

## BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

1) **La Fondazione Arena di Verona, con sede in Verona (Italia), Via Roma n.7/d sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it)** - indice PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO CARICO E TRASPORTO NOTTURNO DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI IN ANFITEATRO ARENA PER LA STAGIONE 2015, per un importo a base d'asta di 300.000,00 (trecentomila/00) Euro + IVA esclusi gli oneri fissi per sicurezza interferenziale che ammontano ad euro 8000,00 (ottomila/00);

Risultano compresi gli oneri di sicurezza, come da Tabella Costi allegata.

2) L'appalto è disciplinato dal **D. Lgs. n.163/2006** e dalla **Direttiva CEE 92/50**;

3) Il periodo dell'appalto e' previsto dal **18/06/2015 al 30/09/2015**.

4) l'oggetto della gara è rappresentato dallo smontaggio, carico e trasporto notturno delle scenografie del Festival Areniano 2015. L'importo a base di gara per lo smontaggio, carico e trasporto notturno delle scenografie sarà di € 300.000,00.

5) La busta sigillata sulla quale dovrà essere riportata la dizione "NON APRIRE PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO, CARICO E TRASPORTO NOTTURNO DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI IN ANFITEATRO ARENA PER LA STAGIONE 2015" dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 10.00 del 16.06.2015** – a pena di esclusione – al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA ROMA 7/D

37121 VERONA

e dovrà contenere tre buste;

sulla **prima busta** dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO, CARICO E TRASPORTO NOTTURNO DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI IN ANFITEATRO ARENA PER LA STAGIONE 2015." che dovrà essere corredata da:

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. **445/2000**, dalla quale risulti:

- che il prestatore di servizi non si trova nelle condizioni previste dall'**art.38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006**;

b) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 attestante, per ciascun anno, il fatturato dell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014), detto fatturato dovrà essere pari o superiore a € 300.000,00 (trecentomila/00) + IVA annui.

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 si precisa che la previsione di un limite di partecipazione connesso al fatturato è determinata da motivazioni legate alla peculiarità delle prestazioni richieste, che richiedono complesse condizioni e modalità di esecuzione, nonché alla rilevanza e alla delicatezza dell'ambiente di lavoro.

c) l'indicazione dei dipendenti assunti a tempo indeterminato. Tale numero non potrà essere inferiore a 25 unità per ogni mese, relativamente agli anni 2012,2013,2014 e dovrà risultare da idoneo documento ufficiale (DM 10);

d) dichiarazione con la quale la ditta che già non abbia sede nel Comune di Verona si impegna, in caso di aggiudicazione, ad istituire apposito ufficio, dotato di numero telefonico e di fax, nel Comune stesso entro il 26/06/2015;

e) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'Albo o al Registro equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, rilasciata in data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda, dalla quale risulti che la ditta è costituita ed opera almeno dal 2012. Tale certificazione dovrà essere integrata con annotazione sostitutiva del certificato di vigenza, sono parimenti ammesse le ditte che comproveranno di aver dato corso in tale periodo, alla trasformazione della veste giuridica o ad accorpamento con altre imprese o che abbiano mutato la ragione sociale;

f) dichiarazione che non sono state commesse violazioni definitivamente accertate alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali, ai sensi dell'art. 38, lettera i, del D.lgs. n. 163/2006;

g) regolare documentazione di un istituto bancario o di altro soggetto abilitato secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del prestatore di servizi, in relazione all'ammontare dell'appalto;

h) La garanzia a corredo dell'offerta è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto Euro 6.000,00 (seimila/00) . In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati.

i) Verbale di avvenuto sopralluogo c/o Anfiteatro Arena rilasciato dal Coordinatore dei Magazzini e Trasporti della Fondazione Arena di Verona Sig. Antonino Di Carlo tel. 045 8051804- cellulare 349 7535584 , e-mail: [dicarlo.antonino@arenadiverona.it](mailto:dicarlo.antonino@arenadiverona.it) .Le date per il

sopralluogo relativo all'Anfiteatro Arena dovranno essere concordate direttamente con il sig. Di Carlo dalle ore 10.00 alle ore 17.00 dal martedì al venerdì.

l) Verbale di sopralluogo c/o Direzione Allestimenti Scenici, che metterà a disposizione dei partecipanti i piani di montaggio delle opere in cartellone e fornirà tutte le informazioni di ordine tecnico. Le date per il sopralluogo dovranno essere concordate direttamente con la Direzione Allestimenti Scenici tel. 045 8051866, e-mail: [direzione.allestimenti@arenadiverona.it](mailto:direzione.allestimenti@arenadiverona.it), dalle ore 10.00 alle ore 17.00 dal martedì al venerdì.

m) Attestati sull'avvenuta formazione del personale che dovrà essere impiegato nell'appalto nella misura minima di seguito indicata a pena di esclusione: n. 2 per i gruisti, n. 15 per i macchinisti teatrali, n. 4 per i guidatori di carrelli elevatori, n. 2 per i guidatori di manitou e n. 2 per lavori in quota.

n) Copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente. Nel caso di associazioni temporanee di imprese e nel caso di consorzi tutti i soggetti raggruppati e tutti i consorziati dovranno risultare in possesso della certificazione di qualità.

o) In caso di A.T.I. e consorzi dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di ATI e consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi i requisiti di ordine generale nonché la certificazione di qualità e le referenze bancarie dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

E' ammessa l'autocertificazione della documentazione, ai sensi del **D.P.R. 445 del 2000** ad esclusione, del punto c ), del punto g), del punto h), del punto i), del punto l) e del punto m) a pena di esclusione

La cauzione definitiva è stabilita nella misura indicata dall'**art.113 del D.Lgs. 163/2006**.

Come previsto dall'**art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006** e s.m.i., è possibile la riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Saranno escluse le società che presenteranno documentazioni incomplete, irregolari, o mancanti di autocertificazione, e prive anche di una sola indicazione di cui al punto 5) del Bando di Gara o che non avranno eseguito gli obblighi sopralluoghi di cui alle lett. i) e l), essendo necessaria ai fini della partecipazione alla gara una conoscenza adeguata dei luoghi e delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Dopo aver esaminato la documentazione richiesta nel Bando, la commissione giudicatrice, deciderà di aprire le offerte delle società che hanno presentato una corretta documentazione.

La **seconda busta** “Qualità del Servizio” dovrà contenere :

- a) numero e targhe dei semirimorchi, che non potranno essere a pena di esclusione meno di 25, tale essendo il numero minimo di mezzi necessario per lo stoccaggio dei materiali che non potranno essere ricoverati nel vallo dell’anfiteatro Arena;
- b) idonee attestazioni di Enti Teatrali per gli anni 2012-2013-2014 relativi a servizi simili a quelli in oggetto.
- c) disponibilità ad assumere almeno 15 persone che hanno già prestato servizio presso FAV in qualità di tecnici di palcoscenico e descrizione del contratto offerto.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITA’ DEL SERVIZIO:

- a) maggior numero (dimostrato con le relative targhe) dei semirimorchi rispetto al n. minimo di 25 unità stabilito a pena di esclusione punti 15
  
- b) idonee attestazioni di Enti Teatrali per gli anni 2012-2013-2014 relativi a servizi simili a quelli in oggetto, nel settore dello spettacolo punti 25
  
- c) disponibilità ad assumere almeno 15 persone che hanno già prestato servizio presso FAV in qualità di tecnici di palcoscenico, che sarà valutata anche in base al contratto offerto ai lavoratori punti 10

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta , secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- $A_i$   $B_i$   $C_i$  sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1 , attribuiti al concorrente esaminato (i esimo)
- $P_a$   $P_b$   $P_c$  sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a), b), c) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minimo di 25 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 50 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

**50\* Pi/MP**

Pi = punteggio assegnato all'offerta i

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche, le ditte che avranno conseguito un punteggio di qualità non inferiore a punti 25.

La **terza busta** dovrà contenere il "Modello Offerta".

**DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO :**

a) Costo a Corpo dello smontaggio e carico degli allestimenti

Festival Areniano 2015, comprensivo di 120 trasporti notturni

punti 40

b) Costo a corpo per ogni mezzo per ogni trasporto notturno

punti 10

Totale punti 50

I Punteggi saranno attribuiti utilizzando , quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

$$x = \frac{a \cdot c}{b}$$

dove:

c = punteggio massimo prefissato

a = costo minimo preso in considerazione

b = costo preso in considerazione

x = punteggio da assegnare al prezzo b

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, secondo i criteri di cui all'**art.83, D.Lgs. 163/2006** in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi.

- |   |        |
|---|--------|
| - Qualità del servizio: punteggio massimo | 50/100 |
| - Costo del servizio: punteggio massimo   | 50/100 |

La somma dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la graduatoria finale.

Il Bando, il capitolato, il modello offerta, la clausola 231, il P.G.S. e la tabella dei costi per la sicurezza debitamente compilata, che dovranno essere firmati dalle ditte per accettazione e inseriti nella prima busta, sono visibili sul sito internet della Fondazione Arena di Verona:

<http://www.arena.it/it-IT/offerte-lavoro.html>

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento potrà essere visionato dalle ditte c/o l'Ufficio Sicurezza tel. 045 8051968.

Il PSC verrà consegnato alla ditta che risulterà aggiudicataria del servizio.

Le ditte aggiudicatarie dovranno ottemperare agli obblighi di cui al **D.Lgs. 81/08** successivamente modificato con il **D.Lgs. 106/09**.

Codice Identificativo Gara: 6242665A1E

Contributo partecipante: € 35,00

FAV si riserva la facoltà insindacabile di:

- di aggiudicare il servizio di smontaggio, carico e trasporto notturno degli allestimenti scenici
- di non aggiudicare il servizio di smontaggio, carico e trasporto notturno degli allestimenti scenici.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che otterrà il maggior punteggio della somma della qualità del servizio e del costo del servizio.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in relazione all'oggetto della procedura. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **Obblighi dell'appaltatore riguardo al personale**

1 Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore si impegna ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo ad eseguire il servizio oggetto del contratto ed occupato nel pieno rispetto della normativa legale e contrattuale di volta in volta applicabile.

2 Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere al committente un elenco nominativo dei lavoratori impiegati nell'appalto. Tale elenco dovrà contenere, per ciascun lavoratore, il nominativo, la qualifica, la data di assunzione e la posizione previdenziale e assicurativa.

3 L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato nell'appalto, ad adempiere ai propri obblighi retributivi nonché ad osservare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali. L'appaltatore si impegna, altresì, a versare le ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, così come dovute in base alla legge di volta in volta applicabile.

4 Ai fini di assicurare la verifica in merito al rispetto di quanto previsto ai precedenti commi, l'appaltatore si impegna a trasmettere al committente, con cadenza periodica nonché ogni qual volta richiesto, la documentazione idonea ad attestare il rispetto dei predetti obblighi. Tale obbligo si riferisce, a titolo meramente esemplificativo, alla seguente documentazione: copia del Libro Unico del Lavoro nonché un prospetto analitico contabile relativo ai lavoratori impiegati nell'appalto, copia della documentazione bancaria o contabile attestante il versamento delle retribuzioni e dei relativi versamenti alle autorità fiscali, copia delle denunce mensili dei versamenti dei contributi previdenziali INPS e dei relativi versamenti (F24), copia del modulo di autoliquidazione del premio INAIL e del relativo versamento (mod. F24), Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

5 In caso di ricorso al subappalto, l'appaltatore si impegna a far sì che anche il subappaltatore si attenga a quanto previsto dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

6 In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al precedente comma 4, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione, da parte dell'appaltatore o del subappaltatore, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti; tutti i lavoratori dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento conforme a quanto previsto dall'art.21 del D. Lgs. 81/2008.

7 L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il committente da qualsiasi richiesta patrimoniale avanzata dal proprio personale, dal personale del subappaltatore o da terzi (ivi

inclusi INPS, INAIL, o enti impositori) in conseguenza del mancato adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi legali (ivi inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro), retributivi, assicurativi, previdenziali, o derivanti dalla omessa o non corretta effettuazione delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente.

### **Obblighi in materia di IVA**

1 L'appaltatore si impegna a versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) scaturente dalle fatture inerenti le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto e a trasmettere o comunque consentire al committente di visionare ed esaminare tutta la documentazione relativa al rispetto di tale obbligo, quale a titolo meramente esemplificativo la seguente: registri IVA, liquidazioni periodiche (mensili o trimestrali), dichiarazioni IVA, F24, compensazioni IVA verticali ed orizzontali.

2 In caso di ricorso al subappalto, l'appaltatore si impegna a far sì che anche il subappaltatore si attenga a quanto previsto dal comma precedente.

3 In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai commi precedenti, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione o messa a disposizione, da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

4 L'appaltatore si impegna, in ogni caso, a mantenere indenne il committente da qualsiasi spesa o costo che possano derivare dal mancato adempimento da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori agli obblighi previsti dal presente articolo.

La ditta aggiudicataria, dovrà essere in possesso di adeguata polizza, fino a un massimo di 500.000,00 € (cinquecentomila/00), in grado di coprire eventuali danni arrecati a scene e/o strutture.

Qualora la ditta non si attenesse alle disposizioni previste dal capitolato verrà applicata una penale di €. 300,00 (trecento/00), per ogni violazione.

Ogni violazione dell'obbligo di comunicazione del nominativo degli addetti al servizio, del divieto di sostituire gli addetti nell'arco della stagione se non per cause di forza maggiore, dell'obbligo di fornire mezzi e personale specializzato adeguati alle esigenze, comporterà l'applicazione della penale antescritta, reiterata giornalmente sino al termine della violazione. In caso di ripetute violazioni tali da compromettere l'affidabilità dell'appaltatore, la FAV avrà facoltà di risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza.



L'impresa aggiudicataria si impegnerà a rendere disponibile la documentazione dalla quale sia possibile evincere la regolarità contributiva e fiscale inerente al personale impiegato.

Pagamenti: 30% a 90 gg dall'inizio dell'appalto  
30% a 120 gg dall'inizio dell'appalto  
40% a 150 gg dall'inizio dell'appalto

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con la dicitura antimafia.

La documentazione può essere consegnata all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Per eventuali quesiti di natura amministrativa contattare l'Ufficio Acquisti e Logistica , Ing. Alberto Peretti recapito telefonico 045 8051924 - fax 045 8051898 e-mail: [alberto.peretti@arenadiverona.it](mailto:alberto.peretti@arenadiverona.it) , dalle ore 10.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà individuare il percorso, che crei il minor disagio alla popolazione e ai residenti.

L'aggiudicatario dovrà esser in possesso di tutti i macchinari necessari allo svolgimento del servizio in oggetto.

Qualora la ditta volesse utilizzare altre attrezzature dovrà chiedere il parere preventivo alla Fondazione Arena di Verona; per quanto riguarda la gru verrà sottoscritto un contratto di comodato gratuito tra la Fondazione Arena di Verona e la ditta aggiudicataria. Durante la durata del contratto, qualora il servizio sia ritenuto non soddisfacente, sarà facoltà, ad insindacabile giudizio della Fondazione Arena di Verona, rescindere in qualsiasi momento il contratto in essere.

L'apertura della gara in forma pubblica, si terrà presso la Sala Ettore Fagioli della Fondazione Arena di Verona, in Via Roma n. 7/d alle **ore 11.00 del 16.06.2015**.

IL SOVRINTENDENTE  
Francesco Girondini

Allegati:

- a) capitolato tecnico
- b) modello offerta
- c) P.G.S
- d) Tabella Costi per la Sicurezza
- e) Clausola 231