

## BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

1) La Fondazione Arena di Verona, con sede in Verona (Italia), Via Roma 7/d (in seguito denominata Fondazione) – telefono 045 8051811 fax 045 8011566 - sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it)

indice PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELL'ANFITEATRO ARENA DI VERONA, per un importo indicativo annuo di € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) + IVA;

2) L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n.163/2006 e dalla Direttiva CEE 92/50;

3) Il periodo dell'appalto è previsto dal 13/04/2015 al 31/12/2017;

4) Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana in busta sigillata sulla quale dovrà essere riportata la dizione "NON APRIRE PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELL'ANFITEATRO ARENA DI VERONA", dovranno pervenire tassativamente entro le ore 10.00 del 09.04.2015 – a pena di esclusione – al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA ROMA 7/D

37121 VERONA

(dal lunedì al venerdì – dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

e dovrà contenere tre buste; sulla prima busta dovrà essere riportata la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELL’ANFITEATRO ARENA”

e dovrà essere corredata da :

autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento d’identità, dalla quale risulti:

a) che il prestatore di servizi non si trova nelle condizioni previste dall’art.38 del D.Lgs. 163/2006;

b) che il fatturato complessivo, per servizio analogo a quello oggetto della gara del triennio precedente, 2012-2013-2014, è stato pari o superiore per ciascun anno a € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) + IVA; tale dichiarazione dovrà essere comprovata allegando elencazione degli importi, delle date di effettuazione e dei destinatari, tale richiesta specifica è in relazione alla particolarità del sito oggetto del servizio;

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo/una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell’importo indicato;

c) l’indicazione dei dipendenti assunti a tempo indeterminato. Tale numero non potrà essere inferiore a 25 unità per ogni mese, relativamente agli anni 2011-2012-2013 e dovrà risultare da idoneo

documento ufficiale : modello UNILAV; in caso di raggruppamento di imprese o consorzi ordinari valgono le norme descritte al punto b);

d) essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 o equivalenti, aventi per oggetto le attività dell'appalto;

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, tutte le ditte raggruppate o consorziate devono possedere entrambe le certificazioni;

e) dichiarazione con la quale la ditta che già non abbia sede nel Comune di Verona si impegna, in caso di aggiudicazione, ad istituire apposito ufficio, dotato di numero telefonico e di fax, nel Comune stesso prima di iniziare l'esecuzione dell'appalto;

f) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'Albo o al Registro equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, rilasciata in data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda, dalla quale risulti che la ditta è costituita ed opera dal 2011 nel settore richiesto dal Bando di Gara, visto che l'esperienza assume una notevole importanza per il tipo di servizio richiesto. Tale certificazione dovrà essere integrata con annotazione sostitutiva del certificato di vigenza, sono parimenti ammesse le ditte che comproveranno di aver dato corso in tale periodo, alla trasformazione della veste giuridica o ad accorpamento con altre imprese o che abbiano mutato la ragione sociale;

g) dichiarazione che non sono state commesse violazioni definitivamente accertate alle norme in materia di contributi

assistenziali e previdenziali, ai sensi dell'art.38, lettera i, del D.Lgs. n.163/2006;

h) con riguardo agli obblighi di cui alla legge n.68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

O IN ALTERNATIVA

- (in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della legge n.68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art.17 della legge 68/99;

i) regolare documentazione di due istituti bancari o di altro soggetto abilitato secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del prestatore di servizi, in relazione all'ammontare dell'appalto;

l) copia del "DURC" (dichiarazione di correntezza contributiva) relativa al mese di novembre 2014 o successivi;

m) la garanzia a corredo dell'offerta è stabilita mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa ed è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto € 28.800,00 (ventottomilaottocento/00). In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati;

n) verbale di avvenuto sopralluogo presso il sito indicato nel capitolato;

o) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

p) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

q) ricevuta dell'avvenuto versamento all'ANAC;

La cauzione definitiva è stabilita nella misura indicata dall'art.113 del D.Lgs.163/2006.

E' ammessa l'autocertificazione della documentazione, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 ad esclusione del punto c) del punto g) del punto l) del punto m) e del punto n).

Come previsto dall'art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è possibile la riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Saranno escluse le ditte che presenteranno documentazioni, incomplete, irregolari, e prive anche di una sola indicazione di cui al punto 4) del Bando di Gara.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, valutata secondo i criteri di cui all'art. 83, D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi :

Qualità del servizio : punteggio massimo.....40/100

Costo del servizio : punteggio massimo.....60/100

Dopo aver esaminato la documentazione richiesta nel Bando, la commissione giudicatrice, deciderà di aprire la busta "Qualità del Servizio" delle società che hanno presentato una corretta documentazione.

Sulla seconda busta dovrà essere riportata la dicitura "QUALITA' DEL SERVIZIO" dovrà contenere il Progetto Tecnico che dovrà descrivere le modalità secondo le quali verrà progettato e gestito il servizio appaltato, secondo quanto di seguito precisato:

1) Organizzazione del servizio ( Punteggio massimo :12 )

Dovrà descrivere i principi organizzativi, il know-how progettuale e, pertanto, le modalità ed esecuzione del servizio con indicazione del monte ore annuale. Dovrà descrivere altresì il sistema organizzativo indicando il numero del personale che intende impiegare e le modalità di sostituzione degli operatori, l'organizzazione complessiva predisposta per la gestione dell'appalto, al fine di garantire l'esecuzione dei servizi previsti nel CSA.

2) Sistema di verifica del servizio ( Punteggio massimo : 6 )

Dovrà descrivere le procedure, i tempi e gli strumenti di verifica qualitativa e quantitativa delle prestazioni oggetto dell'appalto, che andranno ad essere adottati per il controllo del lavoro effettuato, ed in particolare, dovranno essere indicati in maniera esaustiva :

- le modalità di controllo delle prestazioni oggetto dell'appalto (controllo qualità del servizio);
- le modalità di verifica dei momenti di presenza del personale incaricato del servizio (controllo organizzativo);

3) Dotazione attrezzature e prodotti ( Punteggio massimo : 3 )

Dovrà descrivere il tipo e il modello di attrezzature e/o macchinari che saranno utilizzati, elencandone la suddivisione per gli edifici oggetto del servizio; dovrà inoltre indicare i prodotti chimici che saranno utilizzati elencandone sinteticamente le principali caratteristiche.

4) Referenze ( Punteggio massimo : 6 )

Dovrà descrivere esperienze specifiche di pulizia nel settore dello spettacolo negli ultimi tre anni direttamente certificate dagli enti/aziende appaltanti.

5) Formazione e sicurezza aziendale ( Punteggio massimo : 3 )

Dovrà descrivere criteri e contenuti, modalità e frequenza utilizzati per la formazione del personale, che potrebbe essere impegnato nello svolgimento delle varie attività oggetto dell'appalto, relativamente ai temi specifici collegati con la sicurezza ed igiene sul lavoro; il concorrente dovrà, altresì, illustrare in maniera esaustiva, il sistema organizzativo e le procedure che intende adottare, al fine di eseguire

le attività oggetto dell'appalto, nel rispetto delle necessarie condizioni igieniche e di sicurezza.

6) Proposte migliorative ( Punteggio massimo : 10 )

Dovrà indicare le eventuali proposte di miglioria del servizio oggetto dell'appalto, riferite anche ad aspetti di carattere ambientale, che però non dovranno comportare alcun tipo di onere aggiuntivo per la Committente.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata, pena l'esclusione.

La documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 6 non deve fare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.

Il punteggio disponibile per la qualità del servizio sarà attribuito mediante la valutazione dei sopra elencati elementi, secondo il seguente criterio :

- a) Organizzazione del servizio.....massimo punti 12
- b) Sistema di verifica del servizio.....massimo punti 6
- c) Dotazione di attrezzature.....massimo punti 3
- d) Referenze .....massimo punti 6
- e) Formazione e sicurezza.....massimo punti 3
- f) Proposte migliorative.....massimo punti 10

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula :

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f$$

dove :

$P_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente esaminato



$A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i$  = coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuiti al concorrente esaminato

$P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f$  = sono i fattori ponderali espressi nelle lettere a) b) c) d) e) f)

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minimo di 20 punti, al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio mediante la formula sopra indicata, verranno attribuiti 40 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$40 * P_i / MP$$

dove

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta

$MP$  = miglior punteggio (la più alta valutazione)

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

**Qualità del Servizio** : punteggio massimo 40/100

N.B. : saranno escluse dalla valutazione delle offerte economiche le imprese che non avranno conseguito almeno 20 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche.

Sulla terza busta dovrà essere riportata la dicitura “MODULO OFFERTA” e dovrà contenere l’offerta e la Tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza, debitamente compilata, detti costi dovranno essere compresi nella stessa offerta.

Per la determinazione del punteggio da attribuire ai concorrenti si applicherà la seguente formula :

$$x = \frac{a \cdot c}{b}$$

dove :

a = il migliore prezzo fra quelli considerati

b = il prezzo da considerare

x = il punteggio da attribuire al prezzo b

c = il punteggio massimo attribuibile

Costo totale del servizio: punteggio massimo 60/100

La somma dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la graduatoria finale.

Il Bando, il capitolato, il modulo offerta , il PSC, la Clausola 231, la Tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza, sono visibili sul sito internet della Fondazione Arena di Verona :

<http://www.arena.it/it-IT/offerte-lavoro.html>

e dovranno essere controfirmati dai partecipanti per accettazione.

Il Contraente si impegna ad assumere la responsabilità per eventuali danni ai locali, causati da persone da lui dipendenti o incaricati dell'attività inerente la produzione.

Codice identificativo della gara "CIG": 6113774DE5

Il contributo per partecipante da versare alla "ANAC" è di € 140,00 (centoquaranta/00). Il mancato versamento del contributo porterà all'automatica esclusione del partecipante.

Le ditte aggiudicatrici dovranno ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 successivamente modificato con il D.Lgs. 106/09.

La Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in relazione all'oggetto della procedura.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Obblighi dell'appaltatore riguardo al personale

1. Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore si impegna ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo ad eseguire il servizio oggetto del contratto ed occupato nel pieno rispetto della normativa legale e contrattuale di volta in volta applicabile.
2. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere al committente un elenco nominativo dei lavoratori impiegati nell'appalto. Tale elenco dovrà contenere, per ciascun lavoratore, il nominativo, la qualifica, la data di assunzione e la posizione previdenziale e assicurativa.

3. L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato nell'appalto, ad adempiere ai propri obblighi retributivi nonché ad osservare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali.
4. L'appaltatore si impegna, altresì, a versare le ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, così come dovute in base alla legge di volta in volta applicabile.
5. Ai fini di assicurare la verifica in merito al rispetto di quanto previsto ai precedenti commi, l'appaltatore si impegna a trasmettere al committente, con cadenza periodica nonché ogni qual volta richiesto, la documentazione idonea ad attestare il rispetto dei predetti obblighi.

Tale obbligo si riferisce, a titolo meramente esemplificativo, alla seguente documentazione: copia del Libro Unico del Lavoro nonché un prospetto analitico contabile relativo ai lavoratori impiegati nell'appalto, copia della documentazione bancaria o contabile attestante il versamento delle retribuzioni e dei relativi versamenti alle autorità fiscali, copia delle denunce mensili dei versamenti dei contributi previdenziali INPS e dei relativi versamenti (F24), copia del modulo di autoliquidazione del premio INAIL e del relativo versamento (mod. F24), Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

6. In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al precedente comma 4, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione, da parte dell'appaltatore o del subappaltatore,

della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

7. L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il committente da qualsiasi richiesta patrimoniale avanzata dal proprio personale, dal personale del subappaltatore o da terzi (ivi inclusi INPS, INAIL, o enti impositori) in conseguenza del mancato adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi legali (ivi inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro), retributivi, assicurativi, previdenziali, o derivanti dalla omessa o non corretta effettuazione delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente.

#### Obblighi in materia di IVA

1. L'appaltatore si impegna a versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) scaturente dalle fatture inerenti le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto e a trasmettere o comunque consentire al committente di visionare ed esaminare tutta la documentazione relativa al rispetto di tale obbligo, quale a titolo meramente esemplificativo la seguente: registri IVA, liquidazioni periodiche (mensili o trimestrali), dichiarazioni IVA, F24, compensazioni IVA verticali ed orizzontali.
2. In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai commi precedenti, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione o messa a disposizione, da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, della

documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

3. L'appaltatore si impegna, in ogni caso, a mantenere indenne il committente da qualsiasi spesa o costo che possano derivare dal mancato adempimento da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori agli obblighi previsti dal presente articolo.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con la dicitura antimafia.

Si obbliga inoltre a presentare, su richiesta della Fondazione Arena di Verona e, in ogni caso, unitamente al DURC prima di ogni pagamento, la lista dei nominativi dei soggetti impiegati nello svolgimento del servizio di pulizia dell'Anfiteatro Arena con i relativi modelli UNILAV.

Per i sopralluoghi, che sono fissati nei giorni 11 e 18 marzo 2015, ed eventuali quesiti di natura tecnica contattare la

Direzione Tecnica, Sig. Paolo Padroni (tel 045 8051899 – fax 045 8034588 – e-mail [paolo.padroni@arenadiverona.it](mailto:paolo.padroni@arenadiverona.it))

dalle ore 08.00 alle ore 17.00, dal martedì al venerdì.

Per eventuali quesiti di natura amministrativa contattare il Settore Acquisti e Logistica, Ing. Alberto Peretti (tel 045 8051924 - fax 045 8051898 – e-mail [alberto.peretti@arenadiverona.it](mailto:alberto.peretti@arenadiverona.it))

dalle ore 09.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì.

Per eventuali quesiti in ordine alla prevenzione e sicurezza contattare l' Ufficio Prevenzione e Sicurezza (tel 045 8051968 - fax 045 8051965 - e mail [sicurezza@arenadiverona.it](mailto:sicurezza@arenadiverona.it))

dalle ore 09.30 alle ore 18.00, dal martedì al venerdì.

Le richieste per i quesiti ai contatti sopra indicati dovranno essere inoltrate entro il 26.03.2015.

Durante la durata del contratto, qualora il servizio sia ritenuto non soddisfacente, sarà facoltà, ad insindacabile giudizio della Fondazione Arena di Verona, rescindere in qualsiasi momento il contratto in essere.

Nel costo sono compresi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari a € 20.000,00 (ventimila/00) per tutta la durata dell'appalto.

L'apertura dell'asta in forma pubblica, si terrà il giorno 09.04.2015 alle ore 11.00 presso la Sala Ettore Fagioli della Fondazione Arena di Verona, in Via Roma 7/d a Verona .

**IL SOVRINTENDENTE**

Francesco Girondini