

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
LETTERA DI INVITO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO
DIRETTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

**FORNITURA A NOLEGGIO DI ATTREZZATURA E PERSONALE TECNICO PER
INSTALLAZIONE, GESTIONE E ASSISTENZA DI APPARECCHIATURE AUDIO
PRESSO L'ARENA DI VERONA PER LA STAGIONE LIRICA 2018 (CIG 7474729580)**

La Fondazione Arena di Verona intende procedere all'affidamento del contratto sopra indicato, ai sensi dell'art. 36, comma secondo, lett. b, D.Lgs. 50/2016, nonché a norma del proprio regolamento per la gestione degli appalti, mediante trattative private e/o mediante procedure aperte o ristrette o affidamenti in economia; con la presente, pertanto

INVITA

tutti gli operatori economici interessati, che siano in possesso dei requisiti più oltre stabiliti, a far pervenire la propria migliore offerta - unitamente alla presente lettera (stampata e sottoscritta in ogni pagina per presa visione e per accettazione) e agli altri documenti richiesti - entro il termine e con le modalità precisate nel disciplinare che segue.

DISCIPLINARE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo: Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet www.arena.it; telefono 045 8051924; e-mail ufficio.acquisti@arenadiverona.it; PEC arenadiverona@legalmail.it.

Informazioni e documentazione: Il presente invito con contestuale capitolato e gli allegati sono reperibili sul sito internet: www.arena.it.

Ogni ulteriore informazione o documentazione concernente la gara può essere richiesta al Settore Acquisti e Logistica (tel.: 045 8051924 – e-mail: ufficio.acquisti@arenadiverona.it) dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.

Eventuali chiarimenti forniti per iscritto e/o precisazioni e/o rettifiche e/o rinvii delle sedute pubbliche e altre comunicazioni, che possano interessare tutti i partecipanti, verranno pubblicati sul sito: è onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

Per prendere visione dei luoghi oggetto dell'appalto il giorno 18 maggio alle ore 10.00, contattare: Direzione Allestimenti Scenici – Sig. Paolo Mazzon, (tel. 045 8051845) e-mail: direzione.allestimenti@arenadiverona.it.

- 2. PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata, svolta ai sensi dell'art. 36, comma secondo, lett. b, D.Lgs. 50/2016 (con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti) nonché a norma del regolamento della Fondazione Arena, che consente gli affidamenti in economia dei servizi occorrenti per il normale funzionamento della fondazione stessa.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Oggetto: Fornitura a noleggio di attrezzatura e personale tecnico per installazione, gestione e assistenza di apparecchiature audio presso l'Arena di Verona per la stagione lirica 2018.

Durata: dal **25.05.2018** al **01.09.2018**.

Importo: l'importo contrattuale, soggetto a ribasso, è pari ad **Euro 175.000,00 (centosettantacinquemila/00)** oltre IVA, esclusi € 5.000,00 non soggetti a ribasso per sicurezza interferenziale.

Invariabilità del corrispettivo: il corrispettivo stabilito nel contratto (sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario) rimane fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Pagamento: il pagamento del corrispettivo viene effettuato dalla Fondazione Arena, con mezzi propri, su presentazione di idonea fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'aggiudicatario in tre rate uguali, ciascuna pari ad 1/3 dell'importo contrattuale, alle seguenti scadenze: 30.06.2018 - 31.08.2018 - 30.11.2018.

Luogo di consegna: gli apparecchi vanno consegnati al seguente indirizzo: Anfiteatro Arena (cancello n 37) e ivi montati dall'aggiudicatario.

Divieto di cessione: il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, D.Lgs. 50/2016).

Subappalto: il subappalto è regolato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente (all'atto dell'offerta) abbia indicato il nome del subappaltatore nonché la parte che intende subappaltare o concedere in cottimo e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge e in possesso altresì dei requisiti di carattere economico/finanziario nonché tecnico/professionale più oltre stabiliti.

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle gare indette per l'aggiudicazione di contratti pubblici e segnatamente quelle previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'appalto; la ditta deve essere stata costituita ed operante almeno dal 2012.

Capacità economico/finanziaria

Nel triennio precedente la presente lettera di invito (2015-2016-2017), i concorrenti devono avere conseguito un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 175.000,00 (centosettantacinquemila); i concorrenti devono inoltre disporre di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due diversi istituti.

5. MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ: i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo), firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dizione: "FORNITURA A NOLEGGIO DI ATTREZZATURA E PERSONALE TECNICO PER INSTALLAZIONE, GESTIONE E ASSISTENZA DI APPARECCHIATURE AUDIO PRESSO L'ARENA DI VERONA PER LA STAGIONE 2018: NON APRIRE" al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA, 7/d
37121 – VERONA

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mani, tenendo presente che l'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì – dalle ore 09.00 alle ore 12.00; non è ammessa la trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica del contenuto del plico.

6. **TERMINE DI RICEZIONE:** il plico dovrà pervenire **tassativamente a pena di esclusione entro le ore 10.00 del giorno 24 maggio 2018**; il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti; i plichi pervenuti oltre detto termine non saranno ammessi alla selezione e non verranno aperti.
7. **CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere **tre buste**, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "N. 2 - QUALITA' DEL SERVIZIO" e "N. 3 - OFFERTA ECONOMICA".
8. **La prima busta** (con la dicitura "N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

A) domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando possibilmente il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) e il recapito telefonico e di fax e con la quale attesti:

- a) che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, che comportano l'esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
- b) di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;

- c) di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- d) di avere conseguito, nel triennio 2015-2016-2017, un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 175.000,00 (centosettacinquemila);
- e) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell'offerta, ivi compresi oneri e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant'altro;
- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell'eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell'appalto e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
- g) di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) essere (*oppure non essere*) in possesso di una o più delle certificazioni, previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, specificando quale;
- i) di disporre di un'organizzazione aziendale, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contratto, specificando l'organico medio annuo dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato;
- j) di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nel bando, nel disciplinare e nel capitolato (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell'offerta economica, che trova per sé remunerativi;
- k) nel caso di consorzi (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c", D.Lgs. 50/2016) dichiara:
- per quali consorziati il consorzio concorre;
 - di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016);
- l) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016);
 - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- (NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all'associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)*
- m) se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento (oppure no);
- n) di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
- o) di autorizzare l'invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);

- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.

ATTENZIONE

Le dichiarazioni e le attestazioni sopra indicate (e meglio precisate nell'allegato A), richieste ai fini della partecipazione alla gara, possono essere fornite dai concorrenti anche utilizzando il formulario del DGUE, da reperire, stampare, compilare, sottoscrivere e presentare in **forma cartacea**, seguendo le istruzioni illustrate sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di **concorrente singolo** la dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa/legale rappresentante della società. Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite** o associate o che **intendano riunirsi** o associarsi, dette dichiarazioni (allegato C e allegato D) devono essere prodotte dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di **consorzi**, le dichiarazioni contenute nell'allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) devono essere prodotte **anche** dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà il lavoro.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

B) eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

C) il presente invito e contestuale disciplinare nonché il capitolato (allegato H), debitamente **stampati e firmati** per accettazione dal concorrente in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

D) la "clausola 231" (clausola etica ex L. 231/2001) allegata alla presente lettera di invito con contestuale disciplinare (allegato I), debitamente **stampata e sottoscritta** dal concorrente in ogni pagina;

E) documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all'ammontare del servizio; il concorrente che, per giustificati motivi, non sia in grado di produrre le referenze di due istituti bancari può provare la propria capacità economica finanziaria inserendo nella busta n. 1 copia autentica degli estratti dei bilanci

relativi agli ultimi due esercizi; i motivi che, in ipotesi, impediscano la produzione di due referenze bancarie devono essere dettagliatamente indicati dal concorrente e sono valutati (occorrendo, anche in sede di soccorso istruttorio) dalla commissione giudicatrice.

F) cauzione provvisoria di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; tale garanzia va prestata mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, avente validità non inferiore a 90 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; le imprese che intendano avvalersi del beneficio di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione della cauzione) devono allegare copia delle certificazioni ivi previste, in corso di validità.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno **progressivamente applicate**, sicché la seconda riduzione andrà operata sull'importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8). Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

G) impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a prestare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale), mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa come previsto dall'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

H) Dichiarazione di presa visione dei luoghi (redatta secondo l'allegato D); il sopralluogo può essere effettuato a mezzo di persona munita di delega scritta, rilasciata dal legale rappresentante della ditta concorrente su carta intestata della ditta medesima, da allegare alla dichiarazione di presa visione.

I) nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, che indichino: il nominativo dell'impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell'impresa concorrente (avvalente);
- documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

L) dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all'allegato C) nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto.

M) Versamento in favore dell'ANAC: ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell'autorità

ATTENZIONE: nella prima busta il concorrente dovrà inserire anche il Codice “PassOE”, rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La documentazione di cui alle lettere C (disciplinare e capitolato sottoscritti), F (cauzione provvisoria), G (impegno dell'istituto bancario o dell'assicurazione), M (ricevuta del versamento se dovuto) deve essere **unica**, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (e così pure il codice “PassOE”).

9. La seconda busta (con la dicitura “N.2-QUALITA’ DEL SERVIZIO”) dovrà contenere il Progetto Tecnico, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che illustri le modalità di svolgimento del servizio nel rispetto del capitolato; il progetto dovrà essere contenuto in un numero di fogli (formato A4) non superiore a 5 facciate e dovrà essere corredato da idonee attestazioni, rilasciate da enti pubblici e/o privati, operanti nell’ambito dello spettacolo, relative allo svolgimento di servizi (analoghi a quelli in oggetto) negli anni 2015 - 2016 - 2017.

10. La terza busta (con la dicitura “N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”) dovrà contenere **l’offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando possibilmente il modello allegato.

11. Formulazione dell’offerta: il concorrente dovrà indicare in lettere e in cifre, il ribasso percentuale offerto sull’importo contrattuale posto a base di gara e quindi l’importo risultante dal ribasso; in caso di discordanze sarà ritenuta valida l’offerta economica più conveniente per la Fondazione Arena.

L’importo degli oneri di sicurezza (per rischi da interferenze) è pari a zero.

A norma dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve specificare nell’offerta, **a pena di esclusione**, i costi aziendali della sicurezza.

AVVERTENZA

Qualora non si utilizzino i modelli allegati alla presente lettera di invito con contestuale disciplinare, la domanda, le dichiarazioni e l’offerta, dovranno comunque contenere tutti i dati indicati nei modelli stessi, **pena l’esclusione dalla gara**.

12. Termine di validità dell’offerta: l’offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa.

13. IMPORTO A BASE DI GARA: l’importo a base di gara è fissato in Euro 175.000,00 (centosettantacinquemila/00).

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- Il punteggio **massimo** attribuibile per la qualità del servizio è pari a **70 (settanta) punti**.
 - Il punteggio **minimo** che il concorrente dovrà conseguire per la qualità del servizio, al fine di accedere alla fase finale della gara (apertura offerte economiche) è pari a **42 (quarantadue) punti**.
- Il punteggio **massimo** attribuibile per il prezzo è pari a **30 (trenta) punti**.

A) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) progetto tecnico in relazione al capitolato (allegato H)	punti 45
b) Idonee attestazioni, rilasciate da enti pubblici e/o privati, operanti nell'ambito dello spettacolo, relative allo svolgimento di servizi (analoghi a quelli in oggetto) negli anni 2015-2016-2017	punti 25
TOTALE	punti 70

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- A_i, B_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuiti al concorrente esaminato
- P_a, P_b sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a) e b) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla commissione.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di **punteggio minimo** fissato in 42 punti, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti assegnati in base alla formula sopra indicata verranno attribuiti 70 punti. Alle altre ditte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo le formula:

$$40 * P_i / MP$$

dove:

- P_i = punteggio assegnato all'offerta (i esima)
- MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

B) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Costo a corpo per il noleggio di attrezzatura audio e personale tecnico	Punti 30
Totale	Punti 30/100

I punteggi saranno attribuiti utilizzando, quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

$$\text{Vai} = \frac{\text{Ra}}{\text{Rmax}}$$

dove:

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Vai andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La somma dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la graduatoria finale.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

- **Luogo e data di apertura dei plichi:** i plichi contenenti le due buste (con la dicitura “N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “N. 2 - QUALITÀ DEL SERVIZIO” e “N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”) saranno aperti da apposita commissione **in seduta pubblica che si terrà il giorno 24 maggio 2018 alle ore 11.00**, c/o sala Fagioli, Via Roma, 7d a Verona.
- **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte:** chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
- **Operazioni di gara:** nella prima fase, **in seduta pubblica**, la commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta “N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e la presenza in ciascuna delle buste “N. 2 - QUALITÀ DEL SERVIZIO” della documentazione necessaria a valutare la qualità del servizio.

Al termine di tale esame (e salva la necessità di procedere al soccorso istruttorio), i presenti verranno invitati ad uscire e la commissione, in **seduta riservata**, procederà a valutare le offerte in relazione alla qualità del servizio e ad attribuire i punteggi con il metodo di cui al punto 14, lettera A).

Al termine delle operazioni riservate, la **seduta sarà riaperta al pubblico** e la commissione, dopo avere dato lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti per la qualità del servizio, procederà all'apertura delle buste “N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”, assegnando a ciascuna il relativo punteggio con il metodo di cui al punto 14, lettera B; la commissione procederà poi al calcolo del **punteggio complessivo** conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l'offerta migliore.

- **Offerte non ammesse:** le offerte che **non** avranno conseguito il punteggio qualitativo minimo pari a 42 punti non verranno ammesse alla fase successiva; **non** saranno ritenute valide, e quindi verranno escluse, le offerte al rialzo (cioè pari o superiori all'importo a base d'asta); saranno ugualmente escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.

- **Verifica della congruità delle offerte:** in presenza di offerte che abbiano conseguito per l'offerta economica e per la qualità del servizio punteggi **entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo** sopra stabilito, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte a norma dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sospendendo la seduta pubblica e aggiornandola ad altra data; gli interessati verranno invitati a presentare (entro un termine non inferiore a 15 giorni) le opportune giustificazioni.
- **Aggiudicazione provvisoria:** la commissione disporrà l'aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l'aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso; disporrà l'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
- **Aggiudicazione definitiva:** l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto al primo e al secondo classificato.
- **Verifiche successive:** prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena effettuerà le verifiche di legge nella banca dati gestita dall'ANAC, attraverso il sistema "AVCPASS", riservandosi di chiedere all'aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant'altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell'ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: certificazione di conformità degli impianti, ecc.).

16. PUBBLICITÀ: il presente invito con contestuale disciplinare è pubblicato sul sito internet www.arena.it a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte nonché sulla piattaforma digitale dell'ANAC; l'avviso di gara viene pubblicato anche su due quotidiani aventi diffusione nazionale e locale.

17. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, gestita da ANAC, mediante il sistema AVCPASS (come imposto dal codice dei contratti pubblici), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l'interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- b) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.

- c) L'aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
- d) Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
- e) L'esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
- f) La Fondazione Arena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- g) Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena gli estremi del conto corrente su cui versare il canone, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione.

Verona li

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

Il Sovrintendente

Dr.ssa Cecilia Gasdia

Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- B. Modello di dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante;
- C. Modello di dichiarazione di subappalto;
- D. Modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- E. Modello di offerta;
- F. Istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa concorrente);
- G. Istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa ausiliaria);
- H. Capitolato;
- I. Clausola 231 (clausola etica ex L.231/2001);
- J. Tabella costi sicurezza.