



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI CONSULENTE PER L'IMPLEMENTAZIONE ED IL COORDINAMENTO OPERATIVO DEL CANALE B2B NEL TERRITORIO LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

Si rende noto che la Fondazione Arena di Verona, (P.I. 00231130238), con sede legale in Verona – via Roma n. 7/D, ha indetto una procedura di selezione per l'individuazione una figura esterna in possesso di specifiche caratteristiche professionali di conoscenza del mercato degli operatori commerciali interessati.

Fondazione Arena di Verona pubblica il presente avviso al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di professionisti interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'erogazione di un servizio di consulenza in materia di implementazione e coordinamento operativo legato alla vendita del canale B2B nel territorio locale, nazionale ed internazionale, con particolare riferimento alle seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Studio e pianificazione del programma finalizzato ad individuare la mappatura degli eventi commerciali al fine di sponsorizzare l'attività della Fondazione. La figura ricercata, a tal fine, dovrà indicare alla Fondazione fiere e workshop di settore utili alla promozione dell'attività della Fondazione. L'incaricato, in coordinamento con l'ufficio marketing della Fondazione, si occuperà di ideare una strategia efficace per implementare il bacino di utenza – soprattutto di gestori B2B – per la promozione dell'attività della Fondazione. In tali attività sono ricomprese la ideazione di newsletter commerciali e di tutte quelle attività utili a tal fine;
- Partecipazione agli eventi individuati (fiere e workshop) al fine della sponsorizzazione della attività della Fondazione e della contrattualizzazione di gestori B2B. L'incaricato, in coordinamento con la Fondazione, parteciperà agli eventi concordati (c.a. 20 annui) che saranno ritenuti utili al fine della acquisizione di contatti B2B e della promozione dell'attività della Fondazione;
- Individuazione, primo contatto, relazione e gestione dei rapporti con gli operatori B2B di settore. La figura incaricata dovrà attivare un primo contatto, finalizzare un eventuale incontro e gestire il rapporto con l'operatore, ivi compresa l'attività successiva di follow up. Una volta che il contatto è stato acquisito, dovrà fornire alla Fondazione tutti i dati necessari per implementare la banca dati B2B della stessa e dovrà adoperarsi per il coordinamento della piattaforma CRM, secondo le indicazioni che di volta in volta le verranno fornite. La



Il Professionista si impegnerà, altresì, a facilitare l'attività di trattativa tra le Agenzie e i tour operator e la Fondazione per la redazione di contratti commerciali;

- Coordinamento con la Fondazione per finalizzare la vendita dei biglietti legati agli eventi sia per la stagione svolta presso l'Arena Opera Festival che per la Stagione presso il Teatro Filarmonico;
- Gestione dei rapporti con i gruppi e con gli operatori commerciali durante gli spettacoli in Anfiteatro Arena e al Teatro Filarmonico;

Le suddette attività saranno svolte in costante coordinamento ed in stretta collaborazione con il Sovrintendente ed i responsabili dell'ufficio marketing) e, in generale, con gli uffici addetti della Fondazione.

2. COMPENSO

Quale corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui *supra*, la Fondazione riconosce al consulente un compenso annuale articolato come di seguito indicato:

40.000 suddivisi in parte fissa e parte variabile da concordare tra le parti

3. DURATA

La durata dell'incarico è di 36 mesi, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per accedere alla procedura sono richiesti, a pena di esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- A) Età minima e massima prevista alla data del termine per la presentazione delle domande: MINIMA essere maggiorenne, MASSIMA inferiore a quella prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica, tempo per tempo vigente. Il requisito anagrafico (età minima/età massima) deve sussistere alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda;
- B) Documenti obbligatori: *Carta d'identità o passaporto in corso di validità* (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; *Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia* superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo *specifico permesso di*



soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;

- C) Documenti obbligatori: Dettagliato curriculum vitae redatto in lingua italiana recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- D) Conoscenza avanzata della lingua inglese e di quella tedesca (livello C1 o superiore), con capacità di comprendere, parlare e scrivere in modo fluente ed adeguato alla professione;
- E) Altri requisiti:
1. non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali e non essere stato sottoposto a misure preventive;
 2. non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
 3. essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai compatti di appartenenza;
 5. possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini non italiani);
 6. essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un documento valido per l'espatrio;
 7. non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
 8. non trovarsi nelle condizioni di inconfondibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 9. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 (cd. Legge Madia);

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ed aventi i requisiti e le competenze professionali richieste dal presente avviso sono invitati a far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata arenadiverona@legalmail.it la propria candidatura (sottoscritta in modalità autografa o con firma digitale) comprensiva di:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso



- al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali;
 - Dichiarazione di adeguata professionalità e insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R.n.445/2000 s.m.i..

Fondazione Arena di Verona si riserva, in ogni fase del processo, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora in sede di controllo risultino non veritieri una o più delle dichiarazioni rese, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, nella manifestazione di interesse, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente, nonché la risoluzione dell'incarico eventualmente già conferito, oltre alle dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui all'art. 4;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritieri.

6. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE

Le candidature dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 10/01/2026 secondo le modalità sopra indicate.

7. CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico de *quibus* sarà effettuata dal Sovrintendente, rientrando nell'ambito di un giudizio di discrezionalità tecnica riferito alle capacità ed alle competenze specifiche, desumibili dalle domande pervenute e dai curricula vitae allegati alle rispettive candidature.

Saranno considerati titoli preferenziali competenze relative a: attività di promozione turistica sul mercato nazionale ed internazionale, conoscenza delle promozioni legate alle fiere e ai workshop di settore, implementazione di networks commerciali, con particolare riguardo ai segmenti business-to-business e gruppi, anche stranieri.

A discrezione della Sovrintendente sarà possibile che i candidati vengano convocati per un colloquio conoscitivo

L'esito della selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'azienda potrà attingere, laddove ritenuto opportuno, in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

La nomina della figura incaricata sarà effettuata dal Sovrintendente mediante proprio provvedimento.

Al provvedimento di nomina seguirà la sottoscrizione del conferimento di incarico tra il soggetto nominato e la Fondazione Arena di Verona.

Il presente avviso non costituisce proposta negoziale ma solo un invito ad offrire. Fondazione Arena di Verona si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.



L'incarico conferito sarà pubblicato in conformità alle previsioni normative vigenti.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti a Fondazione si informa che:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità “la Fondazione”).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto rpd@arenadiverona.it

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, e-mail, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie); dati di natura particolare (eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della selezione, e b) per l'adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all'estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati che collaborano con la Fondazione.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell'art 44 e ss GDPR 2016/679.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizionale di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati



Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate sono obbligatori per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l'elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D – 37121 Verona, mail: protocollo@arenadiverona.it

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Verona, 07.11.2025