



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**  
**ai sensi dell'art. 11, comma 19, del Decreto Legge 8 agosto 2013 n. 91,**  
**convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2013 n. 112**

**Art. 1: Oggetto della procedura**

La FONDAZIONE ARENA DI VERONA indice una Procedura Selettiva Pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

**OPERAIO/A CUSTODE (anche per servizio notturno)**, inquadramento nel livello 5° dell'Area Tecnico-Amministrativa.

**Art. 2: Requisiti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

- 2.1** Ai fini dell'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:
- a) età non inferiore ai 18 anni;
  - b) essere in possesso dei documenti previsti all'art. 8.1 lettera i);
  - c) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni (corrispondente a 730 giorni) in ruoli di guardiania e portierato in aziende di medie e grandi dimensioni, che lo stesso Candidato sarà tenuto a documentare, in sede di eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 8.1 lettera g);
  - d) essere in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado/licenza di scuola media;
  - e) non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali e non essere stato sottoposto a misure preventive;
  - f) essere in possesso di idoneità fisica alla mansione anche per il servizio notturno. L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta dalla Fondazione Arena di Verona;
  - g) possedere una conoscenza perfetta della lingua italiana;
  - h) essere in possesso dei requisiti necessari per ottenere un valido documento per l'espatrio;
  - i) aver presentato la domanda di ammissione, ovvero aver compilato e trasmesso *on line*, entro il 15/05/2015, il MODULO A), allegato al presente Bando.
- 2.2** I requisiti richiesti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica debbono essere posseduti dai concorrenti alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- 2.3** La Fondazione si riserva la facoltà di accertare direttamente ogni requisito necessario per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica.

**Art. 3: Domanda di ammissione**

- 3.1** Gli interessati che intendono partecipare alla Procedura Selettiva Pubblica dovranno compilare *on line* l'apposito MODULO A), allegato al presente Bando quale sua parte integrante e inviarlo alla Fondazione Arena di Verona cliccando sul tasto "REGISTRA", entro il 15/05/2015.  
Il Candidato che avrà correttamente compilato ed inoltrato il MODULO A), riceverà una e-mail di conferma di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione.  
Non si terrà conto delle domande inviate dopo tale termine nonché di quelle consegnate a mano, a mezzo fax o posta elettronica.



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

Il presente Bando, con il rispettivo MODULO A) è pubblicato al seguente indirizzo internet:

<http://www.arena.it/arena/it/pages/ricerca-personale-e-gare-d-appalto.html>

**3.2** Alla domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica devono obbligatoriamente essere allegati (con file in formato jpeg, pdf) i seguenti documenti:

- a) foto formato tessera;
- b) copia di carta d'identità italiana o passaporto in corso di validità;
- c) dettagliato curriculum vitae redatto in lingua italiana **sottoscritto dal Candidato** attestante i titoli di studio, i titoli professionali, l'esperienza lavorativa e ogni altra attività eventualmente esercitata. Ai fini del conteggio dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 2.1 lettera c), si richiede che il Candidato indichi l'esatto periodo contrattuale, la posizione ricoperta e il nome del datore di lavoro;
- d) essere in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado/licenza di scuola media;
- e) i documenti di cui all'art. 8.1 lettera i);

La mancanza della dichiarazione di alcuno degli elementi richiesti nel MODULO A) e degli allegati obbligatori, comporterà l'impossibilità tecnico informatica di inoltrare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica.

**3.3** Le domande che verranno accettate dal sistema e per le quali conseguentemente il Candidato riceverà e-mail di conferma, verranno esaminate dalla Fondazione Arena di Verona in tutte le loro parti, allegati compresi. Il difetto dei requisiti per l'ammissione e/o del corredo di documentazione richiesta, comporterà una successiva comunicazione di non ammissione o una richiesta di perfezionamento della domanda all'indirizzo e-mail dichiarato.

**3.4** Le domande che, esaminate, risulteranno regolari, dovranno essere sottoscritte dai Candidati nel giorno di convocazione, prima di sostenere le prove d'esame, con contestuale presentazione di un documento di identità in corso di validità.

**3.5** Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

**3.6** La domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Giudicatrice.

**3.7** La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Per informazioni può essere contattato il numero telefonico 0458051885 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

#### **Art. 4: Trattamento dei dati personali**

Ad integrazione della "**Informativa ai sensi dell' art. 13 D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - resa ai Candidati all'instaurazione di un rapporto di lavoro**" allegata al presente Bando, si specifica che:

- i documenti ed i dati personali forniti dall'interessato ai fini della partecipazione alla Procedura Selettiva Pubblica ed i dati che si origineranno nel corso delle prove-valutazioni-verifiche di cui al presente Bando, saranno trattati per finalità connesse alla gestione della Procedura Selettiva Pubblica e verranno in ogni caso conservati dalla Fondazione Arena di Verona allo scopo di dimostrare la correttezza dello svolgimento della Procedura Selettiva Pubblica stessa;



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

- i dati stessi potranno essere altresì utilizzati per le finalità specificate al punto 3 lettere a. e b. della citata informativa che si allega, ovviamente con il consenso dell'interessato, in assenza del quale potrebbe risultare compromessa la possibilità di una futura valutazione ai fini di un eventuale impiego del Candidato anche non in rapporto di lavoro dipendente.

#### **Art. 5: Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona.

#### **Art. 6: Prove d'esame e titoli**

**6.1** I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno e orario di convocazione, muniti di un documento di identità in corso di validità, nonché della e-mail di convocazione. I Candidati prima dell'inizio delle prove dovranno sottoscrivere la domanda di ammissione precedentemente inoltrata on line, previa presentazione del documento di identità stesso.

**6.2** L'assenza alla convocazione nell'orario e nel giorno stabiliti, nonché la mancata presentazione e/o sottoscrizione di quanto indicato al precedente punto 6.1, comporteranno l'esclusione dalla Procedura Selettiva Pubblica.

**6.3** La Commissione Giudicatrice:

a) stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame, ivi compreso il punteggio da assegnare per il possesso di eventuali titoli di studio e di servizio superiori a quelli previsti per l'ammissione e direttamente attinenti l'attività di custodia, nonché il possesso di attestati di formazione in materia professionale e/o di sicurezza, con superamento test finale, riguardanti l'attività di guardiania e portierato;

b) formulerà a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine al merito e al titolo.

**6.4** Le prove d'esame saranno articolate in:

a) prova scritta

b) prova orale

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale con la votazione stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Entrambe le prove tenderanno ad accertare il livello di conoscenza dei principi generali:

- in materia di legislazione dello spettacolo, Fondazioni Lirico-Sinfoniche e CCNL del personale delle Fondazioni stesse;

- delle disposizioni in materia di Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);

- del Decreto Legge 23 febbraio 2009, n. 11 convertito con legge 23 aprile 2009, n. 38;

- del D. Lgs 231 del 2001 (brevi cenni);

- delle disposizioni in materia di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza;

- dei principali compiti inerenti le mansioni oggetto della presente procedura selettiva pubblica ivi comprese le norme e le disposizioni in materia di accessi del personale ospite, del personale dipendente, del personale degli appaltatori, dei visitatori;

- del D. Lgs. 81 del 2008 sulla segnaletica di salute e sicurezza del lavoro e sugli obblighi di preposto;



---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

- delle disposizioni in materia di video sorveglianza.

- 6.5** Il giorno e il luogo di svolgimento della Procedura Selettiva Pubblica verranno comunicati ai candidati via e-mail con un preavviso di almeno 20 giorni. La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di variare la data e il luogo della convocazione entro i 5 giorni precedenti.
- 6.6** Ai partecipanti alla Procedura Selettiva Pubblica non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.
- 6.7** Il giudizio della Commissione è espresso in decimi e frazioni. Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 9/10.

### **Art. 7: Formazione della graduatoria**

- 7.1** La Commissione Giudicatrice, espletate le prove della Procedura Selettiva Pubblica, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun Candidato.
- 7.2** Detta graduatoria è approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arena di Verona che delibererà l'assunzione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. A parità di merito costituirà titolo preferenziale l'aver acquisito il diritto di precedenza presso la Fondazione Arena di Verona.
- 7.3** La graduatoria degli idonei sarà valida per 12 mesi dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arena di Verona.
- 7.4** L'esito delle prove sarà notiziato per lettera raccomandata ai concorrenti entro i 30 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.

### **Art. 8: Assunzione**

- 8.1** L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arena di Verona previa acquisizione dei documenti sottoelencati nonché accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando e comunicata con lettera raccomandata. Entro 10 giorni dalla ricezione, ed a pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla Procedura Selettiva Pubblica, deve essere inoltrata con lettera raccomandata alla Fondazione Arena di Verona, Settore Personale, Via Roma 7/D – 37121 Verona, la propria accettazione, ed entro i successivi 5 giorni la seguente documentazione:
- a) fotocopia della carta d'identità italiana o del passaporto in corso di validità;
  - b) certificato di nascita;
  - c) certificazione contestuale di cittadinanza, residenza e stato famiglia;
  - d) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i Candidati non italiani);
  - e) certificato dei carichi pendenti;
  - f) copia autenticata della licenza di scuola secondaria di primo grado/licenza di scuola media;
  - g) dichiarazione/i relativa/e all'anzianità di servizio rilasciata/e dal/i datore/i di lavoro con l'indicazione del periodo contrattuale e la posizione ricoperta;
  - h) n. 2 foto in formato tessera;
  - i) per i NON appartenenti ai seguenti Paesi:  
Belgio / Germania / Grecia / Spagna / Francia / Irlanda / Italia / Lussemburgo / Paesi Bassi / Austria / Portogallo / Finlandia / Danimarca / Regno Unito / Svezia / Svizzera / Cipro / Malta / Islanda /



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

Norvegia / Liechtenstein / Estonia / Lettonia / Lituania / Polonia / Slovenia / Ungheria / Slovacchia / Repubblica Ceca / Bulgaria / Romania / Croazia, copia di uno dei seguenti documenti rilasciati dall'Autorità Pubblica Italiana di competenza:

- permesso di soggiorno a tempo indeterminato;
- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno a tempo determinato per motivi familiari;
- permesso di soggiorno a tempo determinato per motivi di lavoro: in tal caso il Candidato dovrà inoltre essere in possesso di documento di idoneità alloggiativa;

**8.2** I documenti di cui al precedente punto 8.1 lettera b), c), d), e) dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.

**8.3** L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, le norme del CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche ed è subordinata ad un periodo di prova di mesi uno, durante il quale il lavoratore verrà adibito alle medesime mansioni per le quali ha fatto domanda di partecipazione al presente Bando, ed in questo periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

**8.4** Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione Arena di Verona e nel rispetto delle Leggi 100/2010 e 112/2013, relative a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali, da ogni altra disposizione legislativa in materia, nonché dalle regole del Codice Etico e Disciplinare della Fondazione Arena di Verona.

**8.5** Il Candidato da assumere dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza della nomina.

**8.6** Il Candidato assunto avrà l'obbligo di eleggere il proprio domicilio nella provincia dove ha sede la Fondazione.

**8.7** Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC) espressamente citato nell'ultimo punto dell'informativa allegata al presente Bando.

Verona, 26/03/2015

IL SOVRINTENDENTE  
(Francesco Girondini)



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

**Informativa ai sensi dell' art. 13 D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" -  
resa ai Candidati all'instaurazione di un rapporto di lavoro**

In relazione a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") La informiamo che i dati personali Suoi e di altri soggetti forniti dall'interessato stesso e pertanto non elencati sulla presente informativa, potranno essere oggetto di trattamento, corredati da nostre valutazioni, secondo le modalità e per le finalità di seguito descritte.

**1. Dati sensibili**

Si specifica che l'articolo 26 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce particolari tutele per i dati definiti "sensibili", cioè i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Tra i dati menzionati al punto 1 sono da ritenersi tali, ad esempio l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere politico/sindacale/filosofico/religioso, i dati concernenti l'esercizio di incarichi politici, i dati raccolti in riferimento a malattie professionali e/o invalidità, appartenenza a categorie protette, idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni.

**2. Provenienza dati**

I dati di cui al punto 1 :

- a. provengono dall'interessato stesso, anche per tramite di soggetti terzi autorizzati dal Candidato, (tramite compilazione di schede anagrafiche, invio di curricula, etc.);
- b. provengono da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque;
- c. si originano nel corso degli eventuali colloqui/prove/audizioni a cui il Candidato partecipa e in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione (es.: attestati/certificati di idoneità rilasciati in fase preassuntiva dal Medico Competente e valutazioni soggettive dei componenti della Commissione).

**3. Finalità dei trattamenti**

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali comuni e sensibili da Lei forniti ha le seguenti finalità:

- a. valutazione del Candidato ai fini di un'eventuale suo impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente, anche da parte di aziende collegate e/o controllate/controllanti secondo le indicazioni espresse dal Candidato stesso;
- b. conservazione ed inserimento in una banca dati per un eventuale futuro impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente (es.: contratti a progetto, etc) anche da parte di una delle Aziende collegate (controllanti/controllate) sempre secondo le indicazioni espresse dal Candidato;
- c. verifica dell'esattezza dei dati conferiti dall'interessato.

**4. Incaricati, strumenti e modalità**

In relazione alle summenzionate finalità i trattamenti dei dati personali potranno avvenire con strumenti cartacei, informatici e telematici e comprenderà - nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11, D.Lgs. 196/2003, - tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione, ivi incluse le comunicazioni nell'ambito richiamato al punto 6 ed eventuali verifiche dell'esattezza dei dati effettuate presso i soggetti indicati dall'interessato anche sul proprio curriculum vitae; tutto ciò sempre garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte.





Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

Per le medesime finalità i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili:

- Dipendenti del Settore Personale e Responsabili della funzione interessata al Suo profilo dell'Azienda Titolare del trattamento.
- Risorse designate dal Responsabile Information Technology per esigenze connesse alla manutenzione dei sistemi.
- Aziende/consulenti incaricati di effettuare attività di selezione/verifica per conto dell'Azienda Titolare del trattamento.
- Incaricati e Responsabili della funzione Risorse Umane della Fondazione Arena di Verona.

#### **5. Ambito di comunicazione**

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati:

- ad aziende collegate e/o controllate/controllanti sempre ai fini di un eventuale suo impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente;
- ad aziende/consulenti incaricati di effettuare attività di selezione/verifica per conto del Titolare del trattamento.

#### **6. Accertamento idoneità**

Si precisa che nel caso il Candidato venisse selezionato ai fini di una probabile assunzione, potrà essere invitato a sostenere una visita medica presso il medico competente (che rivestirà piena titolarità per i trattamenti da egli stesso effettuati) tesa ad accertare l'idoneità psico-fisica alla mansione, necessaria all'instaurazione del rapporto di lavoro. In questo caso nessun dato di natura sanitaria verrà conservato dalla Fondazione Arena di Verona, che annoterà solamente le indicazioni ricevute dal medico relativamente al grado e tipo di idoneità del Candidato, sempre ai fini di una sua eventuale futura valutazione.

#### **7. Conferimento dei dati e consenso**

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati ha ovviamente natura facoltativa.

È altresì facoltativo il conferimento dei consensi richiesti, in mancanza dei quali in alcuni casi potrebbe risultare compromessa la possibilità di instaurazione del rapporto di lavoro o l'inserimento nella banca dati di cui al precedente punto 4. e tutti i trattamenti conseguenti, ivi compresa la possibilità di una futura valutazione sempre ai fini di un'eventuale suo impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente.

#### **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento in parola è la Fondazione Arena di Verona.

#### **9. Diritti dell'interessato**

Per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, che per comodità riportiamo di seguito, si potrà rivolgere direttamente al Titolare o al responsabile all'uopo designato: Responsabile Risorse Umane della Fondazione Arena di Verona, contattabile per tramite del numero 0458051885, specificando all'operatore la natura della richiesta o del problema evidenziato.

Infine, in assenza di comunicazioni da parte del Candidato, dopo 12 mesi dalla loro ultima integrazione i dati saranno considerati non aggiornati.



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

Verona, 26/03/2015 Prot. n. 1192

**D. Lgs. 196/2003 - art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale*

**Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001**

Fondazione Arena di Verona ha approvato il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<http://www.arena.it/files/arena/documentazione/FAV-CodiceEtico3-7-13aggiornato.pdf>;

<http://www.arena.it/files/arena/documentazione/Modello-231-Parte-Generale.compressed.pdf>

IL SOVRINTENDENTE  
(Francesco Girondini)