



Fondazione
ARENA DI VERONA*

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “STAMPA TIPOGRAFICA E CONSEGNA DI MATERIALI PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE SOLE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE PROGRAMMATE DALLA FONDAZIONE – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022”

(CIG : 8057521CAA)

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DEL 26.11.2019

L’anno 2019 (Duemiladiciannove) il giorno 26 (Ventisei) del mese di Novembre, alle ore 10:45, presso la Sala E. Fagioli di FAV, con ingresso in via Roma n.7/D – 37121 – Verona, in seduta pubblica, si riunisce il Seggio di Gara così composto:

- Dott.ssa Romy Gaida (RUP, in qualità di Presidente del seggio di gara);
- Dott. Alessandro Vellini (in qualità di Membro interno).

Risulta, altresì, presente il sig. Martino Cortella, in qualità di Legale Rappresentante della società concorrente CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.

Il Presidente del Seggio dichiara aperta la seduta e fa constare che:

- con Determina a contrarre del Sovrintendente n. 100 del 24 Settembre 2019 è stata avviata la procedura per l’affidamento del servizio in oggetto e sono stati approvati il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di partecipazione alla gara comprensiva del modulo per la presentazione dell’offerta economica (Mod. E) e l’Offerta prezzi (Mod. E1);
- con il provvedimento di cui sopra si è stabilito che l’affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- con la stessa Determina si è, infine, nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa ROMY GAIDA;
- si è provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG): 8057521CAA;
- si è proceduto alla pubblicazione del Bando sulla GUUE al n. 2019/S 204-496857 del 22/10/2019, nonché, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale Contratti Pubblici numero n. 126 del 25/10/2019 e su 4 Quotidiani, di cui 2 a tiratura nazionale (Corriere della Sera e La Repubblica) e 2 a tiratura locale (L’Arena e Corriere di Verona);
- si è, altresì, proceduto alla pubblicazione del Disciplinare e della documentazione ad esso allegata (comprensiva dei moduli per le dichiarazioni da presentare a corredo della domanda di partecipazione, e comprensiva altresì del Capitolato Speciale) sul profilo del Committente all’indirizzo web: <http://www.arena.it> – sezione “Gare e appalti”;
- entro il termine stabilito del 25.11.2019 ore 12.00, sono pervenute le offerte da parte dei sottoelencati operatori economici:

N.	OPERATORE ECONOMICO	SEDE LEGALE
1	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.	Lungadige Galtarossa n. 22 – 37133 – Verona (VR)
2	PRIMAPRINT S.r.l.	Via dell’Industria n. 71 – 01100 – Viterbo (VT)
3	GALLI & C. S.r.l.	Via Rosmini n. 20 – 21100 – Varese (VA)

Tutto ciò premesso il Seggio di gara dà inizio all’esame dei plichi pervenuti e, in relazione al plico di ciascun concorrente, procede alle seguenti operazioni:

- verifica la sigillatura, la firma sui lembi di chiusura, la presenza delle informazioni dell’operatore economico, nonché la presenza della dicitura apposta all’esterno del Plico generale;



Fondazione
ARENA DI VERONA*

- accerta che il suddetto Plico contenga al proprio interno tre buste, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, e, dopo aver disposto l'accantonamento delle buste contenenti l'offerta tecnica (BUSTA B) e l'offerta economica (BUSTA C), procede all'esame del contenuto delle buste, recanti la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nell'ordine di arrivo così come risultante dal Protocollo, per giudicare la regolarità e la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare della documentazione prodotta, così come previsto all'art. 19 dello stesso Disciplinare. Da detto esame risulta quanto segue:

N.	OPERATORE ECONOMICO	ESITO
1	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. ha prodotto una ricevuta attestante "lo stato in cui si trova alla data di produzione la propria componente PassOE", ma non il Codice PassOE vero e proprio, costituito da un numero di 16 cifre (vedasi Modello esemplificativo allegato), con timbro e firma del Legale Rappresentante, nello spazio riservato alle sottoscrizioni; CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. ha omesso l'indicazione, nella tabella di cui alla Parte IV Sez. C "Capacità tecniche e professionali" punto 1b) del DGUE, dell'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, almeno fino a concorrenza dell'importo complessivo per il triennio di € 380.000=, come previsto all'art. 6.2 del Disciplinare di gara SOCCORSO ISTRUTTORIO, ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016
2	PRIMAPRINT S.r.l.	PRIMAPRINT S.r.l. (che ha comunque reso la relativa dichiarazione correttamente nella Parte II Sez. D del DGUE) ha prodotto, tuttavia, erroneamente, l'Allegato C "Subappalto" compilato e sottoscritto in originale dal Subappaltatore, anziché dall'impresa concorrente, come richiesto dal Disciplinare di gara SOCCORSO ISTRUTTORIO, ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016
3	GALLI & C. S.r.l.	Documentazione presentata, completa e regolare in ogni parte - AMMESSA

Esaurite le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio (dando atto che sia le offerte tecniche sia quelle economiche verranno esaminate dalla commissione giudicatrice) procede all'inserimento delle buste contrassegnate con la lettera "B" contenenti le offerte tecniche e delle buste contrassegnate con la lettera "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti in apposito contenitore, il quale viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dai 2 membri del Seggio stesso.

Il Presidente, quindi dispone che detto contenitore venga conservato in apposito spazio chiuso a chiave e che esso, al momento opportuno (dopo l'espletamento di soccorso istruttorio), verrà consegnato dal RUP alla Commissione Giudicatrice; questa, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalle norme di gara; successivamente, in una o più sedute riservate, la stessa Commissione giudicatrice darà seguito all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi; infine, nuovamente in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara e, quindi, procederà all'apertura delle offerte economiche, formulando la graduatoria provvisoria.

Alle ore 11:50 il Presidente del Seggio di gara dichiara chiusa la prima seduta pubblica e dispone l'espletamento, nel più breve termine, delle operazioni di soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nei confronti dei concorrenti per i quali sono state riscontrate le carenze suindicate; in successiva seduta pubblica il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti, in seguito al citato soccorso istruttorio e formerà l'elenco definitivo dei concorrenti ammessi alle successive fasi della procedura.



Fondazione
ARENA DI VERONA*

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che steso su n. 3 (Tre) facciate viene confermato e sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara e dall'altro componente.

Il Presidente: Dott.ssa Romy Gaida

Il Membro Interno: Dott. Alessandro Vellini