

## Bando di Gara con procedura aperta

1) La Fondazione Arena di Verona, con sede in Verona (Italia), Via Roma n.7/d sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it) - indice procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura a noleggio di attrezzatura audio e personale tecnico per installazione, gestione e assistenza presso l'Arena di Verona per la stagione lirica 2015, per un importo a base d'asta di 215.000,00 (duecentoquindicimila/00) euro + IVA , comprensivi degli oneri per la sicurezza, come da Tabella Costi per la Sicurezza allegata.

All'importo verranno aggiunti euro 5.000,00 fissi per oneri per la sicurezza interferenziale.

2) L'appalto è disciplinato dal D. Lgs. n.163/2006 e dalla Direttiva CEE 92/50;

3) Il periodo dell'appalto e' previsto **dal 14/05/2015 al 30/09/2015**; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

4) La busta sigillata sulla quale dovrà essere riportata la dizione “non aprire procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura a noleggio di attrezzatura audio e personale tecnico per installazione, gestione e assistenza presso l'Arena di Verona per la stagione lirica 2015, ” dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 10.00 del 12.05.2015** – a pena di esclusione – al seguente indirizzo:

Fondazione Arena di Verona

Ufficio Protocollo

via Roma 7/d

37121 Verona

dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, e dovrà contenere tre buste; sulla prima busta dovrà essere riportata la dicitura “documentazione relativa alla procedura aperta per l’aggiudicazione della fornitura a noleggio di attrezzatura audio e personale tecnico per installazione, gestione e assistenza presso l’Arena di Verona per la stagione lirica 2015” che dovrà essere corredata da:

- a) autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica del documento d’identità dal quale risulti
  - che il prestatore di servizi non si trova nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) aver effettuato nel triennio 2012, 2013, 2014 servizi per un importo annuo superiore a 215.000,00 ( duecentoquindicimila/00) Euro + IVA; tale dichiarazione dovrà essere comprovata allegando le idonee attestazioni;
- c) dichiarazione con la quale la ditta che già non abbia sede nel Comune di Verona si impegna, in caso di aggiudicazione, ad istituire apposito ufficio, dotato di numero telefonico e di fax, nel Comune stesso prima di iniziare l’esecuzione dell’appalto;
- d) regolare documentazione di un istituto bancario o di altro soggetto abilitato che attesti l’idoneità finanziaria ed economica del prestatore di servizi, in relazione all’ammontare dell’appalto;
- e) la garanzia a corredo dell’offerta è pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, € 4.300,00 (quattromilatrecento/00). In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati.

- f) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo o al registro equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, rilasciata in data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda, dalla quale risulti che la ditta è costituita ed opera dal 2010. Tale certificazione dovrà essere integrata con annotazione sostitutiva del certificato di vigenza, sono parimenti ammesse le ditte che comproveranno di aver dato corso in tale periodo, alla trasformazione della veste giuridica o ad accorpamento con altre imprese o che abbiano mutato la ragione sociale.
- g) Verbale di avvenuto sopralluogo c/o Anfiteatro Arena. Per il sopralluogo che dovrà essere effettuato il 22/4/2015 o il 28/04/2015 contattare il Sig. Mazzon Coordinatore del reparto elettricisti , cellulare 347 0124822.

E' ammessa l'autocertificazione della documentazione, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 ad esclusione dei punti d), e) , g).

Codice identificativo della gara (CIG) : 6187999251

Il contributo da versare a AVCP è di € 20

La cauzione definitiva è stabilita nella misura indicata dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

Come previsto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è possibile la riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di A.T.I. dovranno essere precisate le quote di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata.

Saranno escluse le ditte che presenteranno documentazioni incomplete, irregolari, o mancanti di autocertificazione.

Dopo aver esaminato la documentazione richiesta, la commissione giudicatrice, per le imprese in regola con la documentazione stessa, procederà all'apertura della seconda busta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "qualità del servizio":

#### QUALITA' DEL SERVIZIO : PUNTEGGIO MASSIMO 50/100

Determinazione del punteggio relativo alla qualità del servizio

- idonee attestazioni di Enti Pubblici / Privati o teatrali per gli anni 2012 - 2013 - 2014 relative a servizi simili a quelli in oggetto. punti 10
  
- progetto tecnico punti 40

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- $A_i$ ,  $B_i$  sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1; attribuiti al concorrente esaminato
- $P_a$ ,  $P_b$  sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a) e b) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitamente dalla commissione.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minimo di 30 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 50 punti. Alle ditte offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo le formula :

$$50 \cdot P_i / MP$$

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$

$MP$  = miglior punteggio tecnico ( la più alta valutazione)

Saranno ammesse all'apertura delle offerte le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di qualità non inferiore a 30 punti.

#### COSTO DEL SERVIZIO: PUNTEGGIO MASSIMO 50/100

Sulla terza busta dovrà essere riportata la dicitura "costo del servizio"; che dovrà contenere:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Fornitura a noleggio di attrezzatura audio video, montaggio, collaudo<br>e smontaggio a fine stagione                                      | punti 15 |
| 2) Montaggio, integrazione, messa in funzione delle attrezzature audio già in<br>dotazione alla Fondazione Arena e smontaggio a fine stagione | punti 10 |
| 3) Fornitura del personale tecnico necessario alla gestione audio e<br>assistenza   | punti 25 |
| totale  | punti 50 |

Per la determinazione del punteggio da attribuire ai concorrenti si applicherà la seguente formula :

$$x = \frac{a \cdot c}{b}$$

dove :

a = costo totale più basso fra quelli considerati

b = costo totale da considerare

x = punteggio da attribuire al costo b

c = punteggio massimo attribuibile

La somma relativa alla qualità + costo del servizio determinerà la graduatoria finale.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, valutata secondo i criteri di cui all'art. 83 DLgs 163/2006.

Pagamento:90 gg. data ricevimento fattura

La Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di non assegnare il servizio oggetto della procedura.

Le ditte aggiudicatarie dovranno ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 successivamente modificato con il D.Lgs. 106/09.

Il bando di gara, il capitolato, il modello offerta, il DUVRI, il PSC, la Clausola 231 , la tabella costi per la sicurezza debitamente compilata e l'informativa per la sicurezza, che dovranno essere firmati per accettazione dalle ditte partecipanti e inserite nella prima busta, sono visibili sul sito internet della Fondazione Arena di Verona  
<http://www.arena.it/arena/it/pages/ricerca-personale-e-gare-d-appalto.html>.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in relazione all'oggetto della procedura. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con la dicitura antimafia.

Obblighi dell'appaltatore riguardo al personale

1 . Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore si impegna ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo ad eseguire il servizio oggetto del contratto ed occupato nel pieno rispetto della normativa legale e contrattuale di volta in volta applicabile.

2 . Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere al committente un elenco nominativo dei lavoratori impiegati nell'appalto. Tale elenco dovrà contenere, per ciascun lavoratore, il nominativo, la qualifica, la data di assunzione e la posizione previdenziale e assicurativa.

3 . L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato nell'appalto, ad adempiere ai propri obblighi retributivi nonché ad osservare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali. L'appaltatore si impegna, altresì, a versare le ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, così come dovute in base alla legge di volta in volta applicabile.

4 . Ai fini di assicurare la verifica in merito al rispetto di quanto previsto ai precedenti commi, l'appaltatore si impegna a trasmettere al committente, con cadenza periodica nonché ogni qual volta richiesto, la documentazione idonea ad attestare il rispetto dei predetti obblighi. Tale obbligo si riferisce, a titolo meramente esemplificativo, alla seguente documentazione : copia del Libro Unico del Lavoro nonché un prospetto analitico contabile relativo ai

lavoratori impiegati nell'appalto, copia della documentazione bancaria o contabile attestante il versamento delle retribuzioni e dei relativi versamenti alle autorità fiscali, copia delle denunce mensili dei versamenti dei contributi previdenziali INPS e dei relativi versamenti (F24), copia del modulo di autoliquidazione del premio INAIL e del relativo versamento (mod. F24), Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

5 . In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al precedente comma 4, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione, da parte dell'appaltatore o del subappaltatore, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

6 . L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il committente da qualsiasi richiesta patrimoniale avanzata dal proprio personale, dal personale del subappaltatore o da terzi (ivi inclusi INPS, INAIL, o enti impositori) in conseguenza del mancato adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi legali (ivi inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro), retributivi, assicurativi, previdenziali, o derivanti dalla omessa o non corretta effettuazione delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente.

**Obblighi dell'appaltatore in materia di IVA**

1 . L'appaltatore si impegna a versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) scaturente dalle fatture inerenti le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto e a trasmettere o comunque consentire al committente di visionare ed esaminare tutta la documentazione relativa al rispetto di tale obbligo, quale a titolo meramente esemplificativo la seguente: registri IVA,

liquidazioni periodiche (mensili o trimestrali), dichiarazioni IVA, F24, compensazioni IVA verticali ed orizzontali.

2 . In caso di omesso adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai commi precedenti, il committente avrà diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente contratto fino all'esibizione o messa a disposizione, da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, della documentazione attestante il rispetto degli adempimenti anzidetti.

3 . L'appaltatore si impegna, in ogni caso, a mantenere indenne il committente da qualsiasi spesa o costo che possano derivare dal mancato adempimento da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori agli obblighi previsti dal presente articolo.

Per eventuali quesiti è possibile contattare il settore acquisti e logistica, Ing. Alberto Peretti (tel 045 8051924 – fax 045 8051898 – e mail [alberto.peretti@arenadiverona.it](mailto:alberto.peretti@arenadiverona.it)) oppure tel. 045 8051835, dalle ore 10.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, entro il giorno 27/04/2015.

Per eventuali quesiti in ordine alla prevenzione e sicurezza contattare l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza, via Manin n. 5 Verona, recapito telefonico 045 8051968 - fax 045 8051965 e mail: [sicurezza@arenadiverona.it](mailto:sicurezza@arenadiverona.it) , dalle ore 10.00 alle ore 17.00 dal martedì al venerdì, entro il giorno 27/04/2015.

Durante la durata del contratto, qualora il servizio sia ritenuto non soddisfacente, sarà facoltà, ad insindacabile giudizio della Fondazione Arena di Verona, rescindere in qualsiasi momento il contratto in essere.

**Ai sensi dell'art. 68 comma 4 del D.lgs 163/2006, i partecipanti possono presentare offerte in grado di ottemperare in maniera equivalente ai**

**requisiti definiti dalle specifiche tecniche, a condizione che il concorrente segnali l'equivalenza con apposita dichiarazione, a pena di esclusione.**

L'apertura delle offerte in forma pubblica, si terrà il giorno **12.05.2015 alle ore 11.00** presso la sala Ettore Fagiuoli della Fondazione Arena di Verona, in via Roma n.7/d a Verona.

Il Sovrintendente

Francesco Girondini

**per accettazione**

data \_\_\_\_\_

timbro e firma del legale rappresentante

allegati : Bando di gara, capitolato, modello offerta, DUVRI, PSC, Clausola 231 , tabella costi per la sicurezza, informativa per la sicurezza.