



Fondazione
ARENA DI VERONA*

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “STAMPA TIPOGRAFICA E CONSEGNA DI MATERIALI PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE SOLE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE PROGRAMMATE DALLA FONDAZIONE – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022” CIG: 8057521CAA

FAQ alla data del 19.11.2019

Domanda n.1

Con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti, afferenti alla Gara avente ad oggetto “STAMPA TIPOGRAFICA E CONSEGNA DI MATERIALI PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE SOLE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE PROGRAMMATE DALLA FONDAZIONE – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022” CIG: 8057521CAA:

- 1) Non ci risulta ben chiara la tempistica precisa di consegna del materiale oggetto dell’Appalto...è possibile segnalarci in modo inequivocabile i raggruppamenti degli articoli con i relativi tempi di consegna?
- 2) In caso di inadempienza, ad esempio per ritardi o incompleta consegna, non è ben chiara la metodologia di quantificazione della penale...è possibile fornire specifiche e/o fare un esempio?
- 3) Inoltre, volevamo segnalare che la consegna in 24 ore risulta davvero esigua considerando le distanze geografiche che potrebbero intercorrere tra la Sede della Ditta aggiudicataria e la Sede della Fondazione; si chiede pertanto di valutare un’eventuale prolungamento dei tempi di consegna in considerazione del fatto che la Ditta potrebbero affidarsi a corrieri espressi nazionali e che pertanto, seppur fornendo un servizio sprinter H24, potrebbero non essere puntuali nelle consegne

Risposta alla Domanda n.1

Si forniscono di seguito le seguenti risposte:

- 1) Non è possibile, in questa fase, indicare raggruppamenti di articoli con relativi tempi di consegna, in quanto il contenuto dei materiali richiesti sono, spesso, soggetti a modifiche dettate da circostanze impreviste ed imprevedibili legate alla programmazione artistica proprie e caratteristiche della produzione teatrale;
- 2) Si richiama integralmente quanto indicato all’art. 16 del Capitolato Speciale. L’applicazione della penale (max € 1.000) in caso di inadempimento contrattuale costituisce una facoltà della stazione appaltante e non un automatismo, potendo quest’ultima valutare l’entità e le conseguenze dell’inadempimento o del ritardo sia in vita dell’applicazione o meno della penale stessa che, in caso di applicazione, della sua misura, da determinarsi comunque in proporzione, appunto, alla portata dell’inadempienza riscontrata;
- 3) La consegna in 24 ore, prevista all’art. 4 della Sezione 1 – Parte Tecnica, costituisce un’eventualità in casi eccezionali legati comunque alla programmazione artistica. Pertanto, data la natura eccezionale ed imprevedibile (determinata da cambi di calendario o di programma) dovrà, necessariamente, essere gestita con tempi di consegna altrettanto stringenti a cui codesto Ente non può derogare.

Domanda n.2

Buongiorno,

relativamente al punto 6.2 requisiti di capacità tecnica/ professione, cosa viene richiesto come comprova del requisito?

Noi abbiamo fotocopiato alcune fatture degli anni 2016-2017-2018 di vari clienti [...] riguardanti gli stampati richiesti (buste cartelle manifesti locandine volantini ecc ecc), ne abbiamo elaborato un elenco che evidenzia data cliente importo distinzione tra privato, pubblica amministrazione, ente fino al raggiungimento dell’importo richiesto di 380.000 euro.

Chiediamo i seguenti chiarimenti:

- 1) se fino a questo punto è corretta la nostra procedura
- 2) cosa si intende per copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente/contraente/privato con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione?



Fondazione
ARENA DI VERONA*

Per il punto 2 non abbiamo contratti / ordini tanto meno certificati; l'unico documento comprovante il lavoro eseguito ed inserito in elenco è la fattura.

Se vi alleghiamo le copie conformi delle fatture emesse ed inserite in elenco rispondiamo correttamente al requisito di capacità tecnica e professionale?

Risposta alla Domanda n.2

La procedura adottata risulterà sicuramente d'aiuto a codesto Ente per verificare con maggiore rapidità ed efficacia il possesso dei requisiti dichiarati.

Tuttavia il concorrente dovrà produrre anche un'attestazione/dichiarazione su carta libera rilasciata dai vari clienti privati e/o pubblici con cui venga attestata la corretta e regolare esecuzione dei servizi/forniture analoghi prestati nel periodo considerato e per un importo minimo complessivo pari ad € 380.000=

Il concorrente potrà fornire dette attestazioni in originale o in copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente medesimo (ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Le fatture costituiscono ulteriore supporto alle attestazioni di cui sopra, ma non ne rappresentano un'alternativa.

Precisiamo infine che il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte IV Sezione B (Punto 1a del DGUE in relazione ai requisiti economico-finanziari) e Sezione C (Punto 1b del DGUE in relazione ai requisiti tecnico-professionali/forniture e servizi analoghi).

La comprova dei suddetti requisiti, per mezzo della presentazione di copia dei bilanci e delle attestazioni relative ai servizi/forniture analoghi effettuati nel periodo di riferimento, verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio della gara, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Pertanto, si invitano i concorrenti a procurarsi presso i propri clienti pubblici e/o privati le dichiarazioni/attestazioni di buona e regolare esecuzione dei servizi/forniture analoghi svolti nel periodo considerato, sino a concorrenza dell'importo minimo previsto.

Domanda n.3

Buongiorno,

richiediamo il seguente chiarimento:

Punto 6 del disciplinare di gara sub punto 6.2 + 6.3 parte A: l'elenco + copie conformi fatture [...] + ultimi 3 bilanci devono essere caricati sul sito dell'ANAC nel PASSOE creato o consegnati anche in cartaceo con tutti gli altri documenti ed eventualmente in che busta vanno messi ?

Restiamo in attesa di vostro chiarimento

Risposta alla Domanda n.3

Si veda risposta alla Domanda n.2

Il concorrente potrà caricare direttamente copia delle fatture, delle attestazioni/dichiarazioni dei clienti pubblici e/o privati nonché degli ultimi 3 bilanci nel PASSOE generato attraverso il portale Avcpass.

Qualora non presente nel sistema Avcpass, verrà richiesta la trasmissione a mezzo PEC della suddetta documentazione sottoscritta con firma digitale all'atto dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Si rammenta che il concorrente potrà limitarsi, nella fase di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a dichiarare il possesso dei citati requisiti, compilando la Parte IV Sezione B (Punto 1a del DGUE in relazione ai requisiti economico-finanziari) e Sezione C (Punto 1b del DGUE in relazione ai requisiti tecnico-professionali/forniture e servizi analoghi).

La comprova dei suddetti requisiti, per mezzo della presentazione della documentazione probatoria prevista, verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio della gara, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Domanda n.4

Buongiorno,



Fondazione
ARENA DI VERONA®

la nostra azienda opera con un solo istituto di credito.

nel punto 6.3 lettera b) chiedete almeno 2 istituti; il fornirne uno solo è motivo di esclusione?
nel caso possiamo fornire un'autocertificazione che operiamo con un solo istituto di credito?

Risposta alla Domanda n.4

Si faccia riferimento al citato art. 6.3 lettera b) del Disciplinare secondo cui *“ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la referenza richiesta può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. In particolare, sono ritenuti documenti probatori, altrettanto rappresentativi della capacità economica, patrimoniale e finanziaria dell’operatore economico e, quindi, considerati idonei da FAV, i bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi approvati (2016 – 2017 – 2018)”*.

Pertanto, il concorrente che fosse sprovvisto della seconda referenza bancaria potrà dimostrare il requisito presentando copia dei Bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi approvati (2016 – 2017 – 2018), in sostituzione della referenza mancante.

In questo caso, la copia dei bilanci dovrà obbligatoriamente essere prodotta già in gara, unitamente all’ulteriore documentazione amministrativa, trattandosi di documentazione che sopperisce alla carenza di un documento richiesto a pena di esclusione.

I presenti chiarimenti vengono pubblicati con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del Disciplinare di gara in oggetto che, pertanto, deve intendersi integrato e precisato dagli stessi.

SI COMUNICA CHE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ULTERIORI RICHIESTE DI CHIARIMENTI, ESSENDO DECORSO IL TERMINE ULTIMO PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STESSE (06.11.2019), AI SENSI DELL’ART. 1.7 DEL DISCIPLINARE.

Distinti Saluti.

Verona (VR) lì, 19.11.2019

Il Responsabile del Procedimento (RUP)
Romy Gaida