo MODULO A) è pubblicato al seguente indirizzo internet:

<http://www.arena.it/arena/it/pages/ricerca-personale-e-gare-dappalto.html>

L'incompleta compilazione del MODULO A), la mancanza della dichiarazione di alcuno degli elementi richiesti, la mancanza degli allegati obbligatori, l'inosservanza delle modalità previste, comporta l'impossibilità tecnico informatica



Fondazione
ARENA DI VERONA

di inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Le domande che verranno accettate dal sistema e per le quali verrà rilasciata contestuale mail di conferma, verranno esaminate dalla Fondazione Arena di Verona in tutte le loro parti, allegati compresi e, il difetto di requisiti per l'ammissione, dichiarazioni richieste e corredo di documentazione, comporterà successiva comunicazione di non ammissione, che verrà inoltrata non oltre i 5 giorni precedenti la data di convocazione per le prove d'esame, all'indirizzo e-mail dichiarato.

Le domande che, esaminate, risulteranno regolari, dovranno essere sottoscritte dal Candidato nel giorno di convocazione, prima di sostenere le prove d'esame, con contestuale presentazione di documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice e delle previsioni tutte del presente bando.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Per informazioni può essere contattato il numero telefonico **0458051885** dal martedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Art. 2: Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona. La Commissione, in ogni caso, sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra il personale interno o estranei alla Fondazione. I componenti della Commissione non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 3: Prove d'esame

3.1 Le procedure selettive pubbliche potrebbero non aver luogo, laddove, *medio* tempore, le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla libera circolazione delle persone, sia in ordine allo svolgimento delle attività spettacolistiche;

3.2 In riferimento allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'accesso alle sedi di svolgimento delle selezioni pubbliche dovrà avvenire nel rispetto dei decreti e delle ordinanze governative e locali vigenti al momento della selezione, con particolare riferimento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Si riportano di seguito gli indirizzi dei siti di riferimento del Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>, della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/> e della ULSS9 Scaligera <https://www.aulss9.veneto.it/>.

In ogni caso, per tutto il periodo dello stato di emergenza, sarà impedito l'accesso alle sedi di svolgimento delle selezioni pubbliche ai Candidati la cui temperatura dovesse risultare superiore a 37,5°C.

3.3 I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno e orario stabiliti o in quelli diversi che potranno essere comunicati agli indirizzi e-mail dichiarati, muniti di carta d'identità, nonché della mail di convocazione (anche su supporto tecnologico). I Candidati prima dell'inizio delle prove dovranno sottoscrivere la domanda di ammissione precedentemente inoltrata *on line*, previa presentazione del documento di identità stesso (in corso di validità).

3.4 L'assenza del Candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché la mancata presentazione e/o sottoscrizione di quanto precedentemente indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione ad evidenza pubblica.



Fondazione
ARENA DI VERONA

La prova di selezione è unica: non è prevista alcuna sessione di recupero in altra e diversa data.

3.5 La Commissione giudicatrice formulerà a suo insindacabile giudizio la graduatoria degli idonei in ordine al merito.

3.6 Le prove d'esame saranno articolate in: **Prova scritta e Prova orale**.

3.7 **Le prove d'esame** si terranno presso la **Sala Ballo di Piazza Brà (ex Cinema Brà), con ingresso dall'Interrato Torre Pentagona a Verona (Italia)**, con convocazione entro le ore 08:00 del giorno **11/01/2021**.

Eventuali variazioni di calendario e/o luogo delle prove, verranno comunicate all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di ammissione entro 5 giorni precedenti la variazione stessa se anteriore alle date sopra indicate ovvero, entro 5 giorni precedenti le date sopra indicate, in caso di posticipo delle prove.

3.8 La Fondazione, in relazione al numero dei partecipanti alla procedura selettiva ad evidenza pubblica, previa comunicazione all'indirizzo e-mail dichiarato sulla domanda di ammissione, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento delle prove e di modificare, posticipandole, le su indicate date di inizio. Le prove di esame potranno proseguire anche nei giorni successivi.

3.9 Ai partecipanti alla procedura selettiva ad evidenza pubblica non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

Art. 4: Programmi d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale che tenderanno ad accertare il livello di conoscenza e di competenza specifica del Candidato nel ruolo oggetto del presente Bando.

Il punteggio totale derivante dalla somma delle due prove, per l'idoneità, dovrà essere superiore a 70/100.

La **prova scritta**, consisterà nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle seguenti materie:

- capacità di governance e di leadership;
- capacità relazionali e di gestione delle risorse umane;
- normativa vigente in materia di edilizia, efficienza energetica degli edifici e di installazione di impianti negli edifici;
- normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa vigente sulla sicurezza antincendio con particolare riferimento ai locali di intrattenimento e pubblico spettacolo;
- elementi di informatica;
- conoscenza in ordine:
 - o alle attività di edilizia (cenni di architettura tecnica);
 - o alla meccanica (cenni di meccanica di scena);
 - o all'elettrotecnica (cenni di impianti generali e impianti scenotecnici);
 - o alla conduzione di sistemi HVAC complessi (cenni di termotecnica e relative macchine);
 - o alla sicurezza antincendio/norme di prevenzione incendi (DM 19/08/96, DM 12/04/19, DM 03/08/15, DPR 151/2011);
 - o alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.);
 - o alle procedure proprie degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.) ed alle figure professionali che ne hanno responsabilità di gestione (RUP-DL-CSE);
 - o conoscenza dello Statuto della Fondazione e del vigente CCNL per le fondazioni lirico sinfoniche;
 - o leggi e regolamenti relativi al settore delle fondazioni lirico-sinfoniche;
 - o conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

La valutazione per il superamento della prova scritta verrà espressa in termini numerici e sarà subordinata al raggiungimento di una votazione di almeno 42/60.

La **prova orale** riguarderà le materie medesime sopra indicate e implicherà anche una valutazione psico-attitudinale.



Fondazione
ARENA DI VERONA

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare anche la conoscenza della lingua inglese e/o le competenze digitali indicate alle lettere m) e p) dei requisiti.

La valutazione per il superamento della prova orale verrà espressa in termini numerici e sarà subordinata al raggiungimento di una votazione di almeno 28/40.

Art.5: Selezione, graduatorie, eventuale assunzione

- 5.1** La selezione dei candidati partecipanti, la formazione delle graduatorie e l'eventuale assunzione, avverrà nel rispetto delle normative vigenti. L'efficacia delle eventuali assunzioni sarà subordinata alla condizione essenziale e sospensiva dell'ottenimento di tutti gli atti autorizzativi e/o preventivi anche ministeriali necessari e previsti dalla legge, fermo restando il rispetto della normativa vigente tempo per tempo.
- 5.2** Laddove disposizioni di legge successive alla presente pubblicazione del presente bando dovessero prevedere criteri selettivi diversi e/o incompatibili con il contenuto di questo, La Fondazione si riserva la facoltà di pubblicarne uno nuovo, in sua sostituzione.
- 5.3** Pertanto, per le ragioni ed i motivi sopraesposti, non costituisce un obbligo per la Fondazione procedere con le assunzioni per i ruoli oggetto del presente bando.

Art.6: Formazione della graduatoria

- 6.1** La Commissione giudicatrice, espletate le prove della procedura selettiva ad evidenza pubblica, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun Candidato.
- 6.2** Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona che proclamerà il vincitore. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la conoscenza di software grafici, quali Photoshop, 3D-Studio, Vectorworks, ArchiCAD, ecc. e l'aver acquisito esperienza lavorativa maturata presso Fondazioni Liriche e Sinfoniche, Teatri stabili, Teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, associazioni, fondazioni, etc.), in profilo equivalente (o superiore) alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica, per almeno 5 anni (corrispondenti a 1825 giorni complessivi, risultanti da dichiarazioni dei Datori di lavoro, con dettaglio periodo e giorni).
- 6.3** L'esito delle prove sarà notiziato per lettera raccomandata ai concorrenti entro i 30 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 6.4** La validità della graduatoria è di 18 mesi a decorrere dalla data di Determinazione del Sovrintendente di approvazione della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorgerla nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione di una nuova persona con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione, non costituisce obbligo, anche nel caso del mancato superamento del periodo di prova da parte della prima persona in graduatoria.

Art. 7: Assunzione

- 7.1** Fermo restando quanto previsto dal precedente Articolo 5, l'eventuale assunzione del Candidato vincitore sarà disposta con Determinazione del Sovrintendente in osservanza delle disposizioni di legge. Il Candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della procedura selettiva ad evidenza pubblica non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico- finanziaria del costo derivante l'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.



Fondazione
ARENA DI VERONA

-
- 7.2** La stipulazione con il vincitore della selezione del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà altresì subordinata all'assenza di contenziosi giudiziari in essere con la Fondazione, aventi ad oggetto l'impugnazione di precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, e/o di superiore inquadramento contrattuale, in altro analogo profilo professionale; la pendenza di contenziosi è causa ostativa alla assunzione e pertanto tale eventuale causa ostativa dovrà essere rimossa prima della stipulazione del contratto; trattasi di condizione essenziale diretta ad evitare la sovrapposizione, anche solo parziale, di rapporti e ad evitare altresì eventuali conseguenze negative sull'instaurando rapporto. Il vincitore dovrà pertanto produrre apposita dichiarazione attestante quanto sopra entro 10 giorni dalla richiesta (o nel diverso termine che gli verrà assegnato), pena la decadenza dalla collocazione nella graduatoria in posizione utile avente ad oggetto.
- 7.3** Il mancato verificarsi e/o il venir meno delle condizioni di cui sopra, non darà luogo alla assunzione del candidato a tempo indeterminato e su insindacabile giudizio della Fondazione verrà valutata eventualmente ogni altra forma contrattuale di assunzione diversa dall'oggetto del presente bando.
- 7.4** Le assunzioni potrebbero essere differite nel tempo, laddove, *medio tempore*, le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla libera circolazione delle persone, sia in ordine allo svolgimento delle attività spettacolistiche.
- 7.5** L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore di ogni procedura selettiva ad evidenza pubblica, avverrà previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando di procedura selettiva ad evidenza pubblica e comunicata con lettera raccomandata. Entro 10 giorni dalla ricezione, ed a pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica, deve essere inoltrata con lettera raccomandata alla Fondazione Arena di Verona, Direzione delle Risorse Umane, Via Roma 7/D – 37121 Verona, la propria accettazione, ed entro i successivi 5 giorni fornita la seguente documentazione:
- a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
 - b) certificazione contestuale (nascita, cittadinanza, residenza e stato famiglia);
 - c) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
 - d) certificato dei carichi pendenti;
 - e) idoneità fisica alla mansione accertata per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
 - f) n. 2 foto in formato tessera;
 - g) documenti attestanti il requisito di cui all'art. 1 lettera c);
 - h) diploma di cui all'art. 1 lettera d), idonee attestazioni delle eventuali esperienze lavorative di cui all'art. 1 lettera g);
 - i) documenti attestanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera e) ed f);
- 7.6** I documenti di cui al punto b, c, d, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 7.7** L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo: le norme stabilite dalla legislazione vigente, le norme del CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata ad un periodo di prova di mesi cinque, durante il quale il lavoratore verrà adibito alle medesime mansioni per le quali ha fatto domanda di partecipazione al presente Bando, ed in questo periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- 7.8** Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione Arena di Verona e nel rispetto della legge 100/2010, relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali, da ogni altra disposizione legislativa in materia.
- 7.9** In caso di assunzione, gli interessati dovranno attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi: <http://www.arena.it/files/arena/documentazione/FAV-CodiceEtico3-7-13aggiornato.pdf> e <http://www.arena.it/files/arena/Trasparenza/Arena-Mogec-parte-Generale-all-A.pdf>
- 7.10** Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza della nomina e
-



Fondazione
ARENA DI VERONA

indicativamente, fermo quanto previsto ai punti 7.1-7.4, si ipotizza l'assunzione al 15.02.2021.

7.11 Il vincitore assunto, al termine positivo del periodo di prova, avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione.

7.12 Nel caso di rinuncia o decadenza del Candidato vincitore della procedura selettiva ad evidenza pubblica, nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del Candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

Art. 8: Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali procedura selettiva ad evidenza pubblica ex art.11 comma 19 legge 112/2013 per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei sopra specificati ruoli reg ue 2016/679 e d.lgs. 196/03

In relazione ai trattamenti dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità "la Fondazione").

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto rpd@arenadiverona.it

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, email, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie, diplomi); dati di natura particolare (permessi di soggiorno a tempo determinato o indeterminato, carta di soggiorno, eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della procedura selettiva ad evidenza pubblica, e b) per l'adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all'estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati che collaborano con la Fondazione.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell'art 44 e ss GDPR 2016/679.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate è obbligatorio per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.



Fondazione
ARENA DI VERONA®

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l'elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D – 37121 Verona, mail: protocollo@arenadiverona.it.

IL SOVRINTENDENTE
Prof.ssa Gasdia Cecilia