

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMATA GIORGIO

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da aprile 2020 attività di consulenza in materie giuslavoristiche

• Date

Da settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Teatro la Fenice, Campo S. Fantin, 1965 – 30124 Venezia (VE)

• Tipo di azienda o settore

Spettacolo

• Tipo di impiego

Direttore del personale e sviluppo organizzativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della funzione risorse umane che comprende: selezione, reclutamento, formazione, amministrazione, gestione, relazioni sindacali e contenzioso del personale.

• Date

Da gennaio 2004 ad agosto 2011 (7 anni e 8 mesi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rubelli S.p.a., Via della Pila, 47, – 30174 – Marghera (VE)

• Tipo di azienda o settore

Tessile

• Tipo di impiego

Responsabile del personale (HR Manager)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della funzione risorse umane che comprendeva: selezione, reclutamento, formazione, amministrazione, gestione, relazioni sindacali e contenzioso del personale.

• Date

Da novembre 2000 a gennaio 2004 (3 anni e 4 mesi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Starwoods Hotels and Resorts – Riva degli Schiavoni, 4196 – 30122 – Venezia (VE)

• Tipo di azienda o settore

Alberghiero

• Tipo di impiego

Assistente al direttore del personale di area (e poi complex Lido) e training manager

• Principali mansioni e responsabilità

Si occupava dell'attività di formazione dell'area Venezia, della selezione e dei rapporti con le agenzie interinali. In seguito trasferito al complex Lido di Venezia (Hotel Excelsior e Des Bains) e si occupava di reclutamento, selezione, amministrazione, gestione del personale della casa alloggi.

• Date

Da settembre 1999 a ottobre 2000 (1 anno e 2 mesi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Berna – Via Blssuola, 93 – 30174 – Mestre (VE)

• Tipo di azienda o settore

Educazione

• Tipo di impiego

Responsabile amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Di competenza la parte amministrativa dell'Istituto comprendente la contabilità (registrazioni partita doppia, fatturazione, libri contabili...), il controllo di gestione (reportistica, analisi costi...), tesoreria (rapporti con le banche) e la gestione del personale (assunzioni, rilevazioni periodiche, dimissioni...)

• Date

Da dicembre 1998 a Luglio 1999 (8 mesi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prevynet S.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Assicurazioni e Fondi Pensioni

• Tipo di impiego

Collaboratore nelle riassicurazioni

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di report ed analisi dati relativi al settore delle riassicurazioni tra grandi compagnie

• Date

Da gennaio 1998 a marzo 1998 (4 mesi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COSES – Consorzio per la Ricerca e la Formazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ricerche economiche

Collaboratore nella redazione di due ricerche relative al distretto calzaturiero di Montebelluna riguardanti le professionalità più ricercate e all'analisi delle competenze intervistatore e redattore di testi

Da agosto 1997 a novembre 1997 (3 mesi)
Tribunale Civile e Penale di Venezia – S. Marco, 105 – 30124 – Venezia
Amministrazione giustizia
Ausiliario Amministrativo "trimestrale"
Addetto alla pubblicazione delle sentenze di separazione e divorzio

2007-2008
Euroconference – Lavoro e Previdenza
master in Gestione del Personale

2004-2005
Euroconference – Lavoro e Previdenza
Il contenzioso nei rapporti di lavoro

2000-2001
Università Ca' Foscari di Venezia
Master biennale in Formazione Formatori

1989-1996
Università Ca' Foscari di Venezia
Laurea in Economia Aziendale

1984-1989
Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci
Diploma di Perito Commerciale

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

Leggo lo spartito in chiave di sol e suono la tromba

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ha svolto numerosi corsi di preparazione e di aggiornamento in materie giustavoristiche

PATENTE O PATENTI

Iscritto all'ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Venezia;
automobilista (patente A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro dell'organismo di vigilanza previsto dal D.lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro la Fenice di Venezia.

Docente di contabilità negli anni 2009, 2010 e 2011 per l'ordine dei consulenti di Lavoro di Venezia

VENEZIA, 1^a OTTOBRE 2026