



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

Prot. n. 246/SP

Verona, 11.11.2020

**PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA EX ART. 22 DEL D. LGS 367/1996  
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO  
INDETERMINATO NEL SOTTOINDICATO RUOLO**

La Fondazione Arena di Verona ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 367/1996, art. 22 comma 2 come modificato dal D. L. n. 59 del 28 giugno 2019, convertito con modifiche dalla L. n. 81 dell'8 agosto 2019 pubblica la presente procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel ruolo di seguito specificato:

**CAPO UFFICIO ACQUISTI E GARE**  
**inquadramento livello 1° area Tecnico-Amministrativa**

**n. 1 posto**

I compiti specifici riguarderanno la verifica della corretta applicazione delle norme in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture (D. Lgs n. 50/2016 e s.m. e disposizioni attuative, Regolamento, Linee guida ANAC, Decreti Ministeriali, Circolari, etc). In relazione all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, il capo ufficio acquisti e gare dovrà predisporre gli atti necessari a bandire e ad espletare le procedure e/o selezioni ad evidenza pubblica (con eventuale utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico MEPA, MAGGIOLI (Appalti & Contratti), CONSIP. Dovrà assistere il R.U.P. in dette procedure e nelle comunicazioni ai concorrenti, nonché nei controlli amministrativi delle dichiarazioni dell'aggiudicatario e nella predisposizione delle determinate del Sovrintendente. Dovrà assistere il R.U.P. nelle comunicazioni pre e post gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'ottenimento e gestione dei vari codici CIG; dovrà predisporre schemi di contratti, lettere di aggiudicazione nonché la documentazione necessaria per consentire i pagamenti e l'attestazione della regolare esecuzione dei contratti, da sottoporre alla firma del R.U.P.; dovrà relazionarsi con i vari uffici Di FAV al fine di acquisire tutta la documentazione e le informazioni necessarie; dovrà mantenersi costantemente aggiornato sulle modifiche al codice dei contratti (Dlgs. n.50/16), tempo per tempo vigente, segnalandole agli uffici interessati. Lo svolgimento di tutti i compiti d'ufficio comporterà il coordinamento e la programmazione del lavoro proprio ed altrui.

**Art. 1**

**REQUISITI, DOCUMENTI OBBLIGATORI per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica e DOMANDA DI AMMISSIONE**

- a) Età minima: maggiorenne alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Età massima: inferiore a quella prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica, tempo per tempo vigente alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- b) Carta d'identità o passaporto in corso di validità (fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della Comunità Europea, della Città del Vaticano, della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein;
- c) Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia (superiore a 20 ore settimanali) (fronte e retro, pena esclusione), così come stabilito dal Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni (ovvero lo specifico permesso di soggiorno), per i Candidati apolidi; di cittadinanza di Paese extracomunitario, ovvero "straniero" non contemplato in quelli sopraccitati;
- d) Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio;
- e) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel medesimo ruolo oggetto del presente Bando (corrispondenti a 1095 giorni complessivi anche non continuativi, risultanti da dichiarazioni dei Datori di lavoro, con dettaglio periodo e giorni) in Aziende Pubbliche e/o private imprese, medio-grandi ai sensi del D.M. 18.04.2005;
- f) non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
- g) godimento dei diritti civili e politici;



Fondazione  
**ARENA DI VERONA\***

---

- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
- i) non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali, e non essere stato sottoposto a misure preventive;
- j) idoneità fisica alla mansione. L'assunzione dei candidati vincitori di procedura selettiva ad evidenza pubblica è subordinata all'accertamento di detta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- l) essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un valido documento per l'espatrio;
- m) dettagliato curriculum redatto in lingua italiana sottoscritto dal Candidato (pena esclusione) recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività lavorativa eventualmente esercitata;
- n) ottime competenze informatiche (pacchetto office);
- o) una foto formato tessera;
- p) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione *on line*, **entro il 31 DICEMBRE 2020**, del MODULO A), allegato al presente Bando. Gli interessati a partecipare alla procedura selettiva ad evidenza pubblica dovranno compilare la domanda di partecipazione *on line*, in ogni sua parte tramite l'apposito MODULO A), allegato al presente Bando di procedura selettiva ad evidenza pubblica, quale sua parte sostanziale ed integrante, ciò avendo cura di compilare in maniera corretta i vari campi e trasmetterlo, premendo il tasto "REGISTRA", alla Fondazione Arena di Verona.

I requisiti e i documenti obbligatori richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica devono essere posseduti dai concorrenti alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare direttamente ogni requisito necessario per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Il Candidato che avrà compilato ed inoltrato il MODULO A), riceverà conferma di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione.

Il Candidato dovrà dichiarare di conoscere e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo il termine sopraindicato.

Il presente Bando, con il rispettivo MODULO A) è pubblicato al seguente indirizzo internet:

<http://www.arena.it/arena/it/pages/ricerca-personale-e-gare-dappalto.html>

L'incompleta compilazione del MODULO A), la mancanza della dichiarazione di alcuno degli elementi richiesti, la mancanza degli allegati obbligatori, l'inosservanza delle modalità previste, comporta l'impossibilità tecnico informatica di inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Le domande che verranno accettate dal sistema e per le quali verrà rilasciata contestuale mail di conferma, verranno esaminate dalla Fondazione Arena di Verona in tutte le loro parti, allegati compresi e, il difetto di requisiti per l'ammissione, dichiarazioni richieste e corredo di documentazione, comporterà successiva comunicazione di non ammissione, che verrà inoltrata non oltre i 5 giorni precedenti la data di convocazione per le prove d'esame, all'indirizzo e-mail dichiarato.

Le domande che, esaminate, risulteranno regolari, dovranno essere sottoscritte dal Candidato nel giorno di convocazione, prima di sostenere le prove d'esame, con contestuale presentazione di documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.



Fondazione  
**ARENA DI VERONA\***

---

La domanda di ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice e delle previsioni tutte del presente bando.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Per informazioni può essere contattato il numero telefonico **0458051885** dal martedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

### **Art. 2: Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona. La Commissione, in ogni caso, sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra il personale interno o estranei alla Fondazione. I componenti della Commissione non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

### **Art. 3: Prove d'esame**

**3.1** Le procedure selettive pubbliche potrebbero non aver luogo, laddove, *medio* tempore, le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla libera circolazione delle persone, sia in ordine allo svolgimento delle attività spettacolistiche.

**3.2** In riferimento allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'accesso alle sedi di svolgimento delle selezioni pubbliche dovrà avvenire nel rispetto dei decreti e delle ordinanze governative e locali vigenti al momento della selezione, con particolare riferimento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Si riportano di seguito gli indirizzi dei siti di riferimento del Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>, della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/> e della ULSS9 Scaligera <https://www.aulss9.veneto.it/>.

In ogni caso, per tutto il periodo dello stato di emergenza, sarà impedito l'accesso alle sedi di svolgimento delle selezioni pubbliche ai Candidati la cui temperatura dovesse risultare superiore a 37,5°C.

**3.3** I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno e orario stabiliti o in quelli diversi che potranno essere comunicati agli indirizzi e-mail dichiarati, muniti di carta d'identità, nonché della mail di convocazione (anche su supporto tecnologico). I Candidati prima dell'inizio delle prove dovranno sottoscrivere la domanda di ammissione precedentemente inoltrata *on line*, previa presentazione del documento di identità stesso (in corso di validità).

**3.4** L'assenza del Candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché la mancata presentazione e/o sottoscrizione di quanto precedentemente indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione ad evidenza pubblica.

La prova di selezione è unica: non è prevista alcuna sessione di recupero in altra e diversa data.

**3.5** La Commissione giudicatrice:

- a. stabilirà i criteri generali per la valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame;
- b. formulerà a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine al merito.

**3.6** Le prove d'esame saranno articolate in: **Prova scritta** e **Prova orale**.

**3.7** **Le prove d'esame** si terranno presso la **Sala Ballo di Piazza Brà (ex Cinema Brà), con ingresso dall'Interrato Torre Pentagona a Verona (Italia)**, con convocazione entro le ore 08:00 del giorno **01/03/2021**.

Eventuali variazioni di calendario e/o luogo delle prove, verranno comunicate all'indirizzo e-mail dichiarato nella



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

domanda di ammissione entro 5 giorni precedenti la variazione stessa se anteriore alle date sopra indicate ovvero, entro 5 giorni precedenti le date sopra indicate, in caso di posticipo delle prove.

- 3.8** La Fondazione, in relazione al numero dei partecipanti alla procedura selettiva ad evidenza pubblica, previa comunicazione all'indirizzo e-mail dichiarato sulla domanda di ammissione, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento della prova e di modificare, posticipandola, le sopra indicate data.
- 3.9** Ai partecipanti alla procedura selettiva ad evidenza pubblica non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

#### **Art. 4: Programmi d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta per un massimo di 60 punti, ed in una prova orale per un massimo di 40 punti, che tenderanno ad accertare il livello di conoscenza e di competenza specifica del Candidato nel ruolo oggetto del presente Bando.

Il punteggio totale derivante dalla somma delle due prove, per l'idoneità, dovrà essere superiore a 70/100.

La **prova scritta** consisterà nella stesura di una relazione o nella predisposizione di una delibera e/o di un provvedimento e/o di un atto amministrativo, oppure nella soluzione di quesiti vari a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- normativa in materia di contratti pubblici (D.L. gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) con particolare riguardo alle procedure di affidamento delle forniture, servizi e lavori pubblici e atti applicativi (Linee guida ANAC, Decreti Ministeriali, etc.);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.lgs. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso (L. 241/1990);
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo ai diritti reali ed ai contratti;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

La valutazione per il superamento della prova scritta verrà espressa in termini numerici e sarà subordinata al raggiungimento di una votazione di almeno 42/60.

La **prova orale** riguarderà le materie medesime sopra indicate, implicherà anche una valutazione psico-attitudinale.

Nel corso del colloquio (qualora il Candidato abbia dichiarato di possedere uno o più dei requisiti preferenziali) il Candidato dovrà dimostrare di possedere le conoscenze professionali necessarie per potersi assumere i compiti oggetto del presente bando, e dare prova di essere altresì capace e determinato nella declinazione e nello sviluppo delle attività operative conseguenti, di avere capacità di relazionarsi con il personale interno e/o con Enti, Istituzioni, ditte e fornitori esterni, ecc.

Saranno altresì chieste:

- nozioni in materia di legislazione delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, della loro natura giuridica, e in materia di spettacolo;
- cenni al CCNL delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche;
- cenni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08 e segg.);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali software applicativi di videoscrittura e foglio elettronico e di ogni altro strumento informatico necessario per la gestione / svolgimento delle pratiche d'ufficio.

La valutazione per il superamento della prova orale verrà espressa in termini numerici e sarà subordinata al raggiungimento di una votazione di almeno 28/40. +



Fondazione  
**ARENA DI VERONA**

---

### **Art. 5: Selezione, graduatorie, eventuale assunzione**

- 5.1** La selezione dei Candidati partecipanti, la formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione, avverrà nel rispetto delle normative vigenti.
- 5.2** Laddove disposizioni di legge successive alla presente pubblicazione del presente bando dovessero prevedere criteri selettivi diversi e/o incompatibili con il contenuto di questo, La Fondazione si riserva la facoltà di pubblicarne uno nuovo, in sua sostituzione.
- 5.3** Pertanto, per le ragioni ed i motivi sopraesposti, non costituisce un obbligo per la Fondazione procedere con le assunzioni per i ruoli oggetto del presente bando.

### **Art. 6: Formazione della graduatoria**

- 6.1** La Commissione giudicatrice, espletate le prove della procedura selettiva ad evidenza pubblica, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun Candidato.
- 6.2** Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona che proclamerà il vincitore. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'aver acquisito esperienza di almeno 3 anni nel medesimo ruolo oggetto del presente Bando, in Aziende Pubbliche e/o private imprese, medio-grandi.
- 6.3** L'esito delle prove sarà notiziato per lettera raccomandata ai concorrenti entro i 30 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 6.4** La validità della graduatoria è di 18 mesi a decorrere dalla data di Determinazione del Sovrintendente di approvazione della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione/i con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione, non costituisce obbligo, anche nel caso del mancato superamento del periodo di prova da parte della prima persona in graduatoria.

### **Art. 7: Assunzione**

- 7.1** Fermo restando quanto previsto dal precedente Articolo 5, l'eventuale assunzione del Candidato vincitore sarà disposta con Determinazione del Sovrintendente in osservanza delle disposizioni di legge. Il Candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della procedura selettiva ad evidenza pubblica non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico- finanziaria del costo derivante l'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.
- 7.2** La stipulazione con il vincitore della selezione del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà altresì subordinata all'assenza di contenziosi giudiziari in essere con la Fondazione, aventi ad oggetto l'impugnazione di precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, e/o di superiore inquadramento contrattuale, in altro analogo profilo professionale; la pendenza di contenziosi è causa ostativa alla assunzione e pertanto tale eventuale causa ostativa dovrà essere rimossa prima della stipulazione del contratto; trattasi di condizione essenziale diretta ad evitare la sovrapposizione, anche solo parziale, di rapporti e ad evitare altresì eventuali conseguenze negative sull'instaurando rapporto. Il vincitore dovrà pertanto produrre apposita dichiarazione attestante quanto sopra entro 10 giorni dalla richiesta (o nel diverso termine che gli verrà assegnato), pena la decadenza dalla collocazione nella graduatoria in posizione utile avente ad oggetto.
- 7.3** Il mancato verificarsi e/o il venir meno delle condizioni di cui sopra, non darà luogo alla assunzione del candidato a tempo indeterminato e su insindacabile giudizio della Fondazione verrà valutata eventualmente ogni altra forma contrattuale di assunzione diversa dall'oggetto del presente bando.
- 7.4** Le assunzioni potrebbero essere differite nel tempo, laddove, *medio tempore*, le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla libera circolazione delle persone, sia in ordine allo



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

svolgimento delle attività spettacolistiche.

- 7.5 L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, avverrà previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando di procedura selettiva ad evidenza pubblica e comunicata con lettera raccomandata. Entro 10 giorni dalla ricezione, ed a pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica, deve essere inoltrata con lettera raccomandata alla Fondazione Arena di Verona, Direzione delle Risorse Umane, Via Roma 7/D – 37121 Verona, la propria accettazione, ed entro i successivi 5 giorni fornita la seguente documentazione:
- a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
  - b) certificazione contestuale (nascita, cittadinanza, residenza e stato famiglia);
  - c) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
  - d) certificato dei carichi pendenti;
  - e) idoneità fisica alla mansione accertata per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
  - f) n. 2 foto in formato tessera;
  - g) documenti attestanti il requisito di cui all'art. 1 lettera c);
  - h) diploma di cui all'art. 1 lettera d), idonee attestazioni delle eventuali esperienze lavorative di cui all'art. 1 lettera e);
- 7.6 I documenti di cui al punto b, c, d, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 7.7 L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo: le norme stabilite dalla legislazione vigente, le norme del CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata ad un periodo di prova di mesi cinque, durante il quale il lavoratore verrà adibito alle medesime mansioni per le quali ha fatto domanda di partecipazione al presente Bando, ed in questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- 7.8 Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione Arena di Verona e nel rispetto della legge 100/2010, relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali, da ogni altra disposizione legislativa in materia.
- 7.9 In caso di assunzione, gli interessati dovranno attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi: <http://www.arena.it/files/arena/documentazione/FAV-CodiceEtico3-7-13aggiornato.pdf> e <http://www.arena.it/files/arena/Trasparenza/Arena-Mogec-parte-Generale-all-A.pdf>
- 7.10 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza della nomina e indicativamente, fermo quanto previsto ai punti 7.1-7.4, si ipotizza l'assunzione al 01.10.2021.
- 7.11 Il vincitore assunto, al termine positivo del periodo di prova, avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione.
- 7.12 Nel caso di rinuncia o decadenza del Candidato vincitore della procedura selettiva ad evidenza pubblica, nel termine di 18 mesi dalla ratifica del verbale della Commissione giudicatrice, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del Candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

## **Art. 8: Informativa sul trattamento dei dati personali**

**Informativa sul trattamento dei dati personali procedura selettiva ad evidenza pubblica ex art.11 comma 19 legge 112/2013 per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei sopra specificati ruoli reg ue 2016/679 e d.lgs. 196/03**

In relazione ai trattamenti dei dati personali forniti si informa che:

- 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)**





Fondazione  
**ARENA DI VERONA**

---

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: [protocollo@arenadiverona.it](mailto:protocollo@arenadiverona.it) (di seguito per brevità “la Fondazione”).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto [rpd@arenadiverona.it](mailto:rpd@arenadiverona.it)

## **2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento**

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, email, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie, diplomi); dati di natura particolare (permessi di soggiorno a tempo determinato o indeterminato, carta di soggiorno, eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della procedura selettiva ad evidenza pubblica, e b) per l’adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

## **3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatarî dei dati**

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all’estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati che collaborano con la Fondazione.

## **4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi**

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell’art 44 e ss GDPR 2016/679.

## **5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all’esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l’ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall’ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

## **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate è obbligatorio per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di perseguire le finalità indicate.

## **7. Diritti dell’interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all’Autorità di controllo**

L’interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l’interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l’interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

## **8. Profilazione e processi decisionali automatizzati**

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

## **9. Contatti e richieste**

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l’elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D – 37121 Verona, mail: [protocollo@arenadiverona.it](mailto:protocollo@arenadiverona.it).

IL SOVRINTENDENTE  
Prof.ssa Gasdia Cecilia