



**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “PULIZIA DEGLI UFFICI, TEATRO FILARMONICO, SALA FILARMONICA, LABORATORI, SALE PROVA E BIGLIETTERIE DELLA FONDAZIONE ARENA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022” - CIG : 80338151DE

**FAQ alla data del 17.10.2019**

Domanda n.1

In virtù dell’ottemperamento alla clausola sociale indicata nei documenti di gara, si vuol conoscere:

- Numero dipendenti;
- Ore effettivamente lavorate suddivise per ogni dipendente;
- CCNL applicato.

Risposta alla Domanda n.1

**Di seguito si riportano le informazioni acquisite dall’attuale operatore economico:**

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Assunto dal	Monte ore settimanale	Sede di lavoro
1	Operaio responsabile	3	2002	30	Teatro Retropalco/Interventi
1	Operaio	2	2002	30	Teatro Retropalco/Interventi
1	Operaio	2	2016	25	Ex Cinema Brà/Biglietteria
1	Operaio	2	2010	22,5	Uffici via Roma/via Manin
1	Operaio	2	2007	20	Uffici via Roma/via Manin
1	Operaio	2	2016	17,5	Via Gelmetto
1	Operaio	2	2005	6,5	Interventi a corpo Teatro
3	Operaio	2	2016	6,5	Interventi a corpo Teatro
2	Operaio	2	2017	6,5	Interventi a corpo Teatro

**Il CCNL applicato è: Servizi di pulizia/Multiservizi**

***Si precisa che la “clausola sociale” di cui all’art. 21 del Disciplinare e dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 non comporta alcun obbligo per l’impresa aggiudicataria di un appalto pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria (Cons. St., sez. III, 30 marzo 2016, n. 1255). Conseguentemente, l’obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell’appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l’organizzazione di impresa prescelta dall’imprenditore subentrante, e ciò anche laddove tale obbligo sia previsto dalla contrattazione collettiva. Ne deriva che la clausola sociale non può comportare l’automatica applicazione al personale eventualmente riassorbito del CCNL già applicato dal gestore uscente dovendo tale opzione essere oggetto di esame da parte dell’appaltatore subentrante, il quale ne valuta la compatibilità con le proprie strategie aziendali nell’ambito dell’esercizio della propria libertà d’iniziativa economica.***

Domanda n.2

Con la presente, al fine di ottemperare alla clausola sociale, siamo a richiedere l’elenco del personale attualmente impiegato in appalto, con indicazione dei livelli di inquadramento e il monte ore settimanale di ciascun addetto e CCNL applicato.

Risposta alla Domanda n.2

**Si veda la Risposta alla FAQ n.1**



Domanda n.3

Si richiede, ai fini di una corretta applicazione della clausola sociale, il numero dei dipendenti attualmente in carico sul servizio oggetto della presente procedura, il loro CCNL, il livello, il monte ore settimanale di ciascun addetto, l'anzianità di servizio.

Risposta alla Domanda n.3

**Si veda la Risposta alla FAQ n.1**

---

Domanda n.4

Si richiede se il materiale igienico-sanitario (carta igienica, sapone mani, asciugamani, ecc.) sia a carico della ditta aggiudicataria o a carico della Stazione Appaltante.

Risposta alla Domanda n.4

**Come previsto ed evidenziato all'art.5 del Capitolato "L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e dei materiali necessari per lo svolgimento del servizio, che dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo e a norma di legge. Ai sensi dell'art.6 del Capitolato "Sono compresi nel canone relativo alle attività a corpo i materiali di consumo e tutti i prodotti necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi previsti per ciascuna parte (ad esempio: detergenti, sgrassanti, disinfettanti, panni per pulizia, stracci, scope, spazzole, guanti e ulteriori attrezzature).**

**Pertanto, si conferma che anche il materiale igienico-sanitario (carta igienica, sapone mani, asciugamani, ecc.) deve intendersi a carico della ditta aggiudicataria.**

---

Domanda n.5

Si richiede se sia possibile produrre n. 1 sola referenza bancaria e copia dei Bilanci 2016/2017/2018 ed estratti di bilanci (ossia se questi ultimi siano considerati documenti idonei dalla Vs. Spett.le Stazione Appaltante).

Risposta alla Domanda n.5

**Si conferma la possibilità prospettata.**

**Le referenze bancarie sono delle dichiarazioni di scienza che offrono alla stazione appaltante un indizio della solidità economica del concorrente, ovverosia l'esistenza di rapporti di affidamento bancari con l'impresa e la sua relativa solidità finanziaria.**

**Documenti probatori, altrettanto rappresentativi della capacità economica, patrimoniale e finanziaria dell'operatore economico, sono rappresentati proprio dai bilanci che rappresentano in modo chiaro, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico dell'esercizio di competenza, perseguendo tra gli altri obiettivi quello di mettere a disposizione di operatori esterni all'impresa (fornitori, creditori, risparmiatori, analisti finanziari, Stato, Amministrazioni ed enti pubblici) informazioni sull'andamento dell'impresa e sull'evoluzione della gestione, offrendo indicatori ed elementi d'informazione ai terzi utili alla valutazione della solidità dell'operatore economico e, conseguentemente, della capacità di quest'ultimo di assumere ed onorare impegni contrattuali commisurati alla natura ed entità dei potenziali affidamenti.**

---

Domanda n.6

Se il carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola sia da rispettare anche in caso di Tabelle e Grafici all'interno della Relazione Tecnica, oppure se il limite riguardi solo le parti descrittive della stessa.

Risposta alla Domanda n.6

**Si conferma che il carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola è da utilizzare anche per tabelle e grafici all'interno della relazione tecnica.**

**Come previsto all'art. 15 del Disciplinare di gara "[...] Limitatamente ad eventuali "Intestazioni" e "Piè di pagina" è ammessa la possibilità di utilizzo di carattere di dimensione inferiore a 12 pt, ma non inferiore a 10 pt, fermo restando l'utilizzo dello stesso formato "Times New Roman" e interlinea singola [...]"**

---



Domanda n.7

Si richiede orario di apertura e chiusura degli stabili oggetto della procedura.

Risposta alla Domanda n.7

***Il concorrente dovrà tener conto unicamente delle seguenti disposizioni di Capitolato.***

***Ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale – Parte Tecnica “[...] Il Committente provvede, all’inizio del servizio, alla consegna di una copia di tutte le chiavi (o badge) di accesso ai locali dove il servizio dovrà essere espletato, corredate da verbale di consegna degli spazi che dovrà essere controfirmato dalle parti. La consegna degli stessi avviene nell’interesse dell’impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. Al termine dell’appalto l’impresa dovrà provvedere alla loro restituzione”. Ai sensi dell’art. 7 del Capitolato Speciale – Parte Tecnica “Le pulizie dovranno essere effettuate tenendo conto degli orari di lavoro, del calendario di attività e dell’operatività in generale della Fondazione Arena di Verona e comunque dovranno essere effettuate in orari che dovranno essere preventivamente concordati con i servizi interessati al fine di eliminare i rischi interferenziali e comunque garantire la tempestività del servizio.***

---

Domanda n.8

Si richiede se nel limite delle 30 facciate siano comprese anche eventuali schede tecniche.

Risposta alla Domanda n.8

***Si conferma che nel limite delle 15 pagine f/r (30 facciate) sono comprese anche eventuali schede tecniche.***

***Ai sensi dell’art. 15 del Disciplinare di gara, sono unicamente esclusi dal suddetto limite “eventuali copertine ed indici, pagine bianche ed Elenco completo dei prodotti di cui all’art. 15 lettera b)”***

---

Domanda n.9

Al fine di poter correttamente ottemperare alla clausola sociale prevista al punto 21 del Disciplinare di Gara, si chiedono dettagliate informazioni in ordine alla consistenza del personale attualmente impiegato nello svolgimento del servizio e, in particolare, per ciascun operatore:

- CCNL applicato
- livello di inquadramento
- monte ore settimanale contrattuale
- data di assunzione
- tipologia di contratto (tempo determinato/tempo indeterminato).

Risposta alla Domanda n.9

***Si veda la Risposta alla FAQ n.1***

---

Domanda n.10

Si chiede se la fornitura del materiale igienico di consumo per i bagni verrà effettuata dalla Fondazione Arena di Verona, in quanto il Capitolato Speciale di Appalto – Allegato 1 prevede a carico della azienda appaltatrice il solo “controllo ed eventuale ripristino”.

Risposta alla Domanda n.10

***Si veda la Risposta alla FAQ n.4***

---

Domanda n.11

Si chiedono delucidazioni in ordine alle modalità di remunerazione del servizio da svolgersi presso la “zona pubblico” del Teatro Filarmonico. A pag. 7 di 11 del Capitolato Speciale di Appalto – Allegato 1 è infatti previsto che tale servizio, da effettuarsi prima di ogni spettacolo o prova generale con apertura del Teatro al pubblico verrà remunerato con

---



compenso “a corpo”. Viene altresì previsto che, in caso di più spettacoli giornalieri, gli interventi dovranno essere replicati con compenso corrispondente alla metà del compenso pattuito “a corpo”. Ciò premesso si chiede:

- se i suddetti servizi presso la “zona pubblico” del Teatro Filarmonico verranno remunerati con un compenso “a corpo” ulteriore rispetto al canone offerto nel modello “Allegato E” – offerta economica;
- come verrà determinato tale compenso “a corpo” posto che nel modello “Allegato E” – offerta economica non è prevista alcuna indicazione al riguardo.

Risposta alla Domanda n.11

***I suddetti servizi non verranno remunerati con un corrispettivo a corpo ulteriore. L'operatore economico sarà chiamato a formulare un ribasso unico sull'importo a base di gara, come indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara e nell'Allegato “E – Offerta Economica”. Ai sensi dell'art. 11 del “Capitolato – Parte normativa” “Il corrispettivo da riconoscere alla ditta aggiudicataria del servizio sarà quello risultante dall'offerta formulata dalla ditta in gara. Detto importo viene stabilito “a corpo”, comprensivo di ogni onere e magistero. Il prezzo della prestazione nel suo complesso sarà, pertanto, immutabile, con assunzione a carico dell'appaltatore dell'alea rappresentata dalla maggiore o minore quantità dei fattori produttivi che si renda necessaria rispetto a quella prevista nell'offerta [...]”***

---

Domanda n.12

Si chiedono delucidazioni in ordine alla tariffa oraria da applicare per la messa a disposizione, presso il Teatro Filarmonico, di personale in assistenza durante l'attività di prova e spettacolo. Posto che in base al calendario di produzione vengono ipotizzato circa 100 servizi di questa tipologia, per un totale di 500 ore, non si rinviene all'interno del modello “Allegato E” – offerta economica, alcun campo in cui indicare tale tariffa oraria.

Risposta alla Domanda n.12

***Si prega di prendere visione del “Modulo E – Offerta Economica” e del Disciplinare rettificati (pubblicati sul sito web di FAV nella sezione “Gare e appalti” in corrispondenza della relativa procedura) con l'integrazione della voce “Tariffa oraria in economia a richiesta”, su cui il concorrente sarà chiamato a formulare la propria percentuale di ribasso, nonché il punteggio massimo previsto per il citato elemento.***

---

Domanda n.13

Buongiorno,

al fine di formulare un'offerta il più possibile corretta, siamo a richiedere:

- 1) In relazione a quanto previsto dall'art. a CCNL , il numero attuale degli addetti, il loro monte ore settimanale, il corrispondente livello di inquadramento, che tipo di contratto hanno e da quanto tempo sono presenti sul cantiere;
- 2) In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. chiediamo di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione;
- 3) Se sia previsto un monte ore minimo da attribuire al personale, pena l'esclusione dalla gara;
- 4) Se sia prevista la fornitura del materiale igienico sanitario da parte della ditta aggiudicataria. In caso di risposta affermativa chiediamo di che tipo di materiale si tratta (carta ripiegata, maxi omini jumbo..);
- 5) I costi generali, compresi i costi di sicurezza, nonché ogni altro elemento ritenuto utile per la formulazione dell'offerta;
- 6) Chiediamo infine di poter visionare tutte le planimetrie delle sedi oggetto di gara.

In attesa di gentile riscontro, porgiamo

Cordiali Saluti

Risposta alla Domanda n.13

- 1) ***Si veda risposta alla FAQ n.1;***
- 2) ***Il nominativo dell'attuale appaltatore è VELOX SERVIZI S.r.l.; la richiesta in merito agli attuali prezzi di gestione non risulta pertinente. L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta in considerazione della propria struttura organizzativa e del piano di lavoro proposto (coerentemente con***



- quanto esposto nell'offerta tecnica) e, conseguentemente, dei costi e oneri che ritenga di dover sostenere per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;*
- 3) Non è previsto un monte ore minimo a pena di esclusione. Tuttavia, come indicato al punto S4 pag. 19 del Disciplinare, è prevista, tra i criteri di valutazione, "l'adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica, con indicazione del monte ore annuo previsto per l'esecuzione del servizi". Tale indicazione sarà, evidentemente, oggetto di attenta valutazione da parte della Commissione in riferimento all'entità e qualità del servizio richiesto (secondo le prescrizioni di Capitolato) anche al fine di valutarne la compatibilità con le prestazioni oggetto di contratto;**
  - 4) Si veda risposta alla FAQ n.4;**
  - 5) Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, indicati all'art.2 del Disciplinare ammontano ad € 7.750,00=. Si ricorda che il concorrente, come previsto all'art. 16 del Disciplinare, dovrà indicare, a pena di esclusione: (i) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice; tali costi dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio. Il concorrente dovrà allegare all'offerta economica il modello "J – Tabella costi sicurezza", opportunamente compilato e sottoscritto; (ii) i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice; tali costi dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio; (iii) il CCNL di riferimento applicato;**
  - 6) Per la visione delle planimetrie delle sedi oggetto di intervento si prega di prendere contatti con il geom. Paolo Padroni ai seguenti recapiti: (mail: [paolo.padroni@arenadiverona.it](mailto:paolo.padroni@arenadiverona.it) – tel. 045/8051899).**
- 

#### Domanda n.14

Buongiorno,

in relazione alla procedura in oggetto si richiede:

- di specificare se gli interventi intesi come quotidiani sono da intendersi tutti i giorni dal lunedì al venerdì (per i soli servizi igienici) e in aggiunta ulteriori 3 interventi settimanali (per tutto il resto dei locali);
- per quanto riguarda invece gli interventi da effettuarsi presso la Zona Pubblico del Teatro Filarmonico, viene specificato nell'allegato 1 che, anche in caso di più interventi giornalieri dovuti a più spettacoli, gli interventi saranno replicati con compenso corrispondente alla metà del compenso pattuito a "corpo", pertanto è giusto considerare che gli interventi in più saranno remunerati considerando la metà del valore a corpo per l'intervento "ordinario" pattuito, in aggiunta allo stesso canone a corpo per il "singolo intervento"?

#### Risposta alla Domanda n.14

- **Gli interventi quotidiani sono da intendersi interventi da effettuarsi dal lunedì al sabato (quindi 6 giorni su 7). Il Capitolato, in tal senso, espressamente fa riferimento a "giorni feriali", pertanto il Sabato deve intendersi compreso nel periodo;**
  - **Si veda risposta alla FAQ n. 11**
- 

#### Domanda n.15

Buongiorno,

si richiedono i seguenti chiarimenti:

- Si richiede se il personale contrassegnato come N. unità di personale 3 ed assunti nel 2016 per Interventi a Corpo Teatro abbiano come monte ore settimanale 6,5 ore ciascuno o 6,5 ore complessivamente;
- Si richiede se il personale contrassegnato come N. unità di personale 2 ed assunti nel 2017 per Interventi a Corpo Teatro abbiano come monte ore settimanale 6,5 ore ciascuno o 6,5 ore complessivamente;

In attesa di un Vs. gentile riscontro in merito, porgiamo cordiali saluti

#### Risposta alla Domanda n.15

- **Le informazioni a cui si fa riferimento (contenuti nella tabella di cui alla FAQ n.1) costituiscono dati dell'attuale operatore, che la scrivente ha acquisito in un secondo momento (mediante opportuna richiesta allo stesso operatore) a seguito di richiesta formulata in tal senso da parte di altro soggetto interessato alla partecipazione, con riferimento all'eventuale applicazione della clausola sociale di cui al combinato**
-



---

*disposto degli artt. 21 del Disciplinare e art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e in merito ai quali Fondazione non ha effettuato nessun sindacato di merito, attenendo a profili di natura organizzativa propri della struttura e della metodologia di lavoro dell'attuale operatore. Peraltro, come indicato al punto S4 pag. 19 del Disciplinare, è prevista, tra i criteri di valutazione, "l'adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica, con indicazione del monte ore annuo previsto per l'esecuzione dei servizi [...]", con ciò intendendo lasciare al singolo concorrente la più ampia discrezionalità nella formulazione della proposta tecnica ed economica, in aderenza alla propria potenzialità organizzativa e capacità produttiva, fermo restando il livello qualitativo minimo atteso dalla scrivente misurabile attraverso la regolarità e conformità del servizio alle prescrizioni di Capitolato.*

- *Si veda Risposta al precedente punto.*

---

#### Domanda n.16

Buongiorno, con la presente siamo cortesemente a chiedere se, per garantire la massima partecipazione alla procedura in oggetto, ai fini della dimostrazione del requisito di capacità economico/finanziaria di cui al punto 6.3 lett B), avendo la scrivente rapporti di lunga durata con un solo istituto di credito, sia possibile presentare una sola referenza bancaria e, in alternativa all'altra, copia dei bilanci 2016-2017-2018

#### Risposta alla Domanda n.16

- ***Si conferma la possibilità prospettata. Si veda comunque la risposta alla FAQ n.5***

---

#### Domanda n.17

Buongiorno,

in riferimento alla procedura in oggetto, si pongono i seguenti chiarimenti:

- in merito alla fornitura del materiale igienico sanitario di consumo (carta igienica/carta mani/sapone liquido, ecc), si chiede il numero medio delle persone (dipendenti/visitatori/utenti esterni) che giornalmente frequentano le singole strutture;
- si chiede se la fornitura del materiale igienico sanitario di consumo (carta igienica/carta mani/sapone liquido, ecc) è prevista anche durante gli spettacoli teatrali in programmazione e in tal caso si chiede il numero medio annuale dei visitatori esterni;
- si chiede conferma che per pulizie quotidiane da eseguirsi nei giorni feriali si deve intendere attività eseguite dal lunedì al venerdì quindi 5 interventi settimanali; se diversamente vogliate indicare la modalità corretta di interpretazione;
- numero di ore annuali minime da garantire per il servizio;
- termini per eseguire il sopralluogo;

in attesa di un gentile riscontro, porgiamo cordiali saluti

#### Risposta alla Domanda n.17

- ***Per quanto riguarda i Lavoratori presenti per Sede:***

- ***Uffici di Via Roma e Via Manin -> 50-60 lavoratori***
- ***Biglietteria -> 4-10 lavoratori***
- ***Laboratori di scenografia -> 20-50 lavoratori***
- ***Teatro Filarmonico – backstage -> 20-300 lavoratori***
- ***Teatro Filarmonico – zona pubblico -> 20 lavoratori***
- ***Sala Filarmonica -> 50-90 lavoratori***
- ***Sala Prove Ex Cinema Bra -> 80-250 lavoratori***

***I dati vanno da un minimo ad un massimo, stimati in considerazione del fatto che i numerici dipendono dal tipo di attività e dalla presenza o meno delle masse artistiche durante prove e spettacoli.***

- ***Si conferma. Per quanto riguarda il pubblico del Teatro Filarmonico ci limitiamo a comunicare la capienza del Teatro che è di 1260 posti. L'affluenza media (reale) è un dato non rilevabile (peraltro molto variabile).***



---

*In Sala Filarmonica, durante le manifestazioni di spettacolo o attività aperte al pubblico, la capienza è di 372 persone (compresi i Lavoratori). Anche in questo caso l'affluenza media (reale) è un dato non rilevabile (peraltro molto variabile).*

- *Gli interventi quotidiani sono da intendersi interventi da effettuarsi dal lunedì al sabato (quindi 6 giorni su 7). Si veda comunque la risposta alla FAQ n. 14*
- *Si veda Risposta alla FAQ n.13 punto 3*
- *In considerazione del numero elevato di richieste, è stata fissata un'ulteriore data per poter effettuare il sopralluogo per il giorno 29.10.2019 alle ore 10:00 con ritrovo presso la portineria del Teatro Filarmonico, sita in via Dei Mutilati n.4/M – 37121 – Verona. Si prega comunque, al fine di avere conferma della suddetta data e di facilitare l'organizzazione delle visite, di presentare, con congruo anticipo, apposita richiesta ai seguenti recapiti: Direzione Tecnica – Tel. n. 045/8051948-1969 – Cell. n. 347 8681477 (solo in orari di ufficio) - Mail: [direzione.tecnica@arenadiverona.it](mailto:direzione.tecnica@arenadiverona.it) – [vincenzo.castronuovo@arenadiverona.it](mailto:vincenzo.castronuovo@arenadiverona.it) – [francesco.bozzini@arenadiverona.it](mailto:francesco.bozzini@arenadiverona.it)*

---

#### Domanda n.18

Buongiorno,

si chiede gentilmente di rispondere ai seguenti quesiti:

- si chiede numero di personale che attualmente svolge il servizio, CCNL applicato eventuali scatti di anzianità, monte ore cad.
- Orario e frequenza di servizio (se da lunedì a venerdì o..) ?
- Nell'appalto è compresa la fornitura della carta ? se sì che tipo usate? Per le stime dei costi della carta ci serve sapere numero dei dipendenti delle varie strutture più eventuali esterni
- L'attuale appalto è in aumento o in diminuzione rispetto all'appalto attualmente in essere ? ci sono variazioni in termini di base d'asta, durata, capitolato ? se sì specificare quali
- Ci sono dei costi di contratto da sostenere ? se sì a quanto ammontano ?
- Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo Pec)

#### Risposta alla Domanda n.18

- ***Si veda Risposta alla FAQ n.1***
- ***Si vedano Risposte alle FAQ n. 14 e 17***
- ***Si conferma che nell'appalto è compresa la fornitura della carta. Si vedano comunque le Risposte alle FAQ n. 4. Per ciò che attiene il numero delle persone che indicativamente frequentano le strutture (interni ed esterni), si faccia riferimento alla precedente Risposta alla FAQ n. 17***
- ***La richiesta di chiarimento risulta non pertinente. Il concorrente dovrà fare riferimento, al fine della formulazione della propria offerta, solamente alla documentazione posta a base della presente gara (Disciplinare e Capitolato tecnico) e alle indicazioni in essa contenute***
- ***Ai sensi dell'art. 22 lett. i) del Disciplinare, "Le spese relative alla pubblicazione del presente Bando e Disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto". A titolo puramente indicativo si indicano le spese di pubblicazione in un importo pari a ca € 3.000,00=***
- ***La Polizza provvisoria, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara, dovrà avere come beneficiario e soggetto garantito: FONDAZIONE ARENA DI VERONA, Via Roma n.7/D – 37121 – Verona (VR) – C.F. e P.Iva 00231130238 – PEC: [arenadiverona@legalmail.it](mailto:arenadiverona@legalmail.it)***

---

#### Domanda n.19

Con riguardo al "personale in assistenza durante l'attività di prova e spettacolo" si legge:



Fondazione  
ARENA DI VERONA®

---

*“In base al calendario di produzione si ipotizza che la Fondazione Arena di Verona effettuerà la convocazione di circa 100 servizi di questa tipologia, per un totale di 500 ore”*

Si chiede di voler precisare se il totale di 500 ore è da considerarsi annuo, quindi per un totale complessivo di 1.500 ore dal 01.01.2020 al 31.12.2022, o complessivo per l'intera durata dell'appalto.

Risposta alla Domanda n.19

***Si conferma che il totale è da considerarsi annuo e quindi il numero complessivo per l'intera durata dell'appalto è di ca 1.500. Si ribadisce comunque che tale indicazione è puramente presunta, potendo variare in aumento o diminuzione in base a sopravvenute modifiche o diversa articolazione del calendario di produzione.***

---

\*\*\*

**I presenti chiarimenti vengono pubblicati con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del Disciplinare di gara in oggetto che, pertanto, deve intendersi integrato e precisato dagli stessi.**

**SI COMUNICA CHE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ULTERIORI RICHIESTE DI CHIARIMENTI, ESSENDO DECORSO IL TERMINE ULTIMO PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STESSE (16.10.2019), AI SENSI DELL'ART. 1.5 DEL DISCIPLINARE.**

Distinti Saluti.

Verona (VR) lì, 17.10.2019

Il Responsabile del Procedimento (RUP)  
Geom. Vincenzo Castronuovo