

BANDO DI GARA CON *PROCEDURA APERTA*

1) La Fondazione Arena di Verona, con sede in Verona (Italia), Via Roma 7/d (in seguito denominata FAV) – telefono 045-8051811 fax 045-8011566

sito internet www.arena.it - indice *PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO A MEZZO FURGONI CON CAPIENZA FINO A 20 MC. E BILICI CON CAPIENZA FINO A 80 MC. E OLTRE 80 MC. PRESSO LE VARIE SEDI DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA*, per un importo a base d'asta di euro 550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00) + IVA annui, esclusi gli oneri fissi per sicurezza interferenziale che ammontano ad euro 20.000,00 (ventimila/00).

Risultano compresi gli oneri di sicurezza, come da Tabella Costi allegata.

2) L'appalto è disciplinato dal D. Lgs. n.163/2006 e dalla Direttiva CEE 92/50;

3) Il periodo dell'appalto è previsto **dal 01/01/2016 al 31/12/2018**.

4) La busta sigillata sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "NON APRIRE *PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO*, dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 10.00 del 09/12/2015** a pena di esclusione – al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA ROMA 7 /D

37121 VERONA

Dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì

e dovrà contenere tre buste; sulla prima busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO

e dovrà essere corredata da:

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dalla quale risulti:

- che il prestatore di servizi non si trova nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;

b) che il volume d'affari annuale nel 2012, 2013, 2014 è stato pari o superiore a 550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00) Euro + IVA .

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 si precisa che la previsione di un limite di partecipazione connesso al fatturato è determinata da motivazioni legate alla peculiarità delle prestazioni richieste, che richiedono particolari condizioni e modalità di esecuzione, nonché alla rilevanza e alla delicatezza dell'ambiente di lavoro.

c) l'indicazione dei dipendenti assunti a tempo indeterminato . Tale numero non potrà essere inferiore a 25 unità per ogni mese, relativamente agli anni 2012, 2013, 2014 e dovrà risultare da idoneo documento ufficiale: modello DM 10;

d) dichiarazione con la quale la ditta che già non abbia sede nel Comune di Verona si impegna, in caso di aggiudicazione, ad istituire apposito ufficio,

entro il 16/12/2015 dotato di numero telefonico e di fax, nel Comune stesso;

e) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'Albo o al Registro equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, rilasciata in data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda, dalla quale risulti che la ditta è costituita ed opera dal 2010.

Tale certificazione dovrà essere integrata con annotazione sostitutiva del certificato di vigenza, sono parimenti ammesse le ditte che comproveranno di aver dato corso in tale periodo, alla trasformazione della veste giuridica o ad accorpamento con altre imprese o che abbiano mutato la ragione sociale.

f) regolare documentazione di un istituto bancario o di altro soggetto abilitato secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del prestatore di servizi, in relazione all'ammontare dell'appalto;

g) la garanzia a corredo dell'offerta è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto Euro 33.000,00 (trentatremila/00). In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati.

h) essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente. Nel caso di associazioni temporanee di imprese e nel caso di consorzi tutti i soggetti raggruppati e tutti i consorziati dovranno risultare in possesso della certificazione di qualità.

i) autocertificazione di cui all'allegato f) con cui la ditta dichiara di essere in possesso della documentazione, che dovrà essere obbligatoriamente fornita entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione provvisoria, pena la facoltà della Fondazione Arena di Verona di non aggiudicare il servizio.

l) Ricevuta dell'avvenuto versamento alla "AVCP".

E' ammessa l'autocertificazione della documentazione, ai sensi del **D.P.R. 445 del 2000** ad esclusione del punto f), del punto g) e del punto l).

La cauzione definitiva è stabilita nella misura indicata dall'**art.113 del D.Lgs. 163/2006**.

Come previsto dall'**art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006** e s.m.i., è possibile la riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di A.T.I. e consorzi dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di ATI e consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi i requisiti di ordine generale nonché le certificazione di qualità e le referenze bancarie dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

Saranno escluse le ditte che presenteranno documentazioni incomplete, irregolari, e prive anche di una sola indicazione di cui al punto 4) del Bando di Gara.

Dopo aver esaminato la documentazione richiesta nel Bando, la commissione giudicatrice deciderà di aprire le offerte delle società che hanno presentato una corretta documentazione.

Sulla seconda busta dovrà essere riportata la dicitura **“QUALITA’ DEL SERVIZIO”** dovrà contenere :

- a) idonee attestazioni di Enti Teatrali per gli anni 2012-2013-2014 relativi al servizio di facchinaggio e trasporto.
- b) tempo minimo garantito di risposta del Servizio, minore rispetto ai limiti fissati nel Capitolato.

Sulla terza busta dovrà essere riportata la dicitura **“MODULO OFFERTA”**.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, valutata secondo i criteri di cui **all'art.83 D.Lgs. 163/2006**, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- Costo del servizio: punteggio massimo 70/100
- Qualità del servizio: punteggio massimo 30/100

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITA’ DEL SERVIZIO :

- a) idonee attestazioni di Enti Teatrali per gli anni 2012-2013-2014 relativi al servizio di facchinaggio e trasporto nel settore dello spettacolo.

punti 16

b) tempo minimo garantito di risposta del Servizio, minore rispetto ai limiti fissati nel Capitolato.

punti 14

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta , secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- A_i B_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1 , attribuiti al concorrente esaminato (i esimo).
- P_a P_b sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a) b) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minimo di 18 punti, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula :

$$30 \cdot P_i / MP$$

P_i = punteggio assegnato all'offerta i

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Saranno ammesse alla valutazione del punteggio relativo al costo del servizio le ditte che avranno conseguito un punteggio di qualità non inferiore a punti 18.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO:

Nell'ambito di ciascuna delle suddette voci, il punteggio delle singole offerte sarà attribuito come segue:

- al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per la voce;
- agli altri prezzi, i punteggi saranno attribuiti utilizzando, quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

$$x = \frac{a \cdot c}{b}$$

dove:

c = punteggio massimo prefissato

a = prezzo minimo preso in considerazione

b = prezzo preso in considerazione

x = punteggio da assegnare al prezzo b

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente

al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

La somma dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la graduatoria finale.

Il Bando, il capitolato, il modulo offerta, il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), la clausola 231, la PSO Facchinaggio e Trasporti e la tabella dei costi per la sicurezza **debitamente compilata, che dovranno essere firmati dalle ditte per accettazione e inseriti nella prima busta,** sono visibili sul sito internet della Fondazione

Arena di Verona: <http://www.arena.it/arena/it/pages/gare-e-appalti.html>;

Codice identificativo della gara "CIG" 64316269AB

Contributo partecipante: € 140,00

Le ditte aggiudicatarie dovranno ottemperare agli obblighi di cui al **D.Lgs. 81/08** successivamente modificato con il **D.Lgs. 106/09**.

La Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che otterrà il maggior punteggio della somma della qualità del servizio e del costo del servizio.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in relazione all'oggetto della procedura.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Obblighi dell'appaltatore riguardo al personale

1. Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore si impegna ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo ad eseguire il servizio oggetto del contratto ed occupato nel pieno rispetto della normativa legale e contrattuale di volta in volta applicabile.
2. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere al committente un elenco nominativo dei lavoratori impiegati nell'appalto. Tale elenco dovrà contenere, per ciascun lavoratore, il nominativo, la qualifica, la data di assunzione e la posizione previdenziale e assicurativa.
3. L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato nell'appalto, ad adempiere ai propri obblighi retributivi nonché ad osservare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali. L'appaltatore si impegna, altresì, a versare le ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, così come dovute in base alla legge di volta in volta applicabile.
4. Ai fini di assicurare la verifica in merito al rispetto di quanto previsto ai precedenti commi, l'appaltatore si impegna a trasmettere al committente, con cadenza periodica nonché ogni qual volta richiesto, la documentazione idonea ad attestare il rispetto dei predetti obblighi. Tale obbligo si riferisce, a titolo meramente esemplificativo, alla seguente documentazione: copia del Libro Unico del Lavoro nonché un prospetto analitico contabile relativo ai lavoratori impiegati nell'appalto, copia della

documentazione bancaria o contabile attestante il versamento delle retribuzioni e dei relativi versamenti alle autorità fiscali, copia delle denunce mensili dei versamenti dei contributi previdenziali INPS e dei relativi versamenti (F24), copia del modulo di autoliquidazione del premio INAIL e del relativo versamento (mod. F24), Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

5. In caso di ricorso al subappalto, l'appaltatore si impegna a far sì che anche il subappaltatore si attenga a quanto previsto dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.
6. In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al precedente comma 4, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione, da parte dell'appaltatore o del subappaltatore, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

Tutti i lavoratori dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento conforme a quanto previsto dall'art.21 del D. Lgs. 81/2008.

7. L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il committente da qualsiasi richiesta patrimoniale avanzata dal proprio personale, dal personale del subappaltatore o da terzi (ivi inclusi INPS, INAIL, o enti impositori) in conseguenza del mancato adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi legali (ivi inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro), retributivi, assicurativi, previdenziali, o derivanti

dalla omessa o non corretta effettuazione delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente.

Obblighi in materia di IVA

1. L'appaltatore si impegna a versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) scaturente dalle fatture inerenti le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto e a trasmettere o comunque consentire al committente di visionare ed esaminare tutta la documentazione relativa al rispetto di tale obbligo, quale a titolo meramente esemplificativo la seguente: registri IVA, liquidazioni periodiche (mensili o trimestrali), dichiarazioni IVA, F24, compensazioni IVA verticali ed orizzontali.
2. In caso di ricorso al subappalto, l'appaltatore si impegna a far sì che anche il subappaltatore si attenga a quanto previsto dal comma precedente.
3. In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai commi precedenti, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione o messa a disposizione, da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.
4. L'appaltatore si impegna, in ogni caso, a mantenere indenne il committente da qualsiasi spesa o costo che possano derivare dal

mancato adempimento da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori agli obblighi previsti dal presente articolo.

La ditta aggiudicataria, dovrà essere in possesso di adeguata polizza, fino a un massimo di 500.000,00 € (cinquecentomila/00), in grado di coprire eventuali danni arrecati a scene e /o strutture.

Qualora la ditta non si attenesse alle disposizioni previste dal capitolato verrà applicata una penale di €. 300,00 (trecento/00), per ogni violazione.

Ogni violazione dell'obbligo di comunicazione del nominativo degli addetti al servizio, del divieto di sostituire gli addetti nell'arco della stagione se non per cause di forza maggiore, dell'obbligo di fornire mezzi e personale specializzato adeguati alle esigenze, comporterà l'applicazione della penale antescritta, reiterata giornalmente sino al termine della violazione. In caso di ripetute violazioni tali da compromettere l'affidabilità dell'appaltatore, la FAV avrà facoltà di risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza.

L'impresa aggiudicataria si impegnerà a rendere disponibile la documentazione dalla quale sia possibile evincere la regolarità contributiva e fiscale inerente al personale impiegato.

Pagamenti a 90 giorni data fattura.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con la dicitura antimafia.

Per eventuali quesiti di natura tecnica contattare la Direzione Tecnica il recapito telefonico 045/8051899 – 045/8051868, fax 045/8034588 e-mail

direzione.technica@arenadiverona.it dalle ore 8,00 alle 17,00 dal martedì al venerdì.

Per eventuali quesiti di natura amministrativa contattare l'Ufficio Acquisti, Ing. Alberto Peretti recapito telefonico 045/8051924 – 045/8051835, fax 045-8051898, e-mail alberto.peretti@arenadiverona.it dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì.

Per eventuali quesiti in ordine alla prevenzione e sicurezza contattare l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza recapito telefonico 045 /8051968 – 045/80151869 fax 045 8051965, e mail sicurezza@arenadiverona.it dalle ore 9,30 alle 18,00 dal martedì al venerdì.

Il Responsabile di Squadra della ditta aggiudicataria dovrà avere funzioni di Preposto e Responsabile di Sicurezza durante il lavoro nella squadra e dovrà essere l'unico referente nei confronti della FAV, che ordina l'intervento.

Per evitare interferenze, l'attività della squadra dovrà essere svolta in piena autonomia e rispettare quanto sottoscritto nel DUVRI.

Durante la durata del contratto, qualora il servizio sia ritenuto non soddisfacente, sarà facoltà, ad insindacabile giudizio della Fondazione Arena di Verona, rescindere in qualsiasi momento il contratto in essere.

L'apertura dell'asta in forma pubblica, si terrà presso la Sala Ettore Fagioli della Fondazione Arena di Verona, in Via Roma n.7/d **alle ore 11 del 09/12/2015.**

IL SOVRINTENDENTE
Francesco Girondini

ALLEGATI:

- a) Capitolato d'appalto per il servizio di facchinaggio e di trasporto
- b) Modulo offerta
- c) Duvri
- d) Clausola 231
- e) Tabella costi
- f) PSO Facchinaggio e Trasporti (Autocertificazione possesso documenti ed elenco documenti).